



PROVEEDOR: _____

Pedido de cotización para el expediente N°: 29403

CINTA ADHESIVA Y DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE

Directa por Bajo Monto 2561

Fecha: 11/01/2018 Hora: 15:00

Foja 1

La presentación efectuada deberá estar acompañada por toda la documentación solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones.

Requer.	Descripción	Cantidad	Unidad	Exc.	Precio Unit. sin IVA	Subtotal
1)	361912 43010016 CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 12/12,7 MM DE ANCHO X 60 / 66 MT DE LARGO - Ø DEL CONO 3" - TIPO SCOTCH MODELO 550 O TIPO CELLO, LAS OFERTAS DEBERAN ESTAR ACOMPAÑADAS POR MUESTRAS PARA SU CONFORMIDAD.	3000	Rollo	5		
2)	361914 39110578 CINTA DE POLIPROPILENO DE 48 MM X 50 MTS. PARA EMPAQUE TRANSPARENTE MARCA SCOTCH DE 3 M - MODELOS ALTERNATIVOS N° 301- 305 - 309- 311.	1000	Rollo	0		

Comentarios:

Deberán completar y remitir junto con su oferta el formulario que surge como producto del decreto 202/2017 que se adjunta. El mismo tendrá una vigencia de un(1) año y es de carácter obligatorio.

EN EL CASO DE SER ADJUDICATARIOS DE UNA ORDEN DE COMPRA DEBERAN ABONAR EL IMPUESTO A LOS SELLOS SOBRE EL VALOR NETO DE LA ORDEN, A LA ALICUOTA DEL 1 % Y SOPORTARLO A SU CARGO, PRESENTANDO FOTOCOPIA DEL PAGO JUNTO CON EL ORIGINAL PARA SU VERIFICACION.

A LOS EFECTOS DE PODER GENERAR LAS CONFORMIDADES PARA EL PAGO, EL ADJUDICATARIO DEBERA INDEFECTIBLEMENTE PRESENTAR EN MESA DE ENTRADAS REMITO DEL SERVICIO/PRODUCTO CONTRATADO A NOMBRE DE ADMINISTRACION DE ALMACENES.

PARA EL RENGLON N° 1 DEBERÁN INDICAR MARCA, PROCEDENCIA Y FORMA DE FRACCIONAMIENTO DE LO COTIZADO.

PARA EL RENGLON N° 1 SE PERMITE HASTA UN 5% DE EXCEDENTE EN LAS CANTIDADES SOLICITADAS.

PARA EL RENGLON N° 1 SE ADJUNTA IMAGEN ILUSTRATIVA.

PARA EL RENGLON N° 2 SOLO SE ACEPTARA LA MARCA SOLICITADA ADEMÁS DEBERAN INDICAR MODELO Y FORMA DE FRACCIONAMIENTO DE LO COTIZADO.

LAS MUESTRAS A LAS QUE HACE REFERENCIA DEBERAN PRESENTARSE CON LA OFERTA Y ESTAR ACOMPAÑADAS DE REMITO DETALLANDO EL N° DE EXPEDIENTE Y LA FECHA DE RECEPCION DE OFERTA EN LA GERENCIA DE COMPRAS.

Pzo. de Entrega: _____ Subtotal General: _____

IVA %: _____

Total: _____

Dino Petruzzelli
Coordinador de Compras