



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Pliego de Especificaciones Técnicas (PET)

Sistema de Gestión Integral de Planificación de Recursos Empresariales. (ERP)

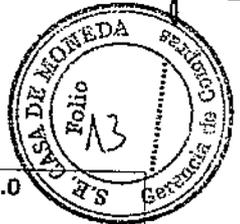
S.E. Casa de Moneda
Sociedad del Estado Casa de Moneda
Av. Antártida Argentina 2085
Ciudad de Buenos Aires – Argentina
TE: 54 (11) 5776-3400

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Índice

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	5
2. GENERALIDADES	6
2.1.1. Alcance geográfico del servicio	6
2.1.2. Idioma y Utilidades	6
2.1.3. Confidencialidad	6
3. ALCANCE DE LA SOLUCIÓN	7
3.1. TABLA DE RENGLONES	7
3.2. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	9
3.2.1. Abordaje metodológico	9
3.2.2. Visión de Negocio	9
3.2.3. Actual	9
3.2.4. Futura	10
3.2.5. Visión de las Aplicaciones	10
3.2.5.1. Servicios de aplicaciones identificados	10
3.2.5.1.1. Actual	10
3.2.6. Visión estratégica	10
3.2.7. Servicio de Instalación y Mantenimiento de la Aplicación y Base de Datos	11
3.2.8. Referencias	11
3.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SOLUCIÓN	12
3.3.1. Recursos Humanos	12
3.3.2. Administración y Finanzas, Controlling y Ventas	13
3.3.3. Logística y Producción	14
3.3.4. Compras	14
3.3.5. Situación Actual de los Sistemas	15
3.3.5.1. Detalle de las aplicaciones en uso	15
3.3.5.2. Aplicaciones por Proceso	17
3.3.5.3. El volumen de información	19
3.4. PROVISIÓN DE BIENES INVOLUCRADOS	21
3.4.1. Requerimientos de Infraestructura	21
3.4.1.1. Consideraciones Generales de Infraestructura	21
3.4.1.2. Equipamiento Aportado por Casa de Moneda	21
3.4.1.3. Infraestructura solicitada al Oferente	22
3.4.2. Requerimientos de Licenciamiento	26
3.5. PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS	28
3.5.1. SERVICIO DE INSTALACIÓN CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA OPERATIVA	28
3.5.1.1. Recursos Humanos	28
3.5.1.2. Administración y Finanzas, Controlling y Ventas	28
3.5.1.3. Logística y Producción	29
3.5.1.4. Compras	30
3.5.1.5. Ciclos de Prueba	30
3.5.1.6. Integración	30
3.5.1.7. Situación Futura de los Sistemas	30
3.5.2. SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO	31





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- 3.5.2.1. Dimensionamiento del Servicio 32
- 3.5.2.2. Metodología de Trabajo – Modelo de Servicio 33
- 3.5.2.3. Estructura Organizacional propuesta 33
- 3.5.2.4. Modelo de Relación 33
- 3.5.2.5. Planificación del Servicio 33
- 3.5.2.6. Premisas del Servicio 34
- 3.5.3. SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO 34
- 4. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA) 36**
 - 4.1. Acuerdo de Nivel de Servicio de Implementación 36
 - 4.2. Acuerdos de Nivel de Servicio de Mantenimiento 37
 - 4.2.1. Contacto Inicial 38
 - 4.2.2. Acción Correctiva 38
 - 4.2.3. Medición de ANS 38
 - 4.3. Acuerdos de Nivel de Servicio de la Infraestructura 39
- 5. PLAN DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA 41**
- 6. ENTREGABLES 42**
- 7. RECEPCION PARCIAL Y DEFINITIVA 44**
- 8. GARANTIA DE BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SOLUCIÓN 45**
- 9. SEGURIDAD DE LOS DATOS 45**
- 10. PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICA DE LOS OFERENTES 45**
 - 10.1. Resumen ejecutivo 45
 - 10.2. Información Organizacional 45
 - 10.2.1. Información del Oferente 45
 - 10.2.2. Experiencias previas similares 45
 - 10.3. Solución/producto propuesto 46
 - 10.3.1. Información del producto 46
 - 10.3.2. Otras funcionalidades generales 46
 - 10.3.3. Licenciamiento 46
 - 10.4. Requerimientos Funcionales 47
 - 10.5. Requerimientos Técnicos de Infraestructura 47
 - 10.6. Organización del proyecto 47
 - 10.6.1. Planificación del Proyecto 47
 - 10.6.2. Metodología de Implementación 48
 - 10.6.3. Organización del Equipo de Trabajo 53
 - 10.6.4. Asignación de Recursos de SECM 54
 - 10.7. Migración de datos 54
 - 10.8. Capacitación 54
 - 10.9. Servicio de Mantenimiento 54
 - 10.10. Premisas sobre las que se basa la propuesta 54
 - 10.11. Riesgos 54
 - 10.12. Contenido de la Propuesta Económica 55

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

10.12.1.	Productos y Servicios a cotizar	55
10.12.2.	Detalle del Licenciamiento.....	55
10.12.3.	Detalle Valor Hora para tareas adicionales	56
10.12.4.	Certificación.....	56
11.	EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE LOS OFERENTES.....	58
12.	VISITA DE OBRA.....	62
13.	GLOSARIO DE TERMINOS.....	62
14.	CONDICIONES DE LAS EMPRESAS OFERENTES	64
14.1.	Consideraciones Generales de los Oferentes	64
14.2.	Consideraciones Específicas de los Oferentes (Mandatorias)	64
15.	ANEXOS – REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	66
15.1.	Anexo 1: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de Recursos Humanos	66
15.2.	Anexo 2: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de Administración y Finanzas, Controlling y Ventas.	73
15.3.	Anexo 3: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de Logística y Producción.....	98
15.4.	Anexo 4: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de Compras. 109	
15.5.	Anexo 5: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de SECM	123





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es la adquisición de una nueva solución integral, compuesta de **LICENCIAS DE SOFTWARE, INFRAESTRUCTURA, Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MIGRACIÓN E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN**, en modalidad llave en mano, que pueda cubrir las necesidades funcionales de S.E. CASA DE MONEDA (en adelante SECM) en los siguientes procesos, según lo detallado en el resto del documento:

- **RECURSOS HUMANOS**
 - Gestión de la Estructura Organizativa
 - Administración del Personal
 - Liquidaciones mensuales, quincenales y jornalizadas
 - Gestión de novedades
 - Gestión de tiempos
 - Plan de Carrera
 - Capacitación

- **COMPRAS**
 - Compras Nacionales / Importadas
 - Gestión de Requerimientos
 - Generación de Expedientes
 - Proceso de Adjudicación de Compras

- **LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN**
 - Gestión de materiales
 - Gestión de almacenes
 - Gestión de Lotes
 - Gestión de la producción

- **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
 - Contabilidad General
 - Impuestos
 - Facturación y Cobranzas
 - Gestión de Cuentas a pagar
 - Tesorería
 - Fondos Fijos, Fondos Rotatorios y Gastos de viaje
 - Gestión de Activos Fijos y Seguros

- **GESTIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTO**
 - Presupuesto Anual y Trianual (Opex y Capex)
 - Costeo Real de Productos
 - Control de Gastos
 - Distribución de gastos indirectos

• **VENTAS**

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Facturación a Clientes:
 - Pedido
 - Remito
 - Factura

Asimismo, se requiere que el proveedor cotice un Servicio de Mantenimiento por un lapso de 12 meses, con opción a prórroga por SEIS (6) meses adicionales. Dicho servicio deberá iniciarse una vez finalizado el soporte post implementación.

2. GENERALIDADES

2.1.1. Alcance geográfico del servicio

Las tareas incluidas en el Servicio de Implementación se brindarán en una modalidad mixta (Presencial y Remoto). Aquellas actividades que requieran una iteración presencial con el personal de SECM, deberán brindarse en las localizaciones o plantas de SECM de:

- Administración Central, sita en Av. Antártida Argentina 2085, Retiro, Ciudad de Buenos Aires y planta de Don Torcuato sita en Ruta Panamericana Km. 24,500.

Para las actividades que se realicen tanto en modalidad remota como presencial deberán seguir todos los lineamientos de seguridad exigidos por SECM.

Los Oferentes deberán cotizar en forma discriminada los costos de traslado de los consultores a las distintas localizaciones o sucursales donde se ejecutará el proyecto.

2.1.2. Idioma y Utilidades

Todos los documentos relacionados con la propuesta y las comunicaciones entre las partes deben realizarse en idioma Español.

2.1.3. Confidencialidad

El Oferente queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato o información que pudiera conocer en relación con este pliego y/o en consecuencia de la ejecución del proyecto si le fuera adjudicado, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación salvo mediante autorización expresa de SECM para hacerlo.

Esta obligación se extiende a todo el personal involucrado en la ejecución del proyecto pertenezca o no a la firma adjudicataria y subsistirá aún después del vencimiento del plazo contractual o de la rescisión o resolución del contrato que se formalice. La adjudicataria será la responsable por los daños y perjuicios derivados del no cumplimiento de la obligación.

Todo producto, documento o componente que contenga información o que se haya creado para adecuar el aplicativo a SECM directamente por el adjudicatario o a través de sus dependientes y/o subcontratistas serán de propiedad exclusiva de SECM.

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Se considera Propiedad Intelectual de SECM a todo invento o creación intelectual, información, datos del negocio tanto técnicos como comerciales, métodos, normas, procedimientos relevados por el Oferente o con el cual el mismo haya tomado contacto durante el desarrollo de las actividades del presente proceso y del resultante proyecto.

Se considera propiedad de SECM el modelo que el Oferente haya parametrizado específicamente en este proyecto y las licencias necesarias para la utilización del aplicativo.

Asimismo, será propiedad de SECM todo invento y/o creación intelectual que el Oferente realice como objeto de la presente contratación y que se derive de procedimientos, métodos, instalaciones, experimentaciones, investigaciones o de la utilización de medios proporcionados por SECM.

Se entiende y define por Invento o Creación Intelectual a: todo plan, regla, método, fórmula, diseño o combinación de los mismos que se desarrolle en forma creativa en ocasión de la relación entre SECM y el Oferente; la elaboración y desarrollo de programas de ordenadores que sean de utilidad para SECM; toda forma creativa publicitaria, materializada en bocetos, storyboards, guiones, frases, desarrollo de marcas, logos, isologos, colores institucionales, etc., destinadas a la presentación de información y/o promoción de SECM.

Quedan incluidas dentro del concepto de invención y/o descubrimiento cualquier tipo de mejora o perfeccionamiento que se logre de métodos/sistemas/procedimientos ya empleados por SECM.

Se consideran incluidas las invenciones patentables o creaciones intelectuales registrables como también aquellas innovaciones que no lo sean.

La propiedad de los datos pertenece exclusivamente al contratante y no podrá ser divulgada ni entregada a terceros.

Todo producto resultado de este proyecto y sus derechos sobre el mismo pertenecerán a SECM. El Oferente no podrá comercializarlos o distribuirlos a terceros bajo ninguna circunstancia.

3. ALCANCE DE LA SOLUCIÓN

3.1. TABLA DE RENGLONES

Para el cumplimiento de la prestación requerida, el Oferente deberá proveer los bienes y prestar los servicios previstos en este pliego y realizar las actividades que en general considere conducentes para el logro con éxito de los objetivos tenidos en miras a definir en el alcance del Sistema Integral de Gestión a adquirir por parte de SECM. La prestación requerida consta de los siguientes Renglones a Cotizar:

Renglon	Descripción del Bien o Servicio a Cotizar
1	Provisión de Servicios de Implementación
2	Provisión de Licencias de la Solución
3	Provisión y Administración de la infraestructura.
4	Provisión de Servicio de Mantenimiento
5	Costos de implementación en las distintas localizaciones donde se ejecutará el proyecto

Provisión de Servicios de Implementación



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Se requiere que el Oferente cotice los Servicios de Implementación de un Sistema Administrativo Integrado de Gestión para dar cobertura a los procesos de SECM.

Asimismo se debe considerar un período de Soporte Post Implementación dedicado a la resolución de cualquier incidencia que pueda surgir con las parametrizaciones realizadas sobre las aplicaciones implementadas, las extensiones y desarrollos efectuadas, el conjunto de datos migrados y en general sobre el buen funcionamiento del sistema, con una duración de 3 meses.

Provisión de Licenciamiento de la Solución

Se requiere que el Oferente cotice todo lo referente a las licencias de los productos/soluciones a implementar, a saber:

- Todas las licencias de software necesarias para dar cumplimiento al pliego. Debe tratarse de la última versión liberada al mercado, aprobada y controlada, para los ambientes de desarrollo, testing y producción. El detalle de usuarios para el alcance especificado se encuentra en el Capítulo N°4.4.2 – Requerimientos de Licenciamiento.
- Se deberá incluir el costo anual de mantenimiento de las licencias, incluyendo su fórmula de cálculo y descripción del alcance.

Provisión y Administración de la infraestructura

Se requiere que el Oferente cotice la Infraestructura solicitada en este pliego para la ejecución del Proyecto.

Provisión de Servicio de Mantenimiento

Se requiere que el Oferente cotice un Servicio de Mantenimiento con un plazo de ejecución de DOCE (12) meses, con opción a prórroga por SEIS (6) meses adicionales. Dicho servicio deberá iniciarse una vez finalizado el soporte post implementación.

El Oferente deberá proponer el servicio de mantenimiento, servicio de mesa de ayuda, servicio correctivo, preventivo y adaptativo de la totalidad del software incluido en la solución.

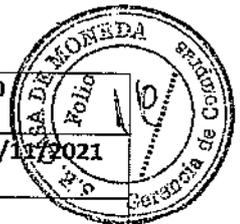
Esta mesa de ayuda debe suministrar por lo menos tres niveles de soporte, a saber:

- Acceso a consultas con respuestas instantáneas.
- Acceso a consultas cuyas respuestas requiera un análisis de elaboración por parte del proveedor.
- Acceso a consultas y solicitud de soluciones que requieran la intervención del fabricante. En los tres casos deberá proveer el uso de las herramientas necesarias que permitan hacer un seguimiento efectivo de la gestión de soporte remoto.

Costos de traslado a las distintas localizaciones o sucursales donde se ejecutará el proyecto: se debe cotizar en forma discriminada los costos de traslado del equipo de trabajo, para aquellas tareas que se deban realizar en las instalaciones de SECM.

Cabe mencionar que la adjudicación se realizará a un único Oferente por la totalidad de los Renglones descriptos, en virtud de la modalidad "llave en mano".

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		



3.2. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

Se realizó un análisis de arquitectura de SECM con el objetivo de agregar valor al proceso de identificación del ERP más apropiado a las necesidades de SECM desde los aspectos funcionales, proveyendo además un abordaje a los aspectos de arquitectura que brinden diferentes visiones para facilitar la integración con los aplicativos de SECM ya mencionados y dar soporte a la posibilidad de implementar, a demanda y a futuro, una arquitectura SOA completa. El oferente deberá relevar la arquitectura o infraestructura actual de Casa de Moneda a los efectos de evaluar la compatibilidad de hardware, software y red para que sea acorde al sistema ERP ofertado.

3.2.1. Abordaje metodológico

Existen un buen número de procesos, métodos, frameworks, taxonomías y prácticas para abordar el análisis, definición, implantación, gestión y gobernanza de arquitecturas, desde diferentes niveles de interés, abstracción y alcance (ver Referencias).

Se pretende en este trabajo dar un enfoque fundamentalmente pragmático, priorizando las necesidades relevantes e inmediatas de SECM. De esto se desprende que se pondrá especial énfasis en los aspectos de Arquitectura de Solución o Arquitectura de las Aplicaciones, sin dejar, de todos modos, de prestar atención a los aspectos de la Arquitectura Empresarial, considerando los procesos de negocio y el crecimiento previsto de la empresa.

Se analizarán y elaborarán los artefactos arquitectónicos que se consideren necesarios para describir la arquitectura de SECM según las siguientes diferentes vistas:

- Visión de negocio
- Visión de las aplicaciones
- Visión de infraestructura

Cada una de ellas será enfocada en las condiciones actuales o en curso y considerando la arquitectura objeto que se desea obtener a futuro.

Se espera que el análisis desarrollado a continuación sea de utilidad para las decisiones estratégicas de SECM con respecto a las aplicaciones, tecnología y arquitectura que sean tomadas en función de su perfil de negocios.

Para la representación de las vistas se utilizará ArchiMate o solución de similares características, excepto en algún caso puntual donde se aclarará la notación utilizada. ArchiMate es un lenguaje de arquitectura empresarial de estándar abierto basado en el estándar IEEE 1471, proporcionando un lenguaje común para describir la construcción y operación de procesos de negocios, estructuras organizativas, los flujos de información, sistemas de TI e infraestructura técnica. Permite claramente describir, analizar y visualizar las relaciones entre los dominios de negocios.

3.2.2. Visión de Negocio

La misión manifiesta de SECM es asumir el rol estratégico en la implementación de las políticas de estado en materia de Impresión especies valoradas de Seguridad, brindando servicios en esta materia para aplicaciones comerciales, públicas, privadas y de gobierno. La visión de SECM es asumir el liderazgo tecnológico en todo tipo de Impresiones de Seguridad, constituyéndose en una herramienta para el desarrollo del potencial de la región.

3.2.3. Actual

Se muestra la capa de negocios separada en los servicios de negocios, los procesos que soportan estos servicios y los principales actores involucrados, vistos desde muy alto nivel.

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Se asume que aquellos actores que no muestran asociaciones o vínculos específicos con los procesos mostrados tienen actividades, roles y responsabilidades de muy alto nivel, de peso estratégico en el desempeño y crecimiento de la empresa.

3.2.4. Futura

No se prevén cambios radicales en los servicios indicados a futuro que tengan impacto en la vista arquitectónica de la capa de negocios descriptiva. Debe considerarse no obstante el crecimiento estimado en el volumen de negocios, crecimiento de la cartera de clientes y posibles ofertas de productos alternativos. Esto deberá ser soportado adecuadamente por las capas de datos, aplicaciones e infraestructura, donde sí podrán mostrarse cambios notables en la arquitectura en función de estas previsiones.

3.2.5. Visión de las Aplicaciones

3.2.5.1. Servicios de aplicaciones identificados

Se identifican los principales servicios de aplicaciones:

Se prevé que en el futuro se continúe con los mismos servicios; se espera que se evolucione tecnológicamente en las aplicaciones encargadas de proveer estos servicios. Cabe destacar que varios de estos servicios son soportados actualmente sin que medie más aplicación de soporte que el sistema de archivos nativo. Este es el caso de Gestión Documental, Mantenimiento, Logística y Stock, CRM, Auditoría y parte de los servicios empresariales. Se expondrá a continuación la visión arquitectónica de aplicaciones actual, según el mapa de aplicaciones relevado en la actualidad, y la visión arquitectónica a futuro, exponiendo aquellas que se ya se han definido en la organización y particularmente la aplicación objeto de este análisis, el ERP.

3.2.5.1.1. Actual

Se muestran las realizaciones de los servicios de las aplicaciones y usos de éstos por los procesos de negocio más relevantes a efectos de simplificar la lectura. Debería resultar sencillo encontrar las realizaciones y usos no mostrados. Puede destacarse que fundamentalmente los servicios de gestión empresarial (simplificados como el conjunto de servicios "Servicios de Gestión Empresarial" están realizados a partir de las aplicaciones CONTEX, TANGO, RRHH, SICOP y planillas Excel ad-hoc, más el conjunto colaborativo de aplicaciones externas "GDE y Sistema María". Es el objetivo fundamental de este proceso de selección e incorporación de un ERP la simplificación de los procesos de negocio (hoy prácticamente inconexos) y la eliminación del uso imperativo de planillas de cálculo de difícil gestión y control ante cambios.

3.2.6. Visión estratégica.

A continuación, incluimos los requerimientos y recomendaciones para garantizar la arquitectura objeto.

Una estrategia de plataforma exitosa debe considerar factores esenciales tales como la selección de tecnología, la base para la diferenciación, la integración de otras plataformas, la gestión del ciclo de vida y la sustentabilidad.

Resulta particularmente destacable a la luz de estos aspectos la visión de SECM en cuanto al uso de tecnología de última generación (virtualización, nube privada), enfoque arquitectónico sistemático, previsión de crecimiento del negocio y uso de componentes COTS de clase mundial para dar solución a los requerimientos de negocio.

No obstante, se recomienda en lo inmediato asegurar que el ERP a ser incorporado ofrezca las más amplias facilidades de integración mediante un abordaje de Arquitectura Orientada a Servicios (SOA) de manera nativa, mediante los adaptadores y facilidades de exposición de servicios adecuados, o que al menos facilite la construcción de estos adaptadores con el afán de garantizar la interoperabilidad con otras aplicaciones.





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Del mismo modo, previendo el crecimiento de la empresa y las posibilidades de integración de los procesos de negocio a muy alto nivel, tanto dentro de SECM como con terceros, ya sean clientes o proveedores, se recomienda considerar a futuro en la arquitectura componentes que faciliten la integración de componentes, exposición y publicación y orquestación de servicios interoperables, y coreografía de procesos de negocio. En este sentido, se recomienda también considerar la incorporación de un Bus de Servicios Empresariales como primer paso a una arquitectura SOA.

3.2.7. Servicio de Instalación y Mantenimiento de la Aplicación y Base de Datos

El Oferente deberá considerar como parte del proyecto los servicios de Instalación, Administración y Soporte de la Aplicación (On Premise) durante el PROYECTO.

Adicionalmente deberá prestar los Servicio profesionales para la Definición, Diseño e implementación de la Arquitectura Tecnológica requerida para la puesta en marcha del ERP y la administración durante el período de post-implementación.

3.2.8. Referencias

- 1) The Open Group Architecture Framework – TOGAF. <http://pubs.opengroup.org/architecture/togaf9-doc/arch/index.html>.
- 2) TMForum Business Process Framework (eTOM) <http://www.tmforum.org/BusinessProcessFramework/1647/home.html>
- 3) The Zachman Enterprise Framework <http://zachmanframeworkassociates.com/>
- 4) Rich Hiliard, "IEEE Std 1471 and Beyond", Position paper for SEI's First Architecture Representation Workshop, 16-17 January 2001
- 5) Philippe Kruchten, " Architectural Blueprints The 4+1 View Model of Software Architecture", IEEE Software 12, November 1995, pp. 42-50
- 6) Rick Kazman, Mark Klein, Paul Clements: ATAM: Method for Architecture Evaluation – Software Engineering Institute <http://www.sei.cmu.edu/library/abstracts/reports/00tr004.cfm>
- 7) SEI on Software Architecture: <http://www.sei.cmu.edu/architecture/index.cfm>
- 8) Mugurel T. Ionita, Dieter K. Hammer, Henk Obbink : Scenario-Based Software Architecture Evaluation Methods: An Overview –

ArchiMate
<http://pubs.opengroup.org/architecture/archimate2-doc/>

<http://www.novay.nl/okb/projects/archimate/4504>,

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

3.3. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SOLUCIÓN

SECM describe en este capítulo los Procesos de Negocio que actualmente se están ejecutando:

- Recursos Humanos
- Administración y Finanzas
- Gestión de Costos y Presupuesto
- Logística y Producción
- Compras
- Ventas

A continuación, se detalla por cada Proceso de Negocio, la situación actual y su correspondiente volumetría.

3.3.1. Recursos Humanos

SECM actualmente opera con Sistema desarrollado internamente para el registro de novedades y Tango para la liquidación de haberes.

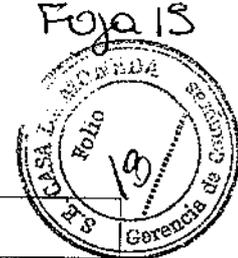
Los procesos actuales de SECM son los siguientes:

- Liquidaciones mensuales, quincenales y jornalizadas.
- Dos convenios y 1400 empleados apróx. Se hace seguimiento manual de las novedades, los empleados no tienen ninguna funcionalidad de autogestión. Se realizan capacitaciones y se les hace seguimiento manual.
- Carga de novedades manual.
- Se mantienen el historial de los empleados a 10 años.
- La estructura está realizada por centros de costos.
- Se realizan procesos de performance pero no impactan en Nomina.
- La gestión de roles y accesos la gestiona RRHH y no TI.

A continuación, se detallan información aproximada de volumetría:

Volumen Operaciones:

- Cantidad de Empleados: 1.400
- Convenios: 2
- Conceptos de nómina: 60
- Turnos: 3



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

3.3.2. Administración y Finanzas, Controlling y Ventas

SECM actualmente opera con el sistema **CONTEX (sistema propio)**, **Sistema Tango** para la Gestión contable y Excel.

Los procesos actuales que SECM desea mejorar a partir de esta iniciativa son los siguientes:

Presupuestación Anual y Trianual del Opex y Capex (método de control del presupuesto por devengado, Presupuestación y Control manual).

Costeo Real de Productos, cálculo manual del costo proyectado para determinación del precio de venta, Control de Gastos por centro de costos, distribución de gastos indirectos a centro de costos (manual).

Gestión de Activos Fijos y Seguros.

Gestión de Facturación y Cobranzas.

Gestión de Cuentas por Pagar (Actualmente son receptores de Factura de Crédito Electrónica).

Fondos Fijos, Fondos Rotatorios y Gastos de viaje con límite de gastos y reposición (Visa Flota).

Gestión de impuestos (IIBB, IVA, Ganancias, Retenciones y Percepciones).

Gestión de Contabilidad (Libro diario, Inventario y Balance, Compras y Ventas, ingresos y Egresos, Bienes de cambio y Analítico de compras/ Ventas)

A continuación, se detallan información aproximada de volumetría:

Volumen Operaciones:

- Facturas de Ventas (mes): 200.
- Facturas de Compras (mes): 500.
- Cobranzas (mes): 50.
- Pagos (mes): 40.
- Cuentas Bancarias: 2.
- Activos Fijos: 50.000.
- Clientes Activos: 15.
- Proveed Activos: 50.

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

3.3.3. Logística y Producción

SECM actualmente opera con el sistema CONTEX (sistema propio) para la gestión de aprovisionamiento. De igual manera, utiliza el sistema Tango para la Gestión contable.

Los materiales administrados por el área de Logística son los siguientes: Insumos, Productos terminados, Repuestos, Materiales varios y Servicios. La catalogación se encuentra bajo la responsabilidad de una persona del área de planificación que cuenta con un procedimiento para realizar la tarea. El artículo generado queda en estado pendiente de aceptación por el responsable que solicitó el alta.

Centros Logísticos: Existen 2, Retiro y Don Torcuato. El área logística se encuentra dividida en dos áreas: Almacenes y Expedición. En cada centro existen diferentes almacenes, y en algunos casos tiene en el sistema una división lógica de almacenes dependiendo de atributos puntuales del artículo.

Procesos: En lo que respecta a los procesos dentro del almacén, se identifican los siguientes:

- **Ingresos:** todos los ingresos de las ordenes de compras se gestionan mediante la confección de un IMT, sin este documento tanto los materiales como los servicios no pueden ser ingresados. Todas las compras de material son ingresadas al almacén. Una vez recibidos los materiales, se debe realizar un control de calidad, dependiendo del tipo de materiales, lo realizará el área de Calidad o el usuario que ha solicitado el material o servicio.
- **Consumos:** se dividen en consumos internos, insumos para producción y productos terminados para ventas
- **Traslados:** actualmente se realizan traslados entre los dos centros logísticos y entre almacenes. Cuando se trasladan materiales entre centros logísticos, se imprime un formulario (Remito) que permite la circulación del camión.
- **Recuento de inventario:** en su gran mayoría se realizan inventarios por muestreo.

3.3.4. Compras

SECM actualmente opera con los sistemas CONTEX (sistema propio para compras nacionales e importaciones) para la gestión de Compras, Web de CONTEX (donde se publica y se recibe las cotizaciones) y Sistema Maria (sistema externo de Aduana).

Datos Maestros:

- El maestro de materiales contiene los siguientes rubros: Insumos, Productos terminados, Repuestos, Materiales varios y Servicios. La catalogación se encuentra bajo la responsabilidad de una persona del área de planificación. Cada código tiene asignado un responsable para la gestión de los requerimientos.
- Para el caso de proveedores existe un procedimiento para el alta, donde se confecciona un legajo solicitando la información correspondiente para el alta. Para los proveedores recurrentes solo se solicita una actualización de la información de legajo.

Procesos:

- Las compras se dividen en Nacionales e Importadas. Todas las compras se inician con una nota (dicha necesidad

 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

es confeccionada por cualquier usuario) la cual es enviada vía correo electrónico a las áreas encargadas de armar el requerimiento (actualmente existen 5 áreas las que se encargan de unificar dichos requerimientos), este requerimiento es ingresado en el sistema Contex y debe tener adjunta la justificación correspondiente. Una vez aprobado, el área de compras confecciona un expediente en dicho sistema, y en los casos en los que el requerimiento supere determinado monto se invita a los proveedores a enviar una cotización en modalidad de sobre cerrado. Luego se realizan la apertura de sobre y carga de oferta en el sistema Contex. Una vez adjudicado a un determinado proveedor se genera la Orden de compra, la misma luego debe pasar por la aprobación de la Gerencia de compras. En los casos de bajo monto se realiza una adjudicación directa.

- Para el caso de las importaciones, se ingresan en la Orden de compras; los gastos necesarios para la nacionalización de la mercadería. Para este circuito no existen interfaces con el Sistema Maria.

A continuación, se detallan información aproximada de volumetría:

Volumen Operaciones:

- Códigos de material: 40 mil, de los cuales acerca de 8 mil poseen inventario y en el último año solo 2 mil han tenido movimiento.
- Expedientes Mensuales: 60

3.3.5. Situación Actual de los Sistemas

3.3.5.1. Detalle de las aplicaciones en uso

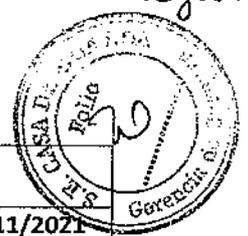
A continuación, adjuntamos el listado de aplicaciones actuales que se encuentran en uso:

Aplicación	Descripción Breve	Tecnología
CONTEX	Es el ERP actual que cubre las funcionalidades de los procesos de Administración de Stock, Ordenes de Pago, Registro de Compras, Gestión de proveedores y Registros de producción.	VBA - MSSQL
Ms Project	Se utiliza para la Gestión de Proyectos.	
Sharepoint 2019	Se utiliza para la Gestión de Documentos. Se utiliza como generador de referencias de documentos en la Gestión de la información colaborativa de la CECA.	
Ms Excel	Lo usa toda la empresa, en particular se utiliza para generar listados e informes en la generalidad de las áreas de la CECA.	



 <p>CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA</p>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión: 1.0 Fecha: 09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	
SICOP	Sistema Integrado de Control de la Producción. El sistema permite registrar los lotes de semielaborado, cintas de seguridad y dotaciones de máquina.	CSharp MVC - MS SQL Server Aplicación Web
TANGO	Sistema de gestión comercial y financiera de la CEMA. Liquidación de haberes.	Software provisto por AXOFT
ASTOR		
RRHH	Sistema de Control Interno y de Gestión de Recursos Humanos. Este sistema permite el registro de novedades de los empleados.	Desarrollo interno Clipper
María	Este sistema pertenece a la aduana y se utiliza para realizar el control y estadística de las declaraciones de importaciones y exportaciones. El área Pagos accede a él para efectuar registros de Comercio Exterior.	
IMS Word	El área de Asuntos Legales la utiliza para la redacción de Contratos y todas las áreas la utilizan para la generación de Memos.	





 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
Pliego de especificaciones técnicas (PET)			

Aplicación	Descripción	Tecnología
GD	Sistema Integrado para Generación y comunicación de documentos oficiales.	

3.3.5.2. Aplicaciones por Proceso

A continuación, adjuntamos el listado de aplicaciones actuales, por Proceso:

Proceso	Descripción	Aplicación	Soporte
Gestión de Proyectos	Planeamiento, organización y coordinación de recursos y personas para cumplir con los Objetivos, Entregables y criterios de Éxito de los proyectos.	MS Project	File System
Gestión de documentación	Administración del flujo de documentos de todo tipo de la empresa.	Sharepoint (e-Desarrollo)	File System
Mantenimiento	Gestión de las actividades que tienen como objetivo mantener o reparar una unidad funcional de forma que esta pueda cumplir sus funciones.	(-) Desarrollo interno	Aplicación WEB
Gestión de Compras y Contrataciones	Administración y planificación de la adquisición de los productos y servicios necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa, con el fin de conseguir los objetivos propuestos.	CONTEX (Desarrollo interno)	MSSQL
Gestión de proveedores	Planificación estratégica de las interacciones con las organizaciones que proveen bienes o servicios a la empresa.	CONTEX - TANGO	MSSQL
Facturación y cobranza	Administración de cuentas de clientes que registren valores por servicios prestados.	TANGO	MSSQL
Pagos	Gestión de las operaciones necesarias para cancelar las obligaciones contraídas por la empresa.	TANGO - CONTEX	MSSQL

 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
Pliego de especificaciones técnicas (PET)			

Contabilidad	Obtención, clasificación y análisis, en términos monetarios, de la información referente a todos los actos y hechos derivados de la gestión empresarial.	TANGO	MSSQL
Presupuesto (**)	Planificación, administración y control de los recursos financieros.	MS Excel TANGO	File System System m.MS SQL Server
CRM	Apoyo a la gestión de las relaciones con los clientes a la venta y al marketing.	(*)	File System
Auditoría	Recolección, agrupación y evaluación de evidencias que determinen el cumplimiento de las normas y procedimientos de la empresa.	(*)	File System
WorkFlow	Análisis, estructuración y ordenamiento de las tareas y procedimientos de la empresa.	Sharepoint (Desarrollado)	File MSSQL
RRHH	Administración de políticas, normas y procesos orientados a proveer a la empresa del elemento humano necesario. Liquidación de haberes (SECM) liquidación de haberes igual que una empresa privada. La mayor parte del personal se rige por el convenio colectivo de	RRHH (Desarrollado interno) TANGO/ASTOR	MSSQL File system
Logística y Stock	Administración de los medios y métodos necesarios para llevar a cabo la gestión de la empresa.	CONTEX (Desarrollado interno)	MS SQL Server
Gestión de Actas	Es un repositorio donde se registran las actas de Directorio.		
Mesa de Entradas	Recepción y registración de toda la documentación recibida por la empresa con el fin de organizarla y distribuirla a los sectores correspondientes.	(*)	File System
Gestión de Contratos	Conjunto de actividades y procedimientos legales para la adecuada tramitación de los expedientes contractuales de la empresa.	(*)	File System





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Gestión de Licitaciones y Concursos	Administración de los procedimientos necesarios para la adquisición de suministros, realización de servicios o ejecución de obras	Web (Desarrollado propio)	File System, WordPress
-------------------------------------	---	---------------------------	------------------------

El (*) en la columna Aplicaciones indica que no hay sistema para el proceso correspondiente.

Respecto de los sistemas que se utilizan actualmente la carga se efectúa en forma manual. No existen servicios que expongan información de los mismos, por lo que no habría que desarrollar interfaces. Los usuarios deberían poder obtener listados del ERP, para poder ingresar la información en estos sistemas.

3.3.5.3. El volumen de información

A continuación, se detalla el volumen de información operativa:

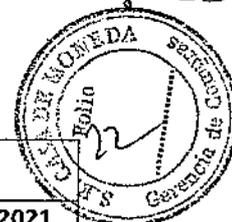
En la actualidad, el universo de SECM en números se manifiesta de la manera siguiente:

Cantidad de transacciones

Transacciones desde 2018 a 2021					
Comprobante	Descripción	2018	2019	2020	2021
AJN	Ajuste Negativo	588	16	23	11
AJP	Ajuste Positivo	348	57	56	18
APE	Actualización de Precios Extranjeros	1786	85809	26596	21967
ATI	Alta de Tintas	799	416	384	280
CCL	Calidad Conformata Total	4087	4881	4070	4345
CRR	Calidad Rehabilita Rechazo	9	12	4	6
DDS	Devolución Demasía Semielaborados	0	0	0	0
DRC	Devolución Remito Cliente	20	1	17	4
DTE	Devolución Term.a Proceso S/N	2	1	0	3
DTN	Devolución Term.a Proceso Num.	0	0	0	0
DVC	Devolución de Centro	206	241	155	138
DVF	Devolución de Fabricación	514	357	259	147
FSE	Facturación de Semielaborado	0	0	0	0
ICC	Ingreso de Caja Chica	5817	5675	5152	4159
IMP	Ingreso de Materiales Propios	214	382	110	119
IMT	Ingreso de Materiales	4636	6159	5520	5416
INI	Inventario Inicial	0	0	0	0
ISE	Ingreso de Semielaborado	0	0	0	0
ITE	Ingreso Terminados (Expedición)	3179	2292	2954	1939
ITM	Ingreso de Terminados Malos	180	423	429	292
MDN	Movimiento entre Depósitos (Numerado)	23	64	36	41

 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión: 1.0
		Fecha: 09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	

MED	Movimiento Entre Depósitos	2211	1749	1557	1232
NPM	Actualiza Precio de Mercado	0	0	1	7
PSC	Pase a Scrap	39	199	139	14
RCL	Calidad Rechazo Total	99	47	47	31
RPC	Calidad Rechazo Parcial	219	33	19	8
RVO	Rechazo Vicios Ocultos	84	147	45	91
VCC	Vale de Caja Chica	5614	5312	4620	3656
VDE	Vale Destrucción S/Numerar	0	235	412	289
VIP	Vale de Insumo a Producción	4334	3575	3006	2326
VNU	Vale Remito a Cliente Numerado	143	71	56	57
VRC	Vale de Remito a Cliente	1449	1406	1393	903
VRD	Vale Retiro Descarte	69	4	84	1
VRM	Vale Remito Malos	164	138	1	0
VRS	Vale Rezago Semielaborados	0	0	0	0
VSM	Vale Salida de Materiales	3988	5131	4486	3535
VSP	Vale de Salida a Proveedor	147	166	67	90
VSR	Vale Salida de Rezago	12	0	0	1
VSV	Vale Salida Por Orden Venta	40	53	34	52
	Ultimo Número Actuación	2008	2668	1503	1306
	Ultimo Número Expediente	709	660	654	522
	Ultimo Número de Orden de Compra/Venta	650	669	614	566
	Ultimo Número de Tarjeta de Stock	2015	11	0	0
	Ultimo Número Destrucción Artículos Grabado	880	311	0	1589
	Ultimo Número Movimiento Interno Artículos Grabado	1617	792	201	29
	Ultimo Número de Requerimiento	2563	2553	3130	3048
	Partes de Centro	79490	66762	46651	37110
	Órdenes de Pago	4090	3898	4240	3506
	Partes de Horas Extra	26661	39442	79989	34782
	Novedades de Artículos (MOVAR)	87967	141859	77990	71376
	Cantidad de Artículos con Movimientos	7199	6888	6012	5961
	Cantidad de Ofertas registradas	1173	1214	1133	999
	Cantidad de llamados a ofertar	815	858	781	644
	Cantidad total de artículos				44638
	Cantidad de Agendados				18384
	Registros de producción x año	278897989	21971424 9	40677704 6	28142921 0
	Total registros de datos producción				27043098 92



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Aclaración: actualmente, SECM emite Remitos y realiza Transacciones de Stock.

3.4. PROVISIÓN DE BIENES INVOLUCRADOS

3.4.1. Requerimientos de Infraestructura

3.4.1.1. Consideraciones Generales de Infraestructura

La aplicación ofrecida deberá cumplir con los siguientes requerimientos de arquitectura. El no cumplimiento de las siguientes condiciones obligatorias causará la descalificación de la oferta:

- Soporte de **múltiples plataformas**. Entre ellas al menos LINUX y Windows.
- Compatibilidad con **entornos virtualizados** con VMWare.
- Ejecución sobre **bases de datos MS SQL Server u Oracle**.
- **Arquitectura en 3 o más capas** implementando un Application Server. Dicho AS deberá ser implementado en un servidor provisto por SECM.
- **Escalabilidad** a los efectos de incrementar el número de usuarios o el volumen y tipo de información a procesar sin problemas de saturación del sistema. Esta escalabilidad deberá ser implementada por adición de recursos de hardware.
- **Web-Enable nativo**. Los sistemas deberán ser accedidos desde browsers estándares (MS Explorer, Mozilla, Chrome o Safari), brindando un acceso integral vía Web con mínimo uso de recursos en los clientes.
- Disponibilidad de **herramientas nativas que permitan la integración de aplicaciones (EAI)** soportando la generación de interfaces con otras aplicaciones (SOA, web services, middleware, XML, UDDI).
- Pantallas de ayuda y mensajes de error en **idioma local**.

3.4.1.2. Equipamiento Aportado por Casa de Moneda

Actualmente SECM dispone de equipamiento que podrá ser utilizado como parte de la solución.

Las características de los 6 servidores DELL VxRAIL existentes que serán provistos por SECM para formar parte del proyecto SAP, se detallan a continuación.

VxRail S570,14X3.5"	1
Intel® Xeon® Gold 5218R 2.1G, 20C/40T	1
32GB RDIMM, 3200MT/s, Dual Rank (192gb)	6
8TB 7.2K RPM NLSAS 12Gbps 512e 3.5in	12
800GB SSD Write intensive, SAS 12Gbps	2
Intel X710 Quad Port 10GbE SFP+, rNDC	1
VxRail VMware,vSAN Standard, 3 Years	1
VxRail VMware vSphere Enterprise Plus	1
VxRail VMware vRealize Ops for 1 processor	1

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

PERC HBA330 RAID Controller, 12Gb Minicard	1
BOSS controller card + with 2 M.2 Sticks 240G	1

Se espera que estos Servidores sean utilizados como APP Server de la solución y servidores con DB ASE.

3.4.1.3. Infraestructura solicitada al Oferente

A continuación se detalla la Infraestructura requerida por SECM que los Oferentes deberán cotizar.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Se debe proveer una solución de infraestructura de IT para SAP, compuesta por servidores, switches y Backup

Los servidores deben poseer una configuración certificada para SAP HANA.

Servidores:

- 1 SAP HANA Server
- 1 SAP HANA Server HA
- 1 SAP QA/DEV Server
- 1 SAP HANA Server Contingencia
- 6 Licencias de Red Hat for SAP for Virtual Datacenter 3 years para equipos existentes

Switches:

- 4 Switches 48 puertos 10Gb

Respaldo:

- Licencias Veeam para respaldar toda la solución

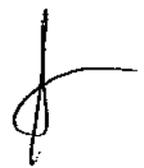


	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

<p>La solución a proveer deberá incluir elementos de hardware y/o software con licenciamiento perpetuo para proveer una arquitectura escalable y distribuida, la cual pueda crecer de manera en recursos de procesamiento, memoria RAM y almacenamiento que forman parte de la solución.</p> <p>La solución debe diseñarse conjuntamente con VMware para ser así una extensión unificada del entorno VMware.</p>	
Los diferentes componentes de la solución productiva poseerán capacidad de recuperación ante la falla de un disco o componente que forme parte de la solución	
Deberá soportar el hypervisor utilizado e instalado en las actuales instalaciones SECM: VMware Vpsphere	
Factor de forma: Deberá ser montado en Rack 19" normalizado.	
Unidad Central de Proceso: Arquitectura x86 Tecnología Intel Xeon ó AMD Opteron	
Cores x CPU: Deberá poseer al menos 28 cores x procesador	
Cantidad de Procesadores instalados 2 CPU por server Xeon Gold 6330 2G, o superior	
Capacidad de Memoria RAM Instalada: 512Gb por server	
<p>Almacenamiento: al menos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2hd 480gb M2 por server • 5hd 800gb SSD por server <p>Se deberán proveer discos de categoría Enterprise</p>	
Tecnología de los discos soportadas Hot Plug y Hot Swap	
Interfaces de red: 4 puertas para conexión a la red de 10GB (incluirá los respectivos patchcords y SFP+) por nodo	
Interfaz para administración: UNA (1) puerta 100Mbps RJ45	
Fuente de energía 220v redundante Hot Swap	
RED HAT for SAP Solutions, Premium 3 años soporte	
Garantía 3 años 7x24 de marca y partner para la asistencia en caso de requerir mejoras	
Factor de forma: Deberá ser montado en Rack 19" normalizado.	
Unidad Central de Proceso: Arquitectura x86 Tecnología Intel	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Xeon ó AMD Opteron	
Cores x CPU: Deberá poseer al menos 28 cores x procesador	
Cantidad de Procesadores instalados 2 CPU por server Xeon Gold 6330 2G, o superior	
Capacidad de Memoria RAM Instalada: 768Gb por server	
Almacenamiento: al menos <ul style="list-style-type: none"> • 2hd 480gb M2 por server • 9hd 960gb SAS por server Se deberán proveer discos de categoría Enterprise	
Tecnología de los discos soportadas Hot Plug y Hot Swap	
Interfaces de red: 4 puertas para conexión a la red de 10GB (incluirá los respectivos patchcords y SFP+) por nodo	
Interfaz para administración: UNA (1) puerta 100Mbps RJ45	
Fuente de energía 220v redundante Hot Swap	
RED HAT for SAP Solutions, Premium 3 años soporte	
Garantía 3 años 7x24 de marca y partner para la asistencia en caso de requerir mejoras	
Licencias de sistema operativo Red Hat para los servidores DELL Vxrail existentes	
Se deben proveer licencias de sistema operativo Red Hat para los servidores DELL Vxrail existentes	
Licencias a proveer RED HAT for SAP Solutions for Virtual Datacenter, soporte Premium 3 años	
Cantidad de servidores a licenciar, 6 servidores	
Garantía de las licencias Red Hat, 3 años 7x24 de marca y partner para la asistencia en caso de requerir mejoras	
Switches LAN con capacidad de conmutación Ethernet L2 y L3 escalable, con QoS, ACL y funcionalidades de IPv4 e IPv6 Debe soportar estándares, como OSPF, BGP y PBR	
Switches LAN con capacidad de conmutación Ethernet L2 y L3 escalable, con QoS, ACL y funcionalidades de IPv4 e IPv6 Debe soportar estándares, como OSPF, BGP y PBR	
Cantidad mínima de puertos <ul style="list-style-type: none"> • 48x10GbE SFP+ • 4 uplinks 10/25Gb • 2 uplink de 100Gb 	
Capacidades mínimas <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de conmutación 1.5Tb/s • Rendimiento 1250 Mb/s • Latencia 800 nanosegundos 	
Ventiladores Redundantes	
Fuente de energía 220v redundante Hot Swap	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

Garantía 3 años 7x24 de marca y partner para la asistencia en caso de requerir mejoras	
Se debe proveer licencias Veeam para el total de equipos que componen la solución SAP, tanto los equipos a proveer, como los nodos de Vxrail que serán utilizados como APP servers	
La licencia debe permitir realizar respaldo en caliente de toda la solución SAP	
Garantía 3 años 7x24 de marca y partner para la asistencia en caso de requerir mejoras	
Se debe incluir capacitación de 5 alumnos con nivel administrador sobre el Hardware cotizado	
Los cursos deben ser dictados en aulas del proveedor dentro de capital federal en horario laboral	
<p>Se debe incluir el diseño, implementación de todo el equipamiento propuesto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación física de los equipos en rack. • Configuración de los servidores, actualización de firmware • Planificación de HANA SAP In-Memory Database Deployment. • Diseño del ambiente SAP HANA In-Memory Database. • Instalación y configuración del sistema operativo Red Hat Enterprise Linux para HANA basados en la compatibilidad que proporciona SAP. • Configuración de replicación síncrona y asíncrona de las bases de producción para asegurar alta disponibilidad del ambiente. • Instalación y configuración de la base de datos física de SAP HANA, así como la creación de los contenedores necesarios. • Instalación de switches, conectividad con red existente • Instalación de Storage, virtualización en estructura SAP • Instalación de agentes de respaldo VEEAM con su plug in for SAP, generación de políticas de backup • Entrega de documentación referente a la instalación y configuración física y lógica de los servidores instalados. 	
<p>Manuales del usuario y operación: Indicar en la propuesta el URL en Internet desde donde se podrá bajar el manual de uso y operación redactado en castellano.</p>	

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión: 1.0 Fecha: 09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	

Provisión de equipos idénticos: Las características técnicas, la marca y el modelo del equipo ofrecido y todos sus componentes deberán permanecer inalterables para todos los equipos ofertados.	
Plazo de entrega de los bienes: Hasta 100 días corridos a partir de la notificación de la Orden de Compra correspondiente.	

3.4.2. Requerimientos de Licenciamiento

El Oferente deberá detallar los productos SAP a licenciar tanto en modalidad on premise (S/4HANA - HCM) como en modalidad Cloud (SSFF - ARIBA). Se espera que el oferente proponga una adecuada distribución del tipo de usuarios a Licenciar para cada una de las soluciones con el objetivo de cubrir de la forma más eficiente con los requerimientos de Casa de Moneda SE

A continuación, se detalla volumetría de usuarios con el objetivo que se pueda dimensionar el licenciamiento requerido.

Distribución de Usuarios por gerencias:

TOTAL DE LICENCIAS POR GERENCIA : 300 LICENCIAS EN TOTAL

GERENCIA	USUARIOS
AUDITORIA INTERNA	2
COORD.DE DESARROLLO DIGITAL	6
DIRECCION	2
GERENCIA COMERCIAL	4
GERENCIA DE ABASTECIMIENTO	12
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	48
GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	4
GERENCIA DE COMPRAS	19
GERENCIA DE CONTROL DE CALIDAD	3
GERENCIA DE DESARROLLO DE ESPECIES VALORADAS	6
GERENCIA DE GRAFICA GENERAL	10
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	10
GERENCIA DE INGENIERIA DE PLANTA	16





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Piiego de especificaciones técnicas (PET)		

GERENCIA DE INNOVACION Y DESARROLLO	3
GERENCIA DE LOGISTICA Y DISTRIBUCION	28
GERENCIA DE MONEDAS Y MEDALLAS	5
GERENCIA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	5
GERENCIA DE PRODUCCION PLANTA DT	15
GERENCIA DE PROGRAMACION DE MEDIOS DE PAGO	10
GERENCIA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS ESPECIALES	3
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	30
GERENCIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	2
GERENCIA DE SEGURIDAD	12
GERENCIA DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE	5
GERENCIA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	8
GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA	5
GERENCIA GENERAL DE PRODUCCION	5
GERENCIA GENERAL GRAFICA E INNOVACION TECNOLOGICA	2
GERENCIA PRODUCCION DE BILLETES PTA.RETIRO	12
PRESIDENCIA	2
SECRETARIA GENERAL	6
TOTAL GENERAL	260

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

3.5. PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

3.5.1. SERVICIO DE INSTALACIÓN CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA OPERATIVA

A continuación se describen los productos y soluciones SAP que darán cobertura a los Procesos de Negocio de SECM

3.5.1.1. Recursos Humanos

SECM requiere la implementación de un Sistema de Gestión Integrado (SAP HCM en modalidad on premise, y la solución Success Factors en modalidad Cloud) para dar cobertura a los siguientes módulos:

- **Módulo de Success Factors – Employee Central:** para la gestión de la estructura organizativa y la administración de personal
- **Módulo de HCM – PY:** para toda la gestión de la liquidación de la nómina.
- **Módulo de HCM – TM:** para toda la gestión de novedades y tiempos.
- **Módulo de Success Factors – Integration:** para la integración de módulos.
- **Módulo de HCM - PA – OM:** para la réplica de empleados y estructura en HCM
- **Módulo Performance and Goals:** plan de carrera.
- **Módulo Learning:** capacitación.
- **Modulo Fiori:** Para la autogestión de recibo de haberes digital, novedades y aprobaciones.
- **Migración de historia**

Ver Anexo 1: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de Recursos Humanos

3.5.1.2. Administración y Finanzas, Controlling y Ventas

SECM requiere la implementación de un Sistema de Gestión Integrado (SAP S/4HANA) que deberá dar cobertura a los siguientes procesos:

- **Módulo de FI-GL:** para la gestión contable, balances y reportes.
- **Módulo de FI-TAX:** para la gestión de impuestos, Informes a organismos recaudadores (AFIP, ARBA, AGIP, ETC)
- **Módulo de FI-AP:** para la gestión de facturas de proveedores nacionales (inclusive Factura de Crédito Electrónica) y Extranjeros.
- **Módulo de FI/SD-AR:** para la gestión de Facturación a Clientes (pedido, remito y factura).
- **Módulo de FI-TR:** para la gestión de Bancos, Cobranzas, Pagos y Conciliaciones Bancarias.
- **Módulo de CO:** Para la gestión de Control de Gastos por centro de costos.
- **Módulo de CO-PC:** Gestión de costos por órdenes (Costo Real: Materiales a precio última compra actualizado por PIM).
- **Módulo de FM:** Para la gestión de Control de presupuesto OPEX.
- **Módulo de IMPS:** para la gestión de proyectos y presupuesto CAPEX.
- **Módulo de AA:** para la gestión de Activos Fijos.



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- **Workflow** de Aprobaciones de Facturas y Pagos de proveedores

Ver Anexo 2: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CONTROLLING Y VENTAS

3.5.1.3. Logística y Producción

SECM requiere la implementación de un Sistema de Gestión Integrado (SAP S/4HANA) que deberá dar cobertura a los siguientes procesos:

- **Módulo de MM-IM:** para la gestión del inventario de materiales, en el mismo se gestionarán los materiales dentro del Almacén.
- **Módulo de LO:** para la gestión de Lotes.
- **Módulo de PP – Planificación de la Producción.**

El Módulo SAP-PP gestiona de forma total los procesos de Fabricación apoyándose en una fuerte gestión de los datos maestros:

- **Lista de Materiales:** listas que almacenan información útil para la empresa. Poseen una estructura formal, y se encargan de inventariar y cuantificar los componentes, materiales, equipos, insumos, materias primas y otros artículos utilizados y consumidos durante el proceso de fabricación.
- **Puestos de Trabajo:** lugar donde se realiza un trabajo, que pueden estar representados por grupos de máquinas, líneas de producción o grupo de empleados.
- **Hojas de Ruta:** listados que registran las operaciones necesarias intervinientes a lo largo del proceso de fabricación. Incluyen órdenes a ejecutar por los puestos de trabajo, pautas de validación y testeos de calidad.

El módulo de PP está vinculado muy estrechamente también al **Maestro de Materiales** que se define en la Organización.

Las principales funcionalidades del módulo PP son:

- Planificación de necesidades primarias
- Gestión del proceso de producción
- Gestión de pedidos de Clientes, MRP y Ordenes Previsionales
- Cálculo del costo de Producción
- Control de Ordenes de Producción
- Manejo de aprovisionamiento Interno/Externo
- Cierre y liquidación de Ordenes
- Actualización de inventarios

Dependiendo del proceso de manufactura, la complejidad del producto, la estabilidad de la producción y otros factores, se presentan varios requerimientos respecto al control del piso de planta. Entre los tipos de fabricación aplicables al modelo de Casa de la Moneda, a priori se pueden mencionar los siguientes:

- **Producción por Orden de Fabricación:** Se utilizan en entornos flexibles donde la producción es acotada y los puestos de trabajo son cambiantes, pero reutilizándolos para producir diversos productos.
- **Fabricación repetitiva:** La fabricación repetitiva aplica cuando se requiere producción en masa, y cumpliendo los siguientes requisitos:
 - Se fabrican los mismos productos o similares durante un largo período de tiempo.
 - Los productos siguen la misma secuencia a través de las máquinas y puestos de fabricación.
 - Las hojas de ruta tienden a ser simples sin mayor variación.
 - Baja complejidad en el proceso de fabricación.

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Ver Anexo 3: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de LOGISTICA Y PRODUCCIÓN

3.5.1.4. Compras

SECM requiere la implementación de un Sistema de Gestión Integrado (SAP S/4HANA), y de los productos SAP ARIBA y DMS para dar cobertura a los siguientes procesos:

- **Módulo de MM-PUR**, para la gestión de compras (materiales y servicios), en el mismo se gestionarán los requerimientos y el proceso de compras.
- **Ariba Supplier Information Management – Sourcing**: en dicho entorno se podrán administrar la información y documentación de los proveedores y el proceso de adjudicación de las compras.
- **Gestión documental (DMS)** permitirá la gestión de archivos vinculados a un proceso de compras, Workflow y Colaboración de los documentos que se administren en cualquier área. Se propone utilizar un servidor dedicado (diferente a S/4 Hana) con su esquema de seguridad para no impactar con el volumen de documentos anexos.

Ver Anexo 4: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de COMPRAS

3.5.1.5. Ciclos de Prueba

El Oferente deberá detallar los distintos Ciclos de Prueba que se ejecutarán durante el proyecto. A modo referencial los Ciclos de Prueba sugeridos por SECM son los siguientes:

- **Pruebas Unitarias**: ejecutadas por el equipo de sistemas en el entorno de desarrollo. Se refiere a pruebas parciales del sistema.
- **Pruebas Integrales**: ejecutadas por el equipo de sistemas en el entorno de Calidad. Se refiere a pruebas de los procesos End to End. Para ejecutar estas pruebas se deberá contar previamente con el Plan de Pruebas Integral de las soluciones a implementar. Dicho Plan será elaborado por SECM con el apoyo del proveedor adjudicado.
- **Pruebas de Aceptación de Usuario**: ejecutadas por los Usuarios Clave y Referentes del Negocio en el entorno de Calidad. Se refiere a pruebas de los procesos End to End. Estas pruebas se ejecutan para certificar que la solución está lo suficientemente estable para transportarse al entorno productivo.

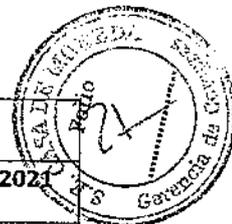
3.5.1.6. Integración

La solución a implementar debe contemplar un middleware para integrar los productos/soluciones SAP con el resto del ecosistema de soluciones que se encuentra activo.

3.5.1.7. Situación Futura de los Sistemas

Este capítulo incluye el listado de aplicaciones a futuro, luego de la implementación del ERP y otras herramientas y aplicaciones. En el capítulo de Arquitectura, se incluye una visión detallada de la arquitectura actual y la futura, tanto a nivel de Visión de negocio, de las aplicaciones y de infraestructura.

Proceso	Aplicación	Soporte
---------	------------	---------



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Gestión de Proyectos	MSS Project Server, Sharepoint Server	
Gestión de		MSSQL
documentación	Sharepoint Server 2019	MSSQL
Mantenimiento correctivo y preventivo	Desarrollo propio	MSSQL
Gestión de Compras y Contrataciones	ERP	
Gestión de proveedores	ERP	
Facturación y cobranza	ERP	
Pagos	ERP	
Contabilidad	ERP	
Presupuesto - PBP		
CRM		
Auditoría	ERP/ACL	
Workflow	Sharepoint Server	MSSQL
RRHH	2019 ERP	
Gestión de Activos y Depósitos	ER	
Logística y Stock	P	
Gestión de la Producción	ER	
Gestión de Actas	P	
Gestión de Contratos	P	MSSQL
Gestión de Licitaciones y Concursos	ER	MSSQL
	P	MSSQL
	Sharepoint Server 2019	
	Sharepoint Server 2019	
	Sharepoint Server 2019	

3.5.2. SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

El Oferente deberá proponer el Servicio de Mantenimiento, servicio de mesa de ayuda, servicio correctivo, preventivo y adaptativo de la totalidad del software incluido en la solución. Este servicio comenzará a regir una vez que haya expirado el período de soporte post productivo previsto en 3 meses.

Esta mesa de ayuda debe suministrar por lo menos tres niveles de soporte, a saber:

- Acceso a consultas con respuestas instantáneas.
- Acceso a consultas cuyas respuestas requiera un análisis de elaboración por parte del proveedor.
- Acceso a consultas y solicitud de soluciones que requieran la intervención del fabricante. En los tres casos deberá proveer el uso de las herramientas necesarias que permitan hacer un seguimiento efectivo de la gestión de soporte remoto.

El Servicio debe contemplar:

- Resolución de incidentes.
- Respuesta a consultas y soporte a tareas de usuarios.
- Desarrollo de evolutivos.
- Gestión y registración de incidentes, consultas y requerimientos en el Sistema de Mesa de Ayuda.
- Seguimiento y actualización de estado de incidentes, consultas y requerimientos.
- Generación de documentación de soporte para todas las gestiones.
- Interacción con el Área de TI de SECM para la resolución de los incidentes, consultas y requerimientos que lo ameriten.
- Participación de los recursos del proveedor en reuniones relativas a los incidentes y requerimientos, y en reuniones de avance, seguimiento y priorización.
- Generación de reportes de seguimiento, métricas e indicadores del servicio.

Otra de las características exigidas por SECM con respecto al mantenimiento que se debe ofrecer, está la de responder a cambios en la legislación vigente posterior a la implantación. Estos cambios de no poder ser realizados por SECM sobre el producto mediante parametrizaciones (cambios en la configuración del producto sin tocar código), deben ser realizados por el adjudicatario o el fabricante según corresponda mediante adaptaciones al producto estándar.

El adjudicatario no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención de los servicios mencionados, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos.

El Sistema de Gestión de Incidencias propuesto por el Oferente deberá ser capaz de gestionar el ciclo de vida de todas las actividades de soporte previstas en el pliego.

3.5.2.1. Dimensionamiento del Servicio

El Servicio de Soporte y Mantenimiento deberá incluir una Línea Base Mensual de Servicios Profesionales y Técnicos por un total de 1.280 horas. SECM propone una distribución horaria aproximada, conforme los productos y soluciones implementados. Los Oferentes podrán proponer una distribución horaria por perfil distinta a la mencionada por SECM siempre y cuando esto no afecte al nivel de soporte de los productos y soluciones implementados.



Perfiles	Línea Base Mensual
----------	--------------------



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Consultoría Funcional	1.120
Integración	40
Desarrollo	80
Basis / Seguridad	40
TOTAL	1.280

Se deberá incluir como parte del valor hora de los perfiles necesarios para dar cobertura al Servicio de Mantenimiento, la gestión y coordinación de un Project Manager.

En forma trimestral SECM en conjunto con el adjudicatario revisarán la línea base establecida para determinar si la misma se ajusta a la demanda planificada y no planificada que el servicio requiere.

3.5.2.2. Metodología de Trabajo – Modelo de Servicio

El Oferente deberá detallar en la Oferta Técnica la Metodología de Trabajo y el Modelo de Servicio que se implementará en SECM para brindar el Servicio de Mantenimiento.

El Oferente deberá proponer e implementar un Sistema de Gestión de Incidencias que permita Controlar y dar seguimiento a los ANS detallados en el pliego.

3.5.2.3. Estructura Organizacional propuesta

El Oferente deberá detallar en la Oferta Técnica los recursos y perfiles que conformarán el equipo que brindará el Servicio de Mantenimiento.

3.5.2.4. Modelo de Relación

El Oferente deberá detallar en la Oferta Técnica los distintos interlocutores que participarán en el Servicio de Mantenimiento, así como también el modelo de gobierno que se llevará a cabo.

3.5.2.5. Planificación del Servicio

El Oferente deberá detallar en la Oferta Técnica las distintas fases previstas en el Servicio de Mantenimiento en función al Modelo de Servicio propuesto.

El plazo de prestación del Servicio de Mantenimiento será de DOCE (12) meses, con opción a prórroga por SEIS (6) meses adicionales. Dicho servicio deberá iniciarse una vez finalizado el soporte post implementación previsto en 3 meses.

Modalidad de Soporte

El Oferente deberá detallar en la Oferta Técnica la modalidad de soporte que brindará en el Servicio de Mantenimiento, así como también deberá aceptar las medidas de seguridad de la información obligatorias establecidas por SECM que se detallan a continuación:

- Respetar las normas de control definidas en SECM y la notificación de transmisiones, envíos y recepciones de acuerdo a procedimientos definidos en la organización.
- Documentar y definir normas técnicas para el empaquetado y la transmisión si se accediere remotamente.

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Responsabilidades y obligaciones en caso de pérdida de datos.
- Respetar en caso de que se defina el uso de un sistema convenido para el rotulado de información clasificada, garantizando que el significado de los rótulos sea inmediatamente comprendido y que la información sea adecuadamente protegida.
- Información sobre la propiedad de la información suministrada y las condiciones de su uso.
- Proveer controles especiales que puedan requerirse para proteger ítems sensibles, (claves criptográficas, etc.).

Las tareas incluidas en el Servicio de Mantenimiento se brindarán en una modalidad mixta (Presencial y Remoto). Aquellas actividades que requieran una iteración presencial con el personal de SECM, deberán brindarse en las localizaciones o plantas de SECM de:

- Administración Central, sita en Av. Antártida Argentina 2085, Retiro, Ciudad de Buenos Aires y en la sede SECM de Don Torcuato.

Para las actividades que se realicen tanto en modalidad remota como presencial deberán seguir todos los lineamientos de seguridad exigidos por SECM.

Los Oferentes deberán cotizar en forma discriminada los costos de traslado de los consultores a las distintas localizaciones o sucursales donde se ejecutará el proyecto.

Se establecerán normas y procedimientos para el trabajo remoto, que consideren los siguientes aspectos:

- La seguridad física existente en el sitio de trabajo remoto, tomando en cuenta la seguridad física del edificio y del ambiente local.
- El ambiente de trabajo remoto propuesto.
- Los requerimientos de seguridad de comunicaciones, tomando en cuenta la necesidad de acceso remoto a los sistemas internos la organización, la sensibilidad de la información a la que se accederá y que pasará a través del vínculo de comunicación y la sensibilidad del sistema interno.
- La amenaza de acceso no autorizado a información o recursos por parte de otras personas que utilizan el lugar, por ejemplo, familia y amigos.
- Evitar la instalación / desinstalación de software no autorizada por SECM.

Indicar expresamente el acuerdo con la información de este punto.

3.5.2.6. Premisas del Servicio

El Oferte deberá detallar en la Oferta Técnica todos los supuestos sobre los que ha desarrollado la propuesta del Servicio de Mantenimiento. El Oferente deberá incluir los supuestos y consideraciones que, de no cumplirse, no permitirían llevar a cabo la propuesta de servicio presentada en los plazos y con el esfuerzo detallado.

3.5.3. SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

El Oferente deberá considerar en el marco del proyecto las siguientes actividades en lo que respecta a la Formación:

- Elaborar un Plan Integral de Formación.
- Elaboración de Manuales de Formación que contenga los conocimientos técnico-funcionales, así como las habilidades necesarias para la correcta utilización del nuevo sistema y la gestión eficiente de los nuevos procesos.





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Proponer un plan de entrenamiento específico de "Formación de Formadores", destinado a usuarios claves y Equipo de Sistemas, que colaborarán en el dictado de los cursos.
- Garantizar que los entrenadores estén capacitados en estrategias y métodos didácticos para el dictado de los cursos.
- Definir Agenda consensuada con SECM para el dictado de las formaciones.
- Ejecutar las acciones de formación necesarias para garantizar la transición del estado actual al deseado, y asegurar la transferencia de conocimiento al personal de SECM.
- Evaluar los resultados de las acciones de formación, y proponer acciones complementarias.

Metodología:

- Se evaluará la utilización de metodología provista por el Oferente.
- Los cursos se planificarán en jornadas o medias jornadas.
- Los cursos serán de 10 (diez) participantes o menos. SECM decidirá quienes harán qué cursos y cuántos cursos realizará cada participante, pero se solicitará al OFERENTE que haga su recomendación al respecto.
- Las fechas de realización de las actividades de formación se coordinarán de acuerdo a la disponibilidad de SECM, al igual que los requisitos de conocimientos previos que deben cumplir los asistentes.
- El Oferente deberá impartir la formación en las instalaciones de SECM

A efectos de brindar las formaciones solicitadas por SECM, el Oferente podrá proponer alguna solución/herramienta que brinde un valor agregado a esta actividad.

 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

4. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)

4.1. Acuerdo de Nivel de Servicio de Implementación

Con posterioridad a la adjudicación y previo al lanzamiento del proyecto, las partes acordarán el plan detallado de trabajo, sobre el cual se definirá la línea base del proyecto y se utilizará como referencia para ANS, determinación de cumplimiento y certificación, que tendrá que ser concordante con el plan presentado en la oferta.

En el plan del proyecto, se deberá identificar en días hábiles, la duración total de las etapas:

- Preparación del Proyecto
- Diseño de la Solución
- Realización
- Preparación Final
- Salida en Vivo y Soporte

Métrica	Descripción	Indicador	Nivel Objetivo	Penalización sobre el monto total del Hito
Cumplimiento de planificación por Etapa del Proyecto	Medición de Cumplimiento del Plan	Cumplimiento de Hitos de Aprobación de Etapas de Preparación, Diseño, Realización	..	0,5% cada 15 días hábiles de retraso por cada uno de los Hitos, con un máximo de 2% por cada Hito
Cumplimiento de las Fechas de Implementación planificadas	Medición de Cumplimiento del Hito de Implementación del Proyecto en función a la planificación	Cumplimiento de las Fechas de Implementación de SAP S/4HANA - HCM - Success Factors - Ariba	..	1% cada 10 días hábiles de retraso, con un máximo de 2% del Hito.



 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

4.2. Acuerdos de Nivel de Servicio de Mantenimiento

SECM establece un ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio) para el Tiempo de Contacto Inicial y un ANS para la Corrección según se define más adelante. Los ANS se aplicarán para todos los errores de prioridad 1 ó 2 y que cumplen con los requisitos previos descritos a continuación. Los plazos especificados en la tabla que figura a continuación empezarán en el momento de la recepción del mensaje.

Prioridad	Descripción	ANS para el Tiempo de Contacto Inicial	ANS para la Corrección
1 Muy alta	Se asignará prioridad 1 a un mensaje cuando el problema tenga consecuencias muy serias para las operaciones normales de SECM y no se pueda realizar el trabajo de importancia crítica. Se deberá procesar el mensaje de inmediato ya que el funcionamiento defectuoso puede provocar pérdidas graves de la información. Esta situación puede provenir de: <ul style="list-style-type: none"> • Inoperatividad del sistema • Funcionamiento defectuoso de las funciones centrales de la aplicación en el entorno de producción • Problemas críticos 	1 hora (7*24 h.)	4 horas (7*24 h.)
2 Alta	Se asignará prioridad 2 a un mensaje cuando el problema afecta gravemente las operaciones normales y se vea afectada su performance. El problema fue ocasionado por la inoperatividad o mal funcionamiento de las funciones del sistema. Se deberá procesar el mensaje de inmediato ya que el mal funcionamiento puede alterar seriamente todo el flujo de trabajo.	4 horas	12 horas
3 Media	Se asigna prioridad 3 a un mensaje cuando el problema afecta las operaciones normales. El problema fue ocasionado por la inoperatividad o el mal funcionamiento de las funciones del sistema.	8 horas	NO
4 Baja	Se asigna prioridad 4 a un mensaje cuando el problema tiene poca o escasa consecuencia para las operaciones normales. El problema fue ocasionado por la inoperatividad o el funcionamiento defectuoso de las funciones del sistema.	NO	NO

Indicar expresamente el acuerdo con la información de este punto y sus sub-puntos.



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

4.2.1. Contacto Inicial

El ANS para "Tiempo de Contacto Inicial" implica que se deberá:

- Brindar una respuesta satisfactoria dentro del plazo definido anteriormente.
- Para los mensajes de prioridad 1, el tiempo se mide las 24 horas los 7 días de la semana.
- Para los mensajes de prioridad 2, el tiempo se mide como horario de oficina, de 8 a 18 hs.

4.2.2. Acción Correctiva

El ANS para "Corrección" implica que:

- El proveedor de la aplicación proveerá una solución, una vía alternativa o un plan de acción para el problema dentro del plazo especificado.
- El proveedor de la aplicación deberá elaborar un plan de acción para SECM, que incluya las siguientes características:
 - el estado del procesamiento de la resolución.
 - las tareas pendientes y los responsables asignados.
 - la participación activa del personal de SECM.
 - la fecha y la hora de actualización del estado del mensaje.

Los problemas reportados por SECM deberán poseer un número que lo identifique y que permita efectuar su posterior seguimiento desde el inicio del problema hasta su solución y cierre definitivo.

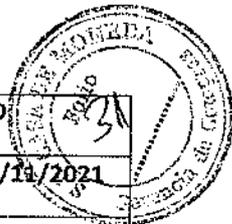
El registro de pedido de atención que realice SECM deberá disponer como mínimo de la siguiente información:

- Fecha y hora en la que se recibe la solicitud de servicio.
- Número de incidente.
- Módulo del sistema ERP involucrado.
- Tipo de falla reportada.
- Fecha y hora de solución del problema.

4.2.3. Medición de ANS

- La medición de los ANS se realizará por mes completo del 1 al 30 o 31 según corresponda.
- Se realizará por mes vencido y en caso de corresponder penalización se aplicará sobre la facturación del siguiente mes.
- Ejemplo: en el mes de enero se medirán los ANS con periodo 1 de diciembre al 31 de diciembre. Si correspondiera penalización el % se calculará sobre lo certificado en diciembre, pero se descontará de la certificación de enero.
- **Contacto Inicial:**
 - Se medirá a partir de la información que arroje el Sistema de Gestión de Incidencias.
 - Se medirá la cantidad incidentes que estuvieron en estado "en ejecución" durante el mes, que hayan superado los ANS establecidos por SECM .
 - Tolerancia, la cantidad de incidentes que no-cumpla deberá ser menor al 25% del total de incidentes
 - Penalización, 1% sobre el total de la facturación mensual.
- **Acción Correctiva:**
 - Se medirá a partir de la información que arroje el Sistema de Gestión de Incidencias.
 - Se medirá la cantidad incidentes que estuvieron en estado "en ejecución" durante el mes, que hayan superado los ANS establecidos por SECM .





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Tolerancia, la cantidad de incidentes que no-cumpla deberá ser menor al 25% del total de incidentes
- Penalización, 1% sobre el total de la facturación mensual.

4.3. Acuerdos de Nivel de Servicio de la Infraestructura

El oferente deberá presentar para la solución que propone, un Acuerdo de Nivel de Servicio exclusivo para el tiempo de contacto inicial y para la corrección según se define más adelante (se menciona como "SLA").

Los SLA se aplicarán para todas las fallas que cumplen con los requisitos descriptos a continuación. Los plazos especificados en la tabla empezarán en el momento de la recepción del mensaje.

Grados De Severidad De La Solicitud De Servicio

Las solicitudes se clasificarán en grados de severidad en función del impacto de las mismas sobre el funcionamiento de la Plataforma de Infraestructura (tanto hardware como software).

Grado	Descripción
SEVERIDAD 1	La Plataforma de Infraestructura no está disponible presentando interrupción parcial o total de los servicios críticos y no existe un procedimiento alternativo para restablecer el servicio afectado.
SEVERIDAD 2	La Plataforma de Infraestructura no está disponible presentando interrupción parcial o total de los servicios críticos y existe un procedimiento alternativo para restablecer el servicio afectado. La Plataforma de Infraestructura está afectado por una o más fallas que ponen en riesgo la disponibilidad de los servicios críticos.
SEVERIDAD 3	La Plataforma de Infraestructura está disponible, pero con problemas no críticos en sus funcionalidades.
SEVERIDAD 4	Requerimientos técnicos no asociados con fallas en los componentes de la plataforma para resolver dudas o consultas respecto de la operación y/o configuración de la plataforma.

Las funcionalidades críticas son aquellas que afectan la disponibilidad de los servicios prestados por la Plataforma de Infraestructura incluidos en el alcance del soporte.

Tiempos de Atención/Resolución de las Solicitudes

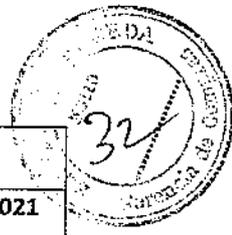
En función del grado de severidad de la solicitud se le asociará una prioridad relacionada con los tiempos de atención y resolución de la misma. El horario de atención para apertura de casos de soporte y resolución de requerimientos de servicios será de lunes a domingos durante las 24hs incluyendo feriados.

En la siguiente tabla se detallan los tiempos que el oferente deberá comprometer en la solución ofertada:

 <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
Pliego de especificaciones técnicas (PET)			

SLA	SEVERIDAD 1	SEVERIDAD 2	SEVERIDAD 3	SEVERIDAD 4
Tiempo de respuesta del registro de la solicitud	1 hora	2 horas	4 horas	24 horas
Tiempo Solución Temporal	4 horas	1 día hábil	2 días hábiles	4 días hábiles
Tiempo Solución Definitiva	2 días hábiles	4 días hábiles	10 días hábiles	A convenir (Ej. Próximo Release)





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

5. PLAN DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA

Plan del proyecto

El Oferente deberá incluir en su propuesta un Plan y Cronograma de trabajo individual para cada Etapa y Fase del PROYECTO. La estructura de descomposición de trabajo debe incluir las actividades previstas en la metodología de implementación del ERP propuesta.

- Preparación del proyecto
- Diseño de la solución
- Realización
- Preparación final
- Salida en Vivo y Soporte Post-Implementación

Las actividades antes mencionadas se consideran un programa de trabajo sugerido, que deberán ser tomadas como punto de partida por el oferente. En este marco, SECM espera que el Oferente proponga la planificación de trabajo que considere adecuada para llevar a cabo este proyecto.

De acuerdo con las características del negocio, SECM estima un proyecto a ejecutarse en 12 meses de implementación y 3 meses de soporte post productivo. Se solicita al Oferente planificar la implementación acorde a la duración informada.

Proyecto	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
Disponibilizar Infraestructura	Preparación	Diseño	Realización						Preparación Final	Salida en Vivo Soporte					

Proyecto	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	
Plan de Soporte		Preparación	Diseño	Realización						Preparación Final	Salida en Vivo Soporte					

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

6. ENTREGABLES.

A continuación se detallan los entregables involucrados en el marco del proyecto de implementación.

Fase I – Preparación del Proyecto

El objetivo de esta etapa es establecer las condiciones para la correcta ejecución y control del proyecto. Se deberá coordinar con las distintas áreas de SECM la constitución del equipo de proyecto, desarrollar los planes, estándares y documentación inicial para el seguimiento y control del proyecto, así como la definición de roles y responsabilidades del equipo de proyecto. En esta fase se definen las estrategias de tecnología y se instalan y configuran los ambientes de desarrollo necesarios para la configuración inicial, y las herramientas necesarias para gestionar ambientes.

Entregables:

- Kick Off - Acta de constitución del proyecto
- Enunciado del Alcance del proyecto
- Infraestructura del proyecto
- Plan de Proyecto Detallado
- Registro de Interesados
- Informes de estado del proyecto

Fase II – Diseño de la solución

El objetivo de esta etapa es analizar los procesos que actualmente se utilizan en las áreas, y posteriormente junto con las áreas usuarias los cambios necesarios para obtener los procesos a configurar en el sistema, de forma que se dé cobertura a los requerimientos de SECM.

Entregables:

- Blue Print
- Listado de Interfaces
- Listado de desarrollos
- Plan de comunicaciones
- Registro de riesgos
- Informes de estado del proyecto

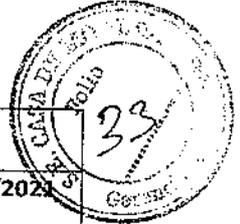
Fase III – Realización

El objetivo de esta etapa es el de realizar la configuración y adaptación del software propuesto a los procesos de negocio de SECM, de acuerdo con las definiciones de la Fase anterior; así como los desarrollos necesarios para cubrir los gaps identificados. También se realiza la ejecución de las pruebas necesarias para validar que la funcionalidad está trabajando como se diseñó en la fase II, y la aceptación por parte del usuario.

Entregables:

- Documentos configuración
- Especificaciones funcionales de los desarrollos/interfaces requeridos
- Especificaciones técnicas de los desarrollos /interfaces requeridos





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2023
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Plan de pruebas unitarias e integrales
- Documento - Iteración N°1
- Documento - Iteración N°2
- Documento - Iteración N°3
- Plan de Migración de Datos
- Templates y Estructuras de Migración de Datos
- Plan de Formación
- Manuales de Formación
- Plan de Prueba de Aceptación de Usuario
- Informes de estado del proyecto

Fase IV – Preparación Final

El objetivo de esta etapa es realizar las pruebas finales del sistema, la capacitación de los usuarios sobre la operación del sistema, y la definición de una estrategia para la puesta en marcha donde se establecen los mecanismos de apoyo y soporte para la entrada en productivo. Esta estrategia deberá incluir la conversión de datos y el desarrollo y test de todas las interfaces con otros sistemas, así como el pasaje de datos y sistema al ambiente productivo final.

Entregables:

- Migración de datos
- Check List Producción
- Listado de Ordenes de Transporte
- Plan de soporte postproductivo
- Informes de estado del proyecto

FASE V - Salida en Vivo y Soporte.

Esta etapa se inicia inmediatamente después de la puesta en marcha de la solución, y contempla las revisiones y ajustes necesarios para que los procesos de negocio estén completamente soportados. En esta fase se realiza la transferencia del proyecto a la estructura de soporte y mantenimiento que dará soporte al usuario final.

Entregables:

- Implementación de ajustes requeridos al entorno productivo
- Lecciones aprendidas
- Informe de cierre de proyecto
- Informes de estado del proyecto

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

7. RECEPCION PARCIAL Y DEFINITIVA

Para las licencias de los productos y soluciones a implementar, corresponderá la certificación por adelantado contra la liberación del software para la descarga.

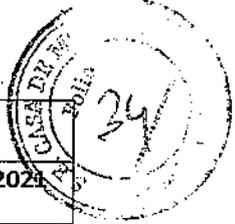
Para el Servicio de Mantenimiento de los productos y soluciones implementadas, se certificarán en forma mensual en función a las horas mensuales consumidas (Time and Material).

Para la Infraestructura la modalidad de certificación será la siguiente:

- **Recepción Parcial del equipamiento:** Contempla la entrega de los bienes, sean productos físicos o software, el chequeo se realiza por remito y números de parte.
 - Contra la recepción Parcial se abonará el 90% del equipamiento.
- **Recepción definitiva del equipamiento:** Contempla la puesta en funcionamiento de los equipos, la instalación del software y la puesta en marcha, los cuales deberán poder verificarse desde las propias consolas de los productos o reporte que emitan y deberán estar operativos por al menos 5 días.
 - Contra la recepción definitiva, se libera 10% restante y el pago de los servicios

Para los Servicios de Implementación, la certificación se realizará habiéndose cumplido el 90% de cada Etapa/Fase conforme se vayan cumpliendo los hitos y entregables incluidos en la misma. En el capítulo N°7 ENTREGABLES, se describen los entregables previstos para cada Etapa/Fase. En lo referido a los porcentajes a certificar para cada fin de Etapa y Fase del ciclo de vida del PROYECTO de implementación, se tomarán los Entregables que se detallan en la siguiente tabla con los % a utilizar para las certificaciones:

Preparación del Proyecto	Entregable - Documento de Iniciación del Proyecto - Kick Off	20%
Diseño de la Solución	Entregable - Documento de Alcance y Definición del Proyecto - Blue Print	15%
Realización	Entregable - Documento de las Configuración y Desarrollo	10%
	Entregable - Finalización Iteración N°1	10%
	Entregable - Finalización Iteración N°2	9%
	Entregable - Finalización Iteración N°3	9%
	Finalización Pruebas de Aceptación de Usuario	12%
Preparación Final	Entregable – Check List Producción	10%
Salida en Vivo y Soporte	Entregable – Informe Cierre de Proyecto	5%
TOTALES		100%



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

8. GARANTIA DE BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SOLUCIÓN

Se requiere una garantía de 24 meses por toda la solución entregada, la cual debe incluir hardware, software y servicio de consultoría relacionado a la garantía. La misma debe incluir el buen funcionamiento de software durante 24 meses.

9. SEGURIDAD DE LOS DATOS

- En caso de ser una solución SaaS (Cloud) o OnPremise toda la información/datos incluida dentro de la solución serán propiedad exclusiva de Casa de Moneda SE.

10. PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICA DE LOS OFERENTES

Las propuestas deberán presentarse según el orden que se indica. Toda propuesta que no respete el orden solicitado o bien que no responda todos los puntos de este pliego, será desestimada. Asimismo, será desestimada toda propuesta que no incluya en un **único documento** toda la información solicitada.

10.1. Resumen ejecutivo

El capítulo debe enumerar los puntos donde se destaquen las principales fortalezas de los servicios ofrecidos, el enfoque utilizado y las ventajas para SECM. Se deberá incluir dentro del resumen ejecutivo:

- Antecedentes del proveedor. El Oferente deberá presentar un resumen de sus antecedentes en función de las implementaciones realizadas, señalando la experiencia en la implementación de proyectos similares.
- Alcance de los servicios. Deberá indicar un resumen de alto nivel del alcance de los servicios propuestos a fin de poder cumplir los objetivos del proyecto.
- Generalidades del enfoque. Deberá indicar en forma general el enfoque con el que se realizará el proyecto.
- Beneficios para SECM. Deberá especificar aquellos beneficios que su propuesta brindará al negocio de SECM.

10.2. Información Organizacional

10.2.1. Información del Oferente

El Oferente deberá describir información de la Compañía, su historia, evolución y situación actual en la Argentina. Por favor, incluir:

- Antigüedad en el mercado. Año de apertura de las oficinas en Argentina.
- Ubicación de sus oficinas en Argentina.
- Certificaciones obtenidas por la empresa: ISO, CMMI, ITIL, etc.
- Cantidad de empleados de la empresa en Argentina, en planta permanente.

10.2.2. Experiencias previas similares

Describir en forma abreviada, en el caso de que hubiere, casos de implementaciones de ERP similares a la de SECM en complejidad y tamaño en la región indicando:

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Cliente.
- Rubro.
- País.
- Fechas de inicio del proyecto.
- Duración en Meses.
- Módulos implementados.

10.3. Solución/producto propuesto

A continuación, se deberá detallar información relevante con respecto a los productos a implementar:

10.3.1. Información del producto

Para el sistema propuesto, por favor indicar:

- Antigüedad en el mercado
- Roadmap del producto
- Cantidad de clientes en Argentina
- Cantidad de clientes en el mundo
- Cantidad de usuarios del producto en Argentina
- Indicar si el producto está modularizado

10.3.2. Otras funcionalidades generales

Indicar si el producto

- Es multi-moneda
- Es multi-empresa
- Soporta adjuntar documentos a las transacciones del sistema. Señalar los tipos de archivos que puedan adjuntarse
- Brinda ayuda en línea a los usuarios
- Incluye una herramienta de Workflow. En caso afirmativo, señalar en que capa funcionará y si forma parte del producto. Si es un producto adicional, incluir marca y versión del mismo.
- Indicar expresamente si el producto propuesto está localizado para cumplir tanto con las normativas nacionales como provinciales.

10.3.3. Licenciamiento

El Oferente deberá itemizar e indicar la cantidad de licencias necesarias para el correcto funcionamiento del sistema incluyendo licencias de software base y de todo otro software necesario. En el caso de que la política de licenciamiento del motor de Base de Datos ofrecido requiera una licencia para el servidor y además N licencias para los clientes concurrentes, por favor, también indicarlo.

Producto	Componente	Descripción	Comercialización		Cantidad	Horizonte temporal
			Blanco	Marca		



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

La solución propuesta por el Oferente deberá soportar el escalamiento y crecimiento de SECM. Las necesidades de crecimiento esperadas en una proyección a 4 años son de hasta un 200% de las licencias de uso solicitadas.

10.4. Requerimientos Funcionales.

Los Oferentes deberán detallar el Alcance Funcional de los productos y soluciones a implementar conforme lo establecido en el **Capítulo N°4.5.1 Servicios de Instalación, configuración y puesta en marcha operativa** que se describe en este pliego.

10.5. Requerimientos Técnicos de Infraestructura

Los Oferentes deberán detallar el Alcance Técnico de Infraestructura conforme lo establecido en el **Capítulo N°4.4.1 Requerimientos de Infraestructura**, descriptos en el pliego.

La adquisición de la Infraestructura es opcional y quedará sujeta a la decisión de SECM.

10.6. Organización del proyecto

Se solicita que el Oferente indique expresamente si podrá cumplir con todo lo requerido en el pliego. Indicar si hay pre-requisitos a cumplir por parte de SECM para poder comenzar.

Si bien SECM efectuó un relevamiento funcional previo para conocer los requerimientos básicos de la empresa, se prevé que el Oferente vuelva a relevar las necesidades claves, con la finalidad de detectar las posibilidades concretas de aprovechar las mejores prácticas propuestas por el sistema, es decir reducir costos, tiempos y esfuerzos adoptando funcionalidades y métodos probados en el mercado. Las funcionalidades incluidas junto con las actualizaciones pertinentes, deben contemplar como mínimo la posibilidad de adaptarse, en forma razonable, a las nuevas normativas impositivas, legales, previsionales, formales en general, a escala nacional y provincial.

Indicar expresamente si el producto propuesto está localizado para cumplir tanto con las normativas nacionales como provinciales.

10.6.1. Planificación del Proyecto

El Oferente deberá incluir en su propuesta un Plan y Cronograma de trabajo individual para cada Etapa y Fase del PROYECTO. La estructura de descomposición de trabajo debe incluir las actividades previstas en la metodología de implementación del ERP propuesta.

 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)				Versión:	1.0
					Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)					

- Preparación del proyecto
- Diseño de la solución
- Realización
- Preparación final
- Salida en Vivo y Soporte Post-Implementación

Las actividades antes mencionadas se consideran un programa de trabajo sugerido, que deberán ser tomadas como punto de partida por el oferente. En este marco, SECM espera que el Oferente proponga la planificación de trabajo que considere adecuada para llevar a cabo este proyecto.

De acuerdo con las características del negocio, SECM estima un proyecto a ejecutarse en 12 meses de implementación y 3 meses de soporte post productivo. Se solicita al Oferente planificar la implementación acorde a la duración informada.

Proyecto		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
Disponibilizar Infraestructura	ERP SAP/4HANA Arriba	Preparación	Diseño	Realización						Preparación Final	Salida en Vivo Soporte					

Proyecto		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15
HCM Success Factors			Preparación	Diseño	Realización						Preparación Final	Salida en Vivo Soporte				

10.6.2. Metodología de Implementación

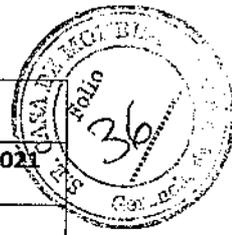
En este capítulo se especificarán las condiciones generales relativas a la metodología de trabajo esperada para el cumplimiento y desarrollo del proyecto completo y los plazos estimados. La cotización deberá abarcar en su totalidad el alcance y las especificaciones del proyecto propuestos por el oferente en esta sección.

El Oferente deberá presentar una propuesta metodológica de trabajo para llevar a cabo el proyecto según su análisis, criterio y experiencia, detallando:

- Fases generales del proyecto de implementación de la solución.
- Actividades detalladas a desarrollar en cada una de las fases.
- Plazos asociados a cada una de las actividades y fases del proyecto.
- Organización de los equipos de trabajo, y la asignación de roles y funciones, tanto del oferente como de SECM.
- Requisitos y supuestos que se deberán cumplir para las estimaciones de tiempos y la correcta ejecución de las actividades.
- Lista de todos los entregables y documentación del proyecto.
- Hitos de control y aprobación de avance, con los criterios para su revisión y aprobación.

Se valorará la presentación de la propuesta de implementación de acuerdo a estándares internacionales de gestión de proyectos del PMI, seleccionando los procesos apropiados dentro de los Grupos de Procesos (Iniciación, planificación,





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

ejecución, seguimiento y control, cierre) y las áreas de conocimiento correspondientes (Integración, Alcance, Cronograma, Riesgos, Comunicaciones, etc) que sean necesarios para cumplir con los objetivos del proyecto.

Las fases y actividades que se describen a continuación se consideran un programa de trabajo sugerido, que deberán ser tomadas como punto de partida por el oferente. En este marco, SECM espera que el Oferente proponga la metodología de trabajo que considere adecuada para llevar este proyecto adelante.

Fase I – Preparación del Proyecto

El objetivo de esta etapa es establecer las condiciones para la correcta ejecución y control del proyecto. Se deberá coordinar con las distintas áreas de SECM la constitución del equipo de proyecto, desarrollar los planes, estándares y documentación inicial para el seguimiento y control del proyecto, así como la definición de roles y responsabilidades del equipo de proyecto. En esta fase se definen las estrategias de tecnología y se instalan y configuran los ambientes de desarrollo necesarios para la configuración inicial, y las herramientas necesarias para gestionar ambientes.

Propósito:

- Preparación y planificación inicial
- Definir alcance, metas y objetivos del proyecto
- Identificar, incorporar y definir los miembros del equipo de trabajo

Entregables:

- Kick Off - Acta de constitución del proyecto
- Enunciado del Alcance del proyecto
- Infraestructura del proyecto
- Plan de Proyecto Detallado
- Registro de Interesados
- Informes de estado del proyecto

Hitos:

- Alcance definido
- Equipo de proyecto incorporado
- Organización del equipo de proyecto con roles y responsabilidades
- Identificación de interesados claves
- Plan de implementación establecido

Fase II – Diseño de la Solución

El objetivo de esta etapa es analizar los procesos que actualmente se utilizan en las áreas, y posteriormente junto con las áreas usuarias los cambios necesarios para obtener los procesos a configurar en el sistema, de forma que se dé cobertura a los requerimientos de SECM.

Estas definiciones serán la base para la configuración y adaptación del software propuesto durante la Fase III del proyecto. En esta etapa también se identificarán los posibles gaps entre los requerimientos de las áreas y la funcionalidad estándar de la solución propuesta.

Propósito:

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Identificar usuarios clave y finales
- Relevar y documentar los procesos actuales de SECM
- Analizar cambios necesarios en los procesos
- Revisar los requerimientos funcionales con los usuarios clave
- Identificar oportunidades de mejora en los procesos

Entregables:

- Blue Print
- Listado de Interfaces
- Listado de desarrollos
- Plan de comunicaciones
- Registro de riesgos
- Informes de estado del proyecto

Hitos:

- Relevamiento finalizado
- Diseño de la solución documentado y aprobado
- Decisión de continuar con la siguiente fase

Fase III – Realización

El objetivo de esta etapa es el de realizar la configuración y adaptación del software propuesto a los procesos de negocio de SECM, de acuerdo con las definiciones de la Fase anterior; así como los desarrollos necesarios para cubrir los gaps identificados. También se realiza la ejecución de las pruebas necesarias para validar que la funcionalidad está trabajando como se diseñó en la fase II, y la aceptación por parte del usuario.

Propósito:

- Configurar el sistema de acuerdo a los procesos de SECM
- Obtener testeo y aprobación por parte de usuarios
- Gestionar las comunicaciones y la participación de los interesados
- Control integrado de cambios

Entregables:

- Documentos configuración
- Especificaciones funcionales de los desarrollos/interfaces requeridos
- Especificaciones técnicas de los desarrollos /interfaces requeridos
- Plan de pruebas unitarias e integrales
- Documento - Iteración N°1
- Documento - Iteración N°2
- Documento - Iteración N°3
- Plan de Migración de Datos



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Templates y Estructuras de Migración de Datos
- Plan de Formación
- Manuales de Formación
- Folletería Técnica, brochure de bienes o servicios ofrecidos
- Plan de Prueba de Aceptación de Usuario
- Informes de estado del proyecto

Hitos:

- Configuración aprobada
- Decisión de continuar con la siguiente fase

Fase IV – Preparación Final

El objetivo de esta etapa es realizar las pruebas finales del sistema, la capacitación de los usuarios sobre la operación del sistema, y la definición de una estrategia para la puesta en marcha donde se establecen los mecanismos de apoyo y soporte para la entrada en productivo. Esta estrategia deberá incluir la conversión de datos y el desarrollo y test de todas las interfaces con otros sistemas, así como el pasaje de datos y sistema al ambiente productivo final.

Propósito:

- Preparar ERP para salida en vivo
- Pruebas completas del sistema
- Capacitación a usuarios
- Monitoreo y control del proyecto
- Realizar control integrado de cambios
- Monitorear el involucramiento de los interesados

Entregables:

- Migración de datos
- Check List Producción
- Listado de Ordenes de Transporte
- Plan de soporte postproductivo
- Informes de estado del proyecto

Hitos:

- Plan de pruebas ejecutado, finalizado y aprobado
- Usuarios entrenados
- Decisión de continuar con la siguiente fase

FASE V - Salida en Vivo y Soporte.



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Esta etapa se inicia inmediatamente después de la puesta en marcha de la solución, y contempla las revisiones y ajustes necesarios para que los procesos de negocio estén completamente soportados. En esta fase se realiza la transferencia del proyecto a la estructura de soporte y mantenimiento que dará soporte al usuario final.

Propósito:

- Monitoreo del sistema en entorno productivo
- Monitoreo de resultados de los procesos implementados
- Implementación equipo soporte postproductivo
- Cerrar proyecto o fase

Entregables:

- Implementación de ajustes requeridos al entorno productivo
- Lecciones aprendidas
- Informe de cierre de proyecto
- Informes de estado del proyecto

Hitos:

- Cierre de fase
- Inicio fase soporte postproductivo
- Cierre de proyecto

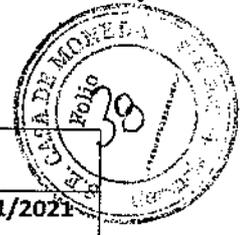
GESTIÓN DEL CAMBIO

En el marco de la implementación del ERP en SECM, y alineado con la metodología y planificación del mismo, se espera contar con la planificación, aplicación, monitoreo, medición y reporte de actividades de Gestión del Cambio, que faciliten el cumplimiento de los objetivos del PROYECTO.

El Oferente deberá proponer una metodología y un programa completo e integral que incluya las áreas de tratamiento que se detallan a continuación. Las estrategias, prácticas, metodologías, procesos y herramientas aportadas por el Oferente, serán consensuados con SECM, y gestionados junto con el equipo del PROYECTO asignado.

- Patrocinio, involucramiento y alineamiento de toda la población impactada por los cambios introducidos por el nuevo sistema.
- Comunicación efectiva y eficiente que garantice el máximo entendimiento, compromiso y apoyo al PROYECTO por parte de todos los involucrados.
- Relevamiento y Gestión del Impacto Organizacional en procesos, gestión, sistemas y organización (estructura y roles).
- Entrenamiento y Capacitación, en las distintas categorías y públicos objetivos definidos.





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

10.6.3. Organización del Equipo de Trabajo

El Oferente tendrá la responsabilidad de proveer el conocimiento de los productos SAP ofertados, la experiencia en implementación y metodología, tanto para la gestión del proyecto como para la adaptación del producto, que garantice el cumplimiento de los objetivos en plazos y calidad.

El Oferente deberá presentar:

- Organigrama especificando la composición y organización del equipo de trabajo, junto con un detalle de roles y responsabilidades de cada perfil, tanto del equipo del contratista como del equipo solicitado a SECM.
- Propuesta de los perfiles (CVs referenciales) que participará en el proyecto, informando su nivel de conocimiento (Jr., Semi Sr., Sr., Gerente), experiencias concretas en implementaciones de SAP ERP.
- En el marco de la metodología de trabajo definida, se definirán los métodos y procedimientos para la interacción de los equipos de trabajo de SECM, para la realización conjunta de las tareas del proyecto.
- El Equipo de Trabajo asignado por SECM brindará el apoyo técnico y administrativo necesario para asegurar la prestación puntual y satisfactoria de los servicios del adjudicatario.
- SECM determinará quien hará el control del proyecto (PM), pudiendo realizarlo internamente o delegar esta facultad a otra empresa.
- SECM asignará personal dedicado al proyecto para la conducción del mismo, para aportar conocimiento de los procesos y requerimientos, de acuerdo con la estimación informada por el Oferente en cuanto al esfuerzo requerido del equipo para realizar las siguientes actividades:
 - Participar en las actividades del proyecto y entregables.
 - Proveer la infraestructura física para el equipo del Proyecto.
 - Proveer el hardware y software de base para el funcionamiento de la solución propuesta, basado en las especificaciones establecidas por el Proveedor en la información sobre sizing del hardware.
 - Aceptar o rechazar los entregables que corresponden a hitos del proyecto.

SECM pondrá a disposición un Equipo de Usuarios Clave (Key Users), que cuenten con pleno conocimiento de los procesos en su área de competencia, y que a su vez tengan capacidad para la toma de decisiones.

A continuación, se detallan las principales actividades que realizarán a lo largo del ciclo de vida del Proyecto:

- Participación en el Análisis y Diseño
- Definición de los requerimientos funcionales.
- Aprobación del Diseño (Business Blue Print) y Especificaciones Funcionales.
- Participación en las Pruebas.
- Participación en los diferentes Ciclos de Prueba (Iteraciones) previstas en el proyecto.
- Definición Planes de Pruebas de Aceptación de Usuario (Casos de Prueba).
- Ejecución de las Pruebas de Aceptación de Usuarios.
- Participación del armado del Plan de Corte de Actividades (Cut Over).
- Participación en las Formaciones.
- Tomar las Formaciones previstas del sistema (Train de Trainers).
- Ejecución de las Formaciones a Usuarios Finales.
- Participación de la Migración de Datos.
- Liderar la Depuración de Datos en los sistemas origen antes de la Migración de Datos.
- Liderar el armado de los archivos de Carga Inicial.
- Liderar la validación de los datos migrados a SAP.

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

10.6.4. Asignación de Recursos de SECM

El Oferente deberá detallar el porcentaje de dedicación necesario de las diferentes áreas/equipos de SECM en las tareas incorporadas en la planificación, por cada una de las etapas del proyecto.

10.7. Migración de datos

Respecto de la migración de datos, se solicita que los Oferentes detallen en la Oferta la estrategia de migración de datos maestros, partidas abiertas y saldos.

No se requerirá la migración de información histórica.

10.8. Capacitación

El Oferente deberá considerar en el marco del proyecto la elaboración de los Manuales de Formación y la Capacitación al Equipo de Sistemas y a los key Users (Train the Trainers), conforme a lo establecido en el **Capítulo N° 4.5.3 Servicio de Capacitación y Transferencia de Conocimiento**

10.9. Servicio de Mantenimiento

Siguiendo los lineamientos establecidos en el **Capítulo N°4.5.2 Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento**, se deberá detallar en la Propuesta Técnica:

- Alcance del Servicio
- Dimensionamiento del Servicio
- Metodología de Trabajo - Modelo de Servicio
- Estructura Organizacional propuesto
- Modelo de relación entre los distintos interlocutores
- Planificación del Servicio
- Modalidad de Soporte
- Acuerdo de Nivel de Servicio
- Premisas específicas del Servicio

10.10. Premisas sobre las que se basa la propuesta

Indicar todos los supuestos sobre los que ha desarrollado la propuesta. El Oferente deberá incluir los supuestos y consideraciones que, de no cumplirse, no permitirían llevar a cabo la propuesta presentada en los plazos y con el esfuerzo detallado.

10.11. Riesgos

El Oferente deberá detallar los posibles riesgos que pudieran presentarse durante la ejecución del proyecto, su impacto en el mismo y su propuesta para mitigarlos.

Se solicita que se realice la siguiente apertura:





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Riesgos asociados a SECM.
- Riesgos asociados al Proyecto.
- Riesgos asociados al Equipo de Proyecto

10.12. Contenido de la Propuesta Económica

10.12.1. Productos y Servicios a cotizar

A continuación, se detallan los productos y servicios a cotizar:

- Provisión de Servicios de Implementación.
- Provisión de Licencias de la solución.
- Provisión y Administración de la infraestructura.
- Provisión de Servicio de Mantenimiento por un lapso de 12 meses, con opción a 6 meses adicionales.

Las cantidades monetarias y financieras referentes a los Servicios de Implementación, Servicios de Mantenimiento, Licenciamiento de la/s soluciones a implementar y la Infraestructura propuestas por los Oferentes, se deberán expresar en Dólares Estadounidenses (USD).

ID	Descripción	Monto en Dólares
1	Requerimientos de Servicios de Implementación	
2	Requerimientos de licenciamiento de la solución	
3	Requerimientos de infraestructura	
4	Requerimientos de Servicio de Mantenimiento (12 meses)	

10.12.2. Detalle del Licenciamiento

Se deberá indicar si son Licencias Concurrentes o Nominales. Con la información incluida en este documento, indicar cuántas licencias son necesarias de cada módulo / producto. En lo posible, incluir precio unitario por licencia y precio de todo el paquete. Indicar si corresponde algún descuento por paquete.

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Producto	Componente	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones

Indicar si existe la posibilidad de realizar un acuerdo por precios de futuras licencias. Especificar.

10.12.3. Detalle Valor Hora para tareas adicionales

El Oferente deberá incluir un Valor Hora en Dólares Estadounidenses (USD) de los perfiles que se detallan a continuación para dar cobertura a trabajos adicionales:

Perfil	Valor Hora (USD)
Perfil 1	
Perfil 2	
Perfil 3	
Perfil 4	

10.12.4. Certificación

SECM será responsable de inspeccionar y validar los entregables de los PRODUCTOS Y SERVICIOS de cada fase conforme con el cronograma definitivo del PROYECTO y el calendario de hitos acordados y/o las modificaciones que correspondan.

La certificación se realizará conforme se vayan cumpliendo los entregables previstos para cada Etapa y fase del PROYECTO.

El OFERENTE proveerá oportunamente las actas de entrega las cuales serán confirmadas por SECM una vez que haya validado y aprobado el/los entregables que comprenden el hito, lo cual se formalizará por medio del acta de aceptación de entrega correspondiente o por el medio que se defina entre las partes.

Premisas de la Certificación:

- Para la **INFRAESTRUCTURA** la modalidad de certificación será la siguiente:
 - Recepción Parcial del equipamiento: Contempla la entrega de los bienes, sean productos físicos o software, el chequeo se realiza por remito y números de parte.
 - Contra la recepción Parcial se abonará el 90% del equipamiento.





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- **Recepción definitiva del equipamiento:** Contempla la puesta en funcionamiento de los equipos, la instalación del software y la puesta en marcha, los cuales deberán poder verificarse desde las propias consolas de los productos o reporte que emitan y deberán estar operativos por al menos 5 días.
 - Contra la recepción definitiva, se libera 10% restante y el pago de los servicios
- Para las **LICENCIAS de los productos y soluciones a implementar**, corresponderá la certificación por adelantado contra la liberación del software para la descarga.
- Para los **SERVICIOS PROFESIONALES**, la certificación se realizará con cada fin de Etapa/Fase conforme se vayan cumpliendo los hitos y entregables incluidos en la misma.

En lo referido a los porcentajes a certificar para cada fin de Etapa y fase del ciclo de vida del PROYECTO de implementación del ERP, se adjunta una tabla con los % a utilizar para las certificaciones:

Preparación del Proyecto	Entregable - Documento de Iniciación del Proyecto - Kick Off	20%
Diseño de la Solución	Entregable - Documento de Alcance y Definición del Proyecto - Blue Print	15%
Realización	Entregable - Documento de las Configuración y Desarrollo	10%
	Entregable - Finalización Iteración N°1	10%
	Entregable - Finalización Iteración N°2	9%
	Entregable - Finalización Iteración N°3	9%
	Finalización Pruebas de Aceptación de Usuario	12%
Preparación Final	Entregable – Check List Producción	10%
Salida en Vivo y Soporte	Entregable – Informe Cierre de Proyecto	5%
TOTAL		100%

- Para el **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO** de los productos y soluciones implementadas, se certificarán en forma mensual en función a las horas mensuales consumidas (Time and Material).
- El proveedor realizará la **FACTURACIÓN** en moneda pesos al tipo de cambio oficial del día anterior a la emisión de la factura.
- El plazo de pago será a los 30 días de la fecha de la emisión de la factura.

 CMA <small>CAJA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

11. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE LOS OFERENTES

A continuación, se detalla la Matriz de Evaluación Técnica y Económica que se utilizará para determinar el puntaje de los Oferentes:

Matriz de Evaluación Técnica de las Propuestas de los Oferentes			
Tipo	Descripción	Puntaje	Puntaje Máximo
Evaluación del Oferente	Años de Antigüedad de la Compañía	0	5
	Volumen de facturación declarados por la Compañía	0	5
	Experiencia de la Compañía en Administración Pública	0	4
	Experiencia en implementación SAP S/4HANA	0	4
	Experiencia en implementación SAP Success Factors	0	
	Experiencia en implementación SAP Ariba	0	4
	Cantidad de Recursos SAP	0	4
	TOTAL	0	30
Evaluación de la Propuesta del Oferente en General	Solución Propuesta - Servicios de Implementación	0	5
	Solución Propuesta - Licenciamiento	0	5
	Solución Propuesta - Infraestructura	0	5
	Solución Propuesta - Servicio de Mantenimiento	0	5
	TOTAL	0	20
Evaluación de la Propuesta del Oferente - Cumplimiento de los Requerimientos del Negocio	Grado de Cumplimiento de los Requerimientos Funcionales de RRHH	0	5
	Grado de Cumplimiento de los Requerimientos Funcionales de FINANZAS	0	5
	Grado de Cumplimiento de los Requerimientos Funcionales de LOGISTICA Y PRODUCCIÓN	0	5
	Grado de Cumplimiento de los Requerimientos Funcionales de COMPRAS	0	5
	TOTAL	0	20

Matriz de Evaluación Económica de las Propuestas de los Oferentes			
Tipo	Descripción	Puntaje	Puntaje Máximo
Evaluación de Oferta de Precio	Valoración Oferta Económica	0	30





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

Evaluación del Oferente:

Años de Antigüedad de la Compañía: se evaluará los años de antigüedad de la Compañía en Argentina en relación con la provisión de soluciones y servicios tecnológicos:

- Antigüedad entre los 5 y 10 años: 1 punto
- Antigüedad entre los 10 y 15 años: 3 puntos
- Antigüedad entre los 15 y 20 años: 4 puntos
- Antigüedad mayor a 20 años: 5 puntos

Volumen de facturación declarados por la Compañía: se evaluará la facturación anual, del último ejercicio cerrado de la Compañía en Argentina, en moneda Dólares Estadounidenses, en relación con la prestación de servicios de consultoría y desarrollo de software.

- Facturación entre los 1 y 5 millones de dólares: 1 punto
- Facturación entre los 5 y 10 millones de dólares: 2 puntos
- Facturación entre los 10 y 15 millones de dólares: 3 puntos
- Facturación superior a los 15 millones de dólares: 5 puntos

Experiencia de la Compañía en Administración Pública: se evaluará la experiencia de la Compañía en Argentina, en proyectos de implementación y/o Servicios de Mantenimiento, en Organismos Públicos de la República Argentina, que se encuentren en curso al momento de la publicación de este pliego:

- Entre 1 y 4 Proyectos de implementación y/o Servicios de Mantenimiento: 2 puntos
- 5 o más Proyectos de implementación y/o Servicios de Mantenimiento: 4 puntos

Experiencia en implementación SAP S/4HANA: se evaluará la experiencia de la Compañía o nivel local o global, en proyectos de implementación SAP y/o Servicios de Mantenimiento, en clientes de gran envergadura, en los últimos 5 años:

- Hasta 2 Proyectos de implementación y/o Servicios de Mantenimiento: 2 puntos
- 3 o más Proyectos de implementación y/o Servicios de Mantenimiento: 4 puntos

Experiencia en implementación SAP Success Factors: se evaluará la experiencia de la Compañía o nivel local o global, en proyectos de implementación SAP y/o Servicios de Mantenimiento, en clientes de gran envergadura, en los últimos 5 años:

- Hasta 3 Proyectos de implementación y/o Servicios de Mantenimiento: 2 puntos
- 4 o más Proyectos de implementación y/o Servicios de Mantenimiento: 4 puntos

Experiencia en implementación SAP Ariba: se evaluará la experiencia de la Compañía o nivel local o global, en proyectos de implementación SAP y/o Servicios de Mantenimiento, en clientes de gran envergadura, en los últimos 5 años:

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Hasta 2 Proyectos de implementación y/o Servicios de Mantenimiento: 2 puntos
- 3 o más Proyectos de implementación y/o Servicios de Mantenimiento: 4 puntos

Cantidad de Recursos SAP: se evaluará la cantidad de profesionales SAP en nómina que pueda acreditar la Compañía en Argentina en el año en curso (2021)

- Entre 50 y 80 profesionales SAP: 2 puntos
- Entre 80 y 110 profesionales SAP: 3 puntos
- Más de 110 profesionales SAP: 4 puntos

Evaluación de la Propuesta del Oferente en General:

El puntaje se determina en función al nivel de desarrollo, detalle y exposición en la Propuesta Técnica del Oferente, en relación con los puntos mencionados en la grilla de evaluación:

- Grado de cumplimiento parcial: 3 puntos
- Grado de cumplimiento total: 5 puntos

Evaluación de la Propuesta del Oferente - Cumplimiento de los Requerimientos del Negocio

El puntaje se determina en función al grado de cumplimiento de los requerimientos funcionales establecidos en el Capítulo N° 16 - ANEXOS – REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

- Grado de cumplimiento de los requerimientos funcionales entre el 60 y 70 %: 1 puntos
- Grado de cumplimiento de los requerimientos funcionales entre el 70 y 80 %: 2 puntos
- Grado de cumplimiento de los requerimientos funcionales entre el 80 y 90 %: 3 puntos
- Grado de cumplimiento de los requerimientos funcionales entre el 90 y 95 %: 4 puntos
- Grado de cumplimiento de los requerimientos funcionales entre el 95 y 100 %: 5 puntos

El porcentaje para determinar el grado de cumplimiento de los requerimientos funcionales surge de sumar los puntos obtenidos en cada Anexo, donde la métrica que se utilizará es la siguiente:

- Cumple Totalmente (T): 1 punto
- Cumple Parcialmente (P): 0,5 puntos

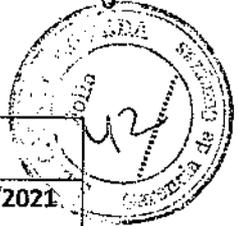
Evaluación de la Oferta Económica:

A continuación se describe los parámetros de evaluación de las Ofertas Económicas.

El procedimiento para determinar los puntajes económicos surge de la siguiente fórmula:



Fopu 63



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

$$\text{Puntaje Económico (P.E.)} = 30 \times \frac{\text{O.M.}}{\text{OF.}}$$

Donde:

- PE es el puntaje económico
- O.M. es el monto de la oferta más económica de aquellos Oferentes que hayan calificado en función a las Consideraciones Generales y Específicas requeridas en el pliego.
- OF. es el monto de la propuesta en análisis.

Una vez obtenido el Puntaje Económico se integrará al Puntaje Técnico Final para obtener el Puntaje Final, que dará el orden de mérito, donde el mayor puntaje será asignado en el primer orden de mérito y así sucesivamente.

$$\text{PTF} + \text{PE} = \text{PUNTAJE FINAL PF}$$

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

12. VISITA DE OBRA

SECM solicitará a los Oferentes la visita de obra. Contra la entrega del certificado de visita por parte de SECM, los Oferentes se verán obligados a realizar un relevamiento completo de los bienes y servicios existentes, de modo que una vez adjudicada la oferta, no puedan alegar mayores costos por desconocimiento de la situación actual de las instalaciones y procesos de negocio existentes en SECM.

PENALIDADES ESPECÍFICAS

El Acuerdo de Nivel de Servicio proveerá una medida cuantitativa sobre los compromisos de nivel del servicio brindado y será la base para evaluar el desarrollo del proyecto. Las métricas descriptas en el presente documento constituyen el conjunto mínimo que se incluirá oportunamente en el Acuerdo de Nivel de Servicio. SECM se reserva el derecho de agregar nuevas métricas o sustituir las aquí incluidas por otras que considere adecuadas. El objetivo de especificar un conjunto de métricas es administrar de mutuo consentimiento los niveles de prestación del servicio. Las métricas serán revisadas cada 3 (tres) meses y podrán ir cambiando con el tiempo, de acuerdo a los niveles de servicio consensuados entre el Adjudicatario y SECM. Ante incumplimiento del presente Acuerdo de Nivel de Servicios, el Adjudicatario será pasible de recibir una penalización en función al desvío incurrido. Para ello se describe en el Capítulo N°5 – Acuerdo de Nivel de Servicio, las métricas a aplicar. El porcentaje resultante se aplicará sobre el monto a certificar. En el caso de más de seis meses consecutivos con penalización en el período del servicio, SECM se reserva el derecho de rescindir el contrato.

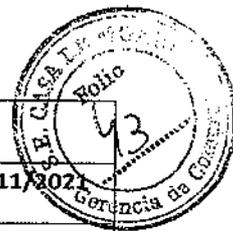
Para los Servicios de Soporte Técnico y Mantenimiento correspondientes a los productos y soluciones implementadas, atención de incidentes y consultas y mantenimiento evolutivo, las penalizaciones comenzarán a aplicarse a partir del 6to. mes de comenzado los mismos.

13. GLOSARIO DE TERMINOS

En este documento se utilizan los siguientes términos:

Término o abreviatura	Definición
ABM	Alta/Baja/Modificación
ABMC	Alta/Baja/Modificación/consulta
AFIP	Administración Federal de Ingresos Públicos
ANS	Acuerdo de Nivel de Servicio
ARBA	Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires
Arquitecto	Aquel que es responsable del diseño de una arquitectura y la creación de una descripción arquitectónica
Arquitectura	La organización fundamental de un sistema a partir de sus componentes, las relaciones entre éstos y el entorno, y los principios que guían su diseño y evolución (IEEE 1471-2000)
Arquitectura técnica, tecnológica o de infraestructura	Describe el hardware y software de infraestructura que soportan las aplicaciones y sus interacciones





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
Pliego de especificaciones técnicas (PET)			

Arquitectura de Aplicación	Describe cómo están diseñadas las aplicaciones específicas y cómo interactúan entre ellas (TOGAF)
Arquitectura de Datos	Describe cómo están organizados los repositorios de datos de la empresa y cómo son accedidos (TOGAF)
Arquitectura de Negocio	Describe los procesos que usa el negocio para lograr sus objetivos (TOGAF)
Arquitectura de Software	Un conjunto de patrones, abstracciones e interfaces que proporcionan el marco de referencia necesario para guiar la construcción del software para un sistema de información
Arquitectura Empresarial	Una arquitectura que define el sistema en cuestión, es la empresa toda, especialmente los procesos de negocio, tecnologías y sistemas de información de la empresa
Artefacto arquitectónico	Un documento específico, informe, modelo u otro tangible que contribuye a una descripción arquitectónica
CRM	Customer Relationship Management Software para la administración de la relación con los clientes
Descripción arquitectónica	Una colección de artefactos que documentan una arquitectura (IEEE 1471-2000)
ERP	Enterprise Resource Planning
Framework arquitectónico	Una estructura de referencia que define artefactos arquitectónicos sujetos, describe cómo estos artefactos se relacionan entre sí y provee definiciones genéricas acerca de cómo estos artefactos se pueden presentar
H/H	Horas/homeres
IVA	Impuesto al Valor Agregado
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol, Protocolo Ligero de Acceso a Directorios
Metodología arquitectónica	Término genérico que describe cualquier abordaje estructurado para resolver algunos o todos los problemas relacionados con la arquitectura
PM	Project Management
Proceso arquitectónico	Una serie ordenada de acciones dirigidas al objetivo de producir una arquitectura o una descripción arquitectónica
QA	Quality Assurance
QAF	Quality Assurance Factor
RFP	Solicitud de propuestas (Request for Proposal)
RRHH	Requisitos Humanos
SOA	Service Oriented Architecture, Arquitectura orientada a Servicios Un conjunto de componentes que pueden ser invocados y cuyas descripciones de interfaces pueden ser publicadas y descubiertas (W3C) Las políticas prácticas o marco metodológico que permiten que las funcionalidades de las aplicaciones sean provistas y consumidas como conjuntos de servicios publicadas a un nivel de granularidad relevante para el consumidor del servicio. Los servicios pueden ser invocados, publicados y descubiertos siendo abstraídos de la implementación utilizando una notación de interacción basada en estándares (EBDI)
Taxonomía arquitectónica	Una metodología para organizar y clasificar artefactos arquitectónicos

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

14. CONDICIONES DE LAS EMPRESAS OFERENTES

14.1. Consideraciones Generales de los Oferentes

- Las especificaciones técnicas, normas y anexos integrantes del presente pliego, suministran al Oferente la información preliminar necesaria para la cotización. SECM dará por hecho que el Oferente ha examinado las condiciones en que se desarrollará el proyecto, por lo que no reconocerá ningún reclamo basado en desconocimiento de situaciones que ocasionalmente se produzcan.
- Los Oferentes están obligados a analizar todos los aspectos que consideren necesarios para presentar su propuesta por lo que no se reconocerán mayores costos derivados de la falta de conocimiento, como así tampoco de consultas que no se hayan elevado y obtenido respuesta en la forma que marca el presente pliego.
- Los Oferentes deberán especificar los alcances y límites de la propuesta así como también detallar las premisas que se tuvieron en cuenta en la propuesta realizada.
- La ausencia de información requerida y/o la presentación en formato diferente al solicitado, determinará, a juicio de SECM, que considere que la oferta no se ajusta a lo solicitado y sea desestimada.

14.2. Consideraciones Específicas de los Oferentes (Mandatorias)

Referente a la experiencia en Administración Pública:

- Los oferentes deberán acreditar Implementaciones y/o Servicios de Mantenimiento en por lo menos tres (3) Organismos Públicos de la República Argentina, cuya prestación, por su calidad, importancia y volumen, demuestren la confiabilidad en la prestación del servicio objeto del pliego.
- Los Oferentes deberán acreditar al menos 3 Proyectos de Implementación y/o Servicios de Mantenimiento de las soluciones requeridas en el ámbito del Sector Público a nivel local/Internacional.

Serán válidas las acreditaciones de Oferente a nivel local, regional o internacional solamente cuando las actividades acreditadas hubiesen sido prestadas por sí mismo como proveedor principal y máximo responsable del servicio y no cuando el oferente hubiese sido subcontratado como subcontratista o tercera parte, ni cuando el servicio se hubiese prestado conformando Uniones Transitorias de Empresas.

Se deberá acreditar en forma fehaciente haber liderado bajo su cargo y responsabilidad los proyectos que se presenten para cumplir con las condiciones arriba solicitadas. Dicha acreditación deberá ser certificada por los respectivos Clientes mediante la presentación de Nota según el modelo que se adjunta (Anexo X) en el pliego de Especificaciones Técnicas.

Referente a la experiencia en Procesos/Soluciones similares a los requeridos en este pliego:

- Mas de 15 Años de experiencia comprobable a nivel local en la implementación de soluciones SAP.
- Se deberá acreditar al menos 3 Proyecto de implementación SAP y/o Servicios de Mantenimiento de procesos financieros, abastecimiento, logística en empresas multinacionales y/o Organismos Públicos. Dicha acreditación deberá ser certificada por los respectivos Clientes mediante la presentación de una Nota firmada por el responsable del proyecto del lado del cliente.



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- Los Oferentes deberán comprobar y acreditar la disponibilidad a nivel local o global de recursos certificados con experiencia en proyectos de implementación y tareas de mantenimiento y soporte específico en productos SAP.

Serán válidas las acreditaciones de Oferente a nivel local, regional o internacional solamente cuando las actividades acreditadas hubiesen sido prestadas por sí mismo como proveedor principal y máximo responsable del servicio y no cuando el oferente hubiese sido subcontratado como subcontratista o tercera parte, ni cuando el servicio se hubiese prestado conformando Uniones Transitorias de Empresas.

Referente al Partnership con el Fabricante de Software:

- Los oferentes de la solución de software deberán estar CERTIFICADOS para venta y distribución del SOFTWARE y su MANTENIMIENTO (*) por el Fabricante Original y/o propietario intelectual del SOFTWARE. Deberá acreditarlo con la documentación oficial emitida por el fabricante original del software que será incluida en su propuesta.
(*) Aplica para el caso de las soluciones On Premise.
- Los oferentes del software deberán también ofertar el proyecto de implementación y deberán acreditar toda la documentación correspondiente como IMPLEMENTADOR CERTIFICADO del SOFTWARE emitida por el fabricante del Software que incluye en su propuesta.

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

15. ANEXOS – REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

15.1. Anexo 1: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de Recursos Humanos

OFERENTE:

A continuación, clasificamos los requerimientos según nuestro entendimiento y experiencia del mercado:

Grado de Cumplimiento	Descripción de grado de cumplimiento de los requerimientos de acuerdo al mercado
T	Cumple Totalmente y es Provista: La funcionalidad solicitada es provista por el software en forma estándar a través de configuración "básica" del aplicativo
P	Cumple Parcialmente (Requiere Desarrollo): La funcionalidad solicitada es provista parcialmente en forma standard y requiere cierto grado de desarrollo para su cumplimiento total.
N	No Cubre: el software propuesto no cumple con dicho requerimiento, y no está cubierto por la propuesta

Solicitamos al Oferente completar en la tabla a continuación, columna C, con el mejor entendimiento y experiencia del Oferente el Grado de Adherencia (T, P ó N) de la solución que propone, en función a su entendimiento y experiencia en la industria:

Modulo	Funcionalidad	Grado de cumplimiento
1. LIQUIDACION DE HABERES	1.1 Proceso Quincenal Multiconvenio	
	1.2 Proceso Mensual Multiconvenio	
	1.3 Vinculo con módulo de administración RRHH y módulo de tiempo y asistencias	
	1.4 Recibos de haberes - papel y digital s/res MTSS	



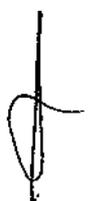


	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2023

1.5 Emisión de formularios legales (F649, IIGG, F572, art 80, cert. de servicios, cert. de trabajo e informes parametrizables con datos de liquidaciones) con posibilidad de autogestión	
1.6 Controles de cargas sociales e IIGG vinculado con los sistemas AFIP (siap, Siradig, no remunerativos)	
1.7 Interfaces bancarias, afip, sirhu, no remunerativos afip	
1.8 Exportación de asiento contable de devengamiento y/o ajustes por liquidación / periodos.	
1.9 Reporting (parametrizable -filtrable- templates - con salidas a Xls, HTML,PDF)	
1.10 Liquidación anual y mensual de ganancias	
1.11 Tipos de liquidaciones:	
a. mensual (1)	
b. quincenas (2)	
c. SAC (1 semestral)	
d. anticipos(ilimitado por legajos/periodo)	
e. Vacaciones (ilimitado por legajos/periodo)	
f. liquidaciones finales (ilimitado por periodo)	
g. Ajustes - complementos remunerativo(ilimitado por periodo/legajo)	
1.12 Procesos post liquidación (sicore, sicoss, boletas pago sindicatos, mutuales, prestamos) ver pto 1.7 y 1.5	
1.13 Procesos de embargos: secuencias, descuentos, cuentas corrientes.	
1.14 Interfaces intranet. Pendiente delimitar alcance.	

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
Pliego de especificaciones técnicas (PET)			

	1.15 Impresión de Libro Ley (interfaz digital s /mtss)	
	1.16 retroactivos / ajustes automáticos	
	1.17 Carga Masiva de novedades (import xls)	
	1.18 Actualización masiva de tablas y parámetros (importable desde xls)	
2. ADMINISTRACION DE RRHH	2.1 Registro de legajos personales con foto	
	2.2 Registro de cambios históricos de los campos del legajo (categorías, pases de sector, suplencias, etc...)	
	2.3 Descentralización ABM datos personales (autogestión) con wflow.	
	2.4 Wflow de autorización y solicitudes licencias ordinarias, avisos, comisiones	
	2.5 Maestro de familiares y saldos de vacaciones	
	2.6 Emisión de comprobantes y formularios personalizados	
	2.7 Incorporación de documentación en legajos (formatos jpg, pdf, doc, xls)	
	2.8 Registro y seguimiento de capacitaciones	
	2.9 Clasificación de nómina confidencial	
	2.10 Reporting	
	2.11 Sistema de administración y registro de días de vacaciones gozadas, pendientes y abonadas.	
	2.12 Calculo de antigüedad con reconocimiento de histórico en el estado nacional (solo con impacto en algunos conceptos y vacaciones)	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

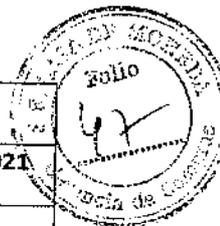
	2.13 CV del legajo actualizable vía auto consulta	
	2.14 Registro de sanciones	
	2.15 consultas por intranet de datos del legajo/liquidación	
3. CONTROL DE TIEMPOS Y ASISTENCIAS	3.1 A través de registros de asistencia (accesos), generar histórico, control y pre liquidación de variables con impacto en haberes	
	3.2 Descentralizar mediante Wflow autorización de Hs. Extras, Hs. A Compensar, ausencias autorizadas por horas, comisiones.	
	3.3 Gestión de licencias médicas; Registro de solicitudes y pedidos a domicilio de visita médica, ART, etc.	
	3.4 tiempo de permanencia y ausencia	
	3.5 Reporting	
	3.6 Liquidación de conceptos de presencia: hs normales, diurnas, nocturnas, días presente, cant de días, hs extras, >multiconvenio - monoempresa	
	3.7 Liquidación de conceptos de ausencias: hs faltantes, días ausente, cant de días, presentismo CCT- >multiconvenio - monoempresa; con topes y parámetros	
	3.8 Definición de turnos/esquemas de rotación/tramos horarios.	
	3.9 Actualización masiva de Turnos y Esquemas de horarios teóricos	
	3.10 Posibilidad de importación masiva de registros y novedades.	
	3.11 Parte diario parametrizable	

 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
Pliego de especificaciones técnicas (PET)			

	3.12 Registro de Ausencias por motivo (con topes y parámetros)	
	3.13 Cuenta corriente de compensación de horas y días con conexión a autogestión	
4. DESEMPEÑO Y CARRERA	4.1 Proceso de Evaluación de desempeño del empleado	
	4.2 Diseño de formularios digitales	
	4.3 Seguimiento de carrera, capacitaciones, registros	
	4.4 Definición de planes de Capacitación y asignación a grupos de empleados	
	4.5 Descripción de puestos y organigrama	

Liquidación de Haberes

- 1.1 Proceso Quincenal Multiconvenio - Monoempresa: deberá permitir liquidación de nómina por períodos o procesos donde puedan existir convenios múltiples. Tener ajustada la programación de la liquidación de haberes del personal fuera de convenio en base a los lineamientos generales de la Ley de Contrato de Trabajo, y el escalafón interno previsto por la empresa.
- 1.2 Proceso Mensual Multiconvenio: Ídem anterior.
- 1.3 Vínculo con módulo de administración RRHH y módulo de tiempo y asistencias: con la finalidad de dar tratamiento directo en las novedades que impacten en liquidación de haberes.
- 1.4 Recibos de haberes: debe proveer los recibos de haberes con el detalle mensual del pago de ganancias por empleado en formato digital de forma que puede ser visto a través de la web de auto consulta que hoy utilizan los empleados de la Empresa, así como mantener los recibos históricos del personal. Formato papel y digital según resolución MTSS.
- 1.5 Emisión de formularios legales (F649, F572) con posibilidad de autogestión: como servicio post liquidación de haberes deberá proveer los informes necesarios para cumplir con los organismos de control, declaraciones juradas de cargas sociales, declaración jurada no remunerativo, SICORE, SICOSS, archivo para acreditación bancaria en formato que se solicite, SIRHU para el Ministerio de Economía, Boletas de pago para Sindicatos, Mutuales y préstamos del personal, recibos y formularios 649, libro de sueldos y jornales en formato que se determine necesario para cumplir con formato microfichas, listado de acumulados de ganancias, listado de liquidación de embargos.
- 1.6 Controles de cargas sociales e IIGG vinculado con los sistemas AFIP(siap, Siradig): para dar cumplimiento a lineamientos generales de la Ley de Contrato de Trabajo
- 1.7 Interfaces bancarias, afip, sirhu: todo lo referido a normativa laboral y régimen económico.
- 1.8 Exportación de asiento contable de devengamiento y/o ajuste por liquidación y/o período: para alimentar el sistema de contabilidad de esta Ceca.



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- 1.9 Reporting: deberá proveer flexibilidad para la generación de reportes con la finalidad de toma de decisiones gerenciales. (parametrizable, filtrable, templates con salidas a Xls, HTML, PDF).
- 1.10 Liquidación anual de ganancias: proceso especial para AFIP y emisión de F649.
- 1.11 Tipos de Liquidaciones:
 - a. mensual (1)
 - b. quincenal (2)
 - c. SAC (1 por semestre)
 - d. anticipos (ilimitado por legajos/periodos)
 - e. vacaciones (ilimitado por legajos/periodo)
 - f. liquidaciones finales (ilimitado por periodo)
 - g. Ajustes – complementos remunerativos (ilimitado por periodo/legajo).
- 1.12 Procesos post-liquidación: como servicio post liquidación de haberes deberá proveer los informes necesarios para cumplir con los organismos de control, declaraciones juradas de cargas sociales, declaración jurada no remunerativo, SICORE, SICOSS, archivo para acreditación bancaria en formato que se solicite, SIRHU para el Ministerio de Economía, Boletas de pago para Sindicatos, Mutuales y préstamos del personal, recibos y formularios 649, libro de sueldos y jornales en formato que se determine necesario para cumplir con formato microfichas, listado de acumulados ganancias, listado de liquidación de embargos. Boletas pago sindicatos, mutuales y préstamos.
- 1.13 Procesos de embargos: secuencias, descuentos, cuentas corrientes, retenciones por mandatos de ley.
- 1.14 Interfaces intranet: las necesarias que RRHH considere. Pendiente delimitar alcance.
- 1.15 Impresión de Libro Ley (interfaz digital s/ MTSS).
- 1.16 Retroactivos y ajustes automáticos.
- 1.17 Carga masiva de novedades (import de cvs, xls, etc.)
- 1.18 Actualización masiva de tablas y parámetros (importables desde cvs, xls).

Administración de Recursos Humanos

- 2.1 Registro de legajos personales con foto: deberá permitir la identificación fotográfica del empleado.
- 2.2 Registro de cambios históricos en campos categorías, pases de sector, suplencias): se requerirá conservar historia de los estadios que fueron cambiando por el legajo.
- 2.3 Descentralización ABM datos personales (autogestión): autogestión del empleado para mantener la base de datos actualizada.
- 2.4 Workflow de autorización licencias ordinarias, avisos, comisiones, extras con circuitos de aprobación: solicitud y carga de formularios que satisfaga los circuitos administrativos de aprobación con impacto en licencias y posteriores liquidaciones.
- 2.5 Maestro de familiares y saldos de vacaciones
- 2.6 Emisión de comprobantes y formularios personalizados: gestiones administrativas internas que hacen a las necesidades de RRHH con respecto a un empleado.
- 2.7 Incorporación de documentación en legajos (formatos jpg, pdf, doc, xls): deberá permitir almacenar información con documentos anexados por ejemplo la firma de un contrato.
- 2.8 Registro y seguimiento de capacitaciones: deberá permitir administrar un cronograma de formación complementaria con la posibilidad de llevar control sobre asistencia, aprobación, certificados y posteriores encuestas y evaluaciones.
- 2.9 Clasificación de nómina confidencial: deberá permitir clasificar nómina que sea considerada como tal.
- 2.10 Reporting: deberá proveer flexibilidad para la generación de reportes con la finalidad de toma de decisiones gerenciales.

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

- 2.11 Sistema de administración de saldo de días de vacaciones por periodos: con posibilidad de alertas con periodos acumulados a vencer acorde la ley de contrato de trabajo.
- 2.12 Calculo de antigüedad con reconocimiento de histórico en el estado nacional: para empleados que han trabajado previamente para organismos de repartición estatal.
- 2.13 CV del legajo actualizable vía autoconsulta.
- 2.14 Registro de sanciones.
- 2.15 Autogestión del empleado y consultas por intranet de datos básicos: últimos recibos de haberes, fechas de acreditación, saldos de vacaciones, licencias con tope (saldos acumulados)

Tiempos y Asistencia

- 3.1 A través de registros de asistencia(accesos), generar histórico, control y pre liquidación de variables con impacto en haberes
- 3.2 Descentralizar mediante Wflow autorización de Hs. Extras, Hs. A Compensar, ausencias autorizadas por horas, comisiones.
- 3.3 Gestión de licencias médicas: en relación a presentismo y con vínculo-al módulo de liquidación de haberes y medicina laboral.
- 3.4 Tiempo de permanencia y ausencia.
- 3.5 Reporting: deberá proveer flexibilidad para la generación de reportes con la finalidad de toma de decisiones gerenciales.
- 3.6 Liquidación de conceptos de presencia: horas normales, diurnas, nocturnas, días presente, cantidad de días, horas extra (multiconvenio – monoempresa)
- 3.7 Liquidación de conceptos de ausencia: horas faltantes, días ausente, cantidad de días, presentismo, CCT (multiconvenio / monoempresa) con topes y parámetros específicos.
- 3.8 Definición de turnos / esquemas de rotación / tramos horarios.
- 3.9 Actualización masiva de turnos y esquemas de horarios teóricos.
- 3.10 Posibilidad de importación masiva de registros y novedades.
- 3.11 Partes diarios parametrizables.
- 3.12 Registros de ausencias por motivo (con topes y parámetros)
- 3.13 Cuenta corriente compensación de horas y días con conexión a auto gestión del empleado.

Carrera y Desempeño

- 4.1 Proceso de evaluación de desempeño
- 4.2 Diseño de formulario digitales
- 4.3 Seguimiento de carrera, capacitaciones y registros. Se deberá capacitar a todo el personal relacionado con el uso del sistema a nivel Administración, operación, técnico y usuario. Deberán entregar los manuales necesarios para tal fin.
- 4.4 Definición de planes de capacitación y asignación a grupos de empleados.
- 4.5 Descripción de puestos y organigrama.



mya 75
 Nota
 49
 S.N. CASA DE MONEDA ARGENTINA
 Gerencia de

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

15.2. Anexo 2: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de Administración y Finanzas, Controlling y Ventas.

OFERENTE:

A continuación, clasificamos los requerimientos según nuestro entendimiento y experiencia del mercado:

Grado de cumplimiento	Descripción del grado de cumplimiento de requerimiento de negocio SECM
T	Cumple Totalmente y es Provista: La funcionalidad solicitada es provista por el software en forma estándar a través de configuración "básica" del aplicativo
P	Cumple Parcialmente (Requiere Desarrollo): La funcionalidad solicitada es provista parcialmente en forma standard y requiere cierto grado de desarrollo para su cumplimiento total.
N	No Cubre: el software propuesto no cumple con dicho requerimiento, y no está cubierto por la propuesta

Solicitamos al Oferente completar en la tabla a continuación, columna C, con el mejor entendimiento y experiencia del Oferente el Grado de Adherencia (T, P ó N) de la solución que propone, en función a su entendimiento y experiencia en la industria:

Requerimiento	Funcionalidad	Grado de Cumplimiento
1	Alcance Geográfico	
1.1	SECM opera bajo legislación Argentina.	
2	Gestión Financiera: Representación de las Estructuras Organizativas y cumplimiento con la legislación	
2.1	El sistema debe cumplir con la normativa que establece la legislación tributaria de Argentina, tanto a nivel nacional como	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

	provincial, para el alcance completo de las soluciones que en este anexo de requerimientos solicita SECM.	
3	Requerimientos generales	
3.1	Capacidad para generación de información de gestión en cada uno de los módulos	
3.2	Control de numeración de documentos y fechas: que no permita cargar un documento con fecha anterior al último emitido. Que no pueda existir mismo Tipo y N° de Documento.	



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión: 1.0
		Fecha: 09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	

3.3	<p>Permitir control de estado de documentos de proveedores, tales como factura recibida, factura devuelta, factura contabilizada, factura con bloqueo de pago, factura pagada, certificaciones, V°B°, visados, etc.</p> <p>Permitir la visualización de facturas en cualquier instancia del proceso de pago y su vinculación con las órdenes de compra registradas en el sistema para verificación contra las facturas vinculadas.</p>	
3.4	<p>Posibilidad de implementar procedimientos de seguridad de acceso al sistema limitando la operativa, tanto en cuanto a consulta de información como a la realización de transacciones, asegurando la confidencialidad de los datos. El sistema debe contar con diferentes niveles de acceso, implementados por ejemplo mediante perfiles que puedan ser atribuidos a los diferentes usuarios a los que se les permite el uso del sistema.</p>	
3.5	<p>Definición de responsabilidades/perfiles de usuarios para los distintos accesos</p>	
3.6	<p>En operaciones en divisas, desde facturas, cobros y pagos, o directamente en contabilidad, el sistema deberá ofrecer un tipo de cambio por defecto, según el tipo de cambio del día, de cierre del ejercicio anterior, medio mensual, etc., Se permitirá su modificación a libre criterio del usuario.</p>	
3.7	<p>Los tipos de cambio serán mantenidos por el sistema en su base de datos, opcionalmente obtenidos desde fuentes externas y cargados en el sistema mediante procesos automáticos de interface.</p>	
4	<p>Contabilidad General</p>	
	<p>Permitir una solución multiempresa/ multisociedades (varias empresas en un mismo sistema), con libros de gestión contable de cumplimiento de normativas nacionales y diferenciando las operaciones de cada empresa.</p>	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

4.1	<p>Evaluar la posibilidad de utilizar unidades diferentes para la totalidad de las transacciones de manera de poder tener un estado de situación patrimonial y de resultados (Act. - Pas. - Ingresos y Egresos)</p>	
4.2	<p>Garantizar la trazabilidad de las operaciones en línea que se producen, como por ejemplo en Abastecimiento, Logística, Obras y todo su procesos hasta los pagos, certificaciones, cobranzas y emisión de libro diario.</p> <p>Es importante poder identificar desde una cuenta contable el origen de la contrapartida así como también los documentos que originaron cada registración. (Por Ej., partiendo desde una cuenta de resultado poder identificar la contrapartida patrimonial con sus respectivo documento de origen (Proveedor, Factura, Orden de compra, Remito, Contrato, Código de imputación presupuestaria)</p>	
4.3	<p>Permitir mensajes de ayuda en cada instancia del sistema y de los subsistemas o módulos.</p> <p>Generar mensajes de alerta ante una incompatibilidad en la carga.</p>	
4.4	<p>Permitir visualizar los movimientos históricos sobre un mismo registro identificando tipo de cambio, fecha y hora de la modificación y usuario que lo realizó.</p>	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

4.5	Permitir Numeración de asientos y documentos internos en forma cronológica y correlativa.	
4.6	Permitir en los asientos la inclusión de fechas, textos explicativos, códigos, cuentas, datos monetarios, bimonetarios y tipos de cambio, con múltiples criterios de búsqueda para agilizar consultas y auditorías. Mantener datos de moneda base y equivalente en moneda extranjera y tipo de cambio utilizado. Posibilidad de contar con fechas distintas; fecha de documento, fecha y período contable, fecha tipo de cambio. Permitir asientos de valuación al cierre de las cuentas patrimoniales de las diferentes monedas con las cuales se registraron.	
4.7	Confección de asientos automáticos. Toda operación que se gesté del negocio debe contabilizar automáticamente a partir de la definición del asiento contable, sin la posibilidad de ser modificados. Generar los asientos contables de los auxiliares en forma automática.	
4.8	Confección de asientos manuales sólo para ajustes contables, permitiendo la tipificación de tipos de errores o causas de los ajustes para un seguimiento.	
4.9	No permitir la eliminación de asientos contabilizados. Al revertir un asiento o anularlo, identificar el mismo mediante una leyenda automática.	
4.10	Controles de integridad, en línea, en la confección de asientos y proceso de contabilización.	
4.11	Permitir la visualización de un asiento contable completo desde un movimiento de un mayor.	
4.12	Proceso automático para los procesos de cierre de ejercicio como por ejemplo el arrastre de saldos y refundición de cuentas de resultado, asientos de apertura al nuevo ejercicio. Permitir que dicho asiento quede en una instancia borrador hasta tanto se genere el cierre definitivo, teniendo la posibilidad de que en instancia borrador impacten contra el sumas y saldos. Control de autorización para períodos contables cerrados, permiso de acceso por grupos de usuarios.	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

4.13	Clasificación de tipos de documentos definibles por el usuario. Poder definir y configurar distintos tipos de documento contables que permitan identificar el origen de los mismos.	
4.14	Permitir la trazabilidad de cuentas y documentos de todos los módulos, que facilite las consultas, análisis y el acceso a mayores niveles de detalle. Acceder desde la consulta de un mayor al documento de origen sin tener que tipear el mismo.	
4.15	Asegurar la cuadratura con el módulo contabilidad en todo momento. Proveer informes que muestren los documentos no conciliados.	
4.16	Permitir, desde los otros módulos, el reverso de movimientos generando junto con la transacción un asiento contable que refleje dicha situación. Impedir la eliminación de transacciones, generando las funcionalidades de reversión desde movimientos con respaldo contable, sin modificar los registros históricos.	
4.17	Proveer integración contable manteniendo relación desde la contabilidad hacia todos los módulos operacionales y viceversa	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

4.18	Permitir la contabilización en pesos y moneda origen de la transacción. Por ejemplo para viáticos al exterior y sus rendiciones.	
4.19	Permitir la parametrización de diferentes monedas en el sistema, tablas que contengan tipos de cambio, acceso a servicios que las actualicen y permitir transaccional con todas estas monedas. Generar actualización diaria automática de monedas mediante el acceso online a una tabla de monedas predefinida (por ej. Banco Nación)	
4.20	Registrar en libros y estados contables todas las transacciones realizadas de acuerdo a los requerimientos legales del país.	
4.21	Restringir la emisión de contabilizaciones para periodos y ejercicios contables cerrados con un claro y seguro esquema de permisos por usuario.	
4.22	Generar provisiones sobre bienes o servicios recibidos aún no contabilizados.	
4.23	Conciliación automática entre conceptos de liquidación y cuentas contables (Cancelación de Pasivos por ej., Sueldos a pagar, Cargas Sociales, Sindicatos, Obras Sociales etc.)	
4.24	Mantener información contable en períodos de meses naturales en ejercicios económicos de un año. Se podrán utilizar períodos de ajustes CON ASIENTOS DE CIERRE (al menos 12 periodos + 4 ajuste con distintos periodos de cierre anuales)	
4.25	Definición de varios libros contables por compañía/negocio para ajustes contables locales a criterios grupo	
4.26	Posibilidad de imputación por Centros de responsabilidad (coste o beneficio), órdenes de servicio y proyectos.	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
Pliego de especificaciones técnicas (PET)			

4.27	El sistema debe permitir manejar cuentas transitorias de conciliación contable, parametrizables y configurables en cada una de las actividades de negocio soportadas por el sistema.	
4.28	Posibilidad de trabajar con asientos recurrentes: asientos completamente definidos en los que únicamente se cambian algunos datos como la fecha contable, el número de documento justificante soporte e importes, conforme son sucesivamente generados como asientos en firme, como por ejemplo en el caso de las periodificaciones.	
4.29	El sistema ha de tener un proceso de revaluación de moneda extranjera de cierre de los saldos y partidas en moneda diferente a la local y realizar el registro contable de forma automática	
4.30	Posibilidad de incorporar varias fechas en los registros contables (fecha de operación/ de registro, etc....)	
4.31	Posibilidad de incluir comentarios y observaciones en los asientos realizados.	
4.32	Posibilidad de realizar provisiones de gasto e ingresos con la anulación de dichas provisiones al cambiar el periodo contable automáticamente.	
4.33	Realizar provisiones de gasto en cada cierre de mes, El asiento de provisión sería cancelado al inicio del mes siguiente automáticamente	
5	Reportes Contabilidad	



CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

5.1	Proveer las funcionalidades de reportes y consultas necesarios para dar cumplimiento a los requerimientos legales.	
5.2	<p>Permitir la emisión de los siguientes informes obligatorios y los necesarios para la gestión de la compañía:</p> <p>Libros Obligatorios</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Libro Diario 2. Libro Mayor 3. Libro Registro de Inventarios (emisión al cierre de cada período, a los valores de cierre) Debe poder emitirse en cualquier momento posterior, al valor del cierre (histórico) 4. Libro IVA/Libro IVA Digital 5. Balance General y Estado de Resultados 	
5.3	Permitir la emisión de reportes de control y seguimiento presupuestarios	
5.4	Permitir la emisión de informes de cuentas aplicando diferentes filtros: registros conciliados, registros no conciliados, etc.)	
5.5	Permitir el diseño y generación de reportes exportables a herramientas Microsoft (Excel) y/o pdf.	
5.6	Generar reportes de créditos y deudas vencidas y a vencer con anticipación generando un informe para la confección del cuadro de vencimiento	
5.7	<p>Posibilidad de realizar comparativas entre diferentes periodos contables</p> <p>(tanto a nivel mensual como anual), POR EMPRESAS, GRUPOS, POR CUALQUIER SEGMENTO CONTABLE</p>	
5.8	<p>Posibilidad de clasificar la información contable registrada en el sistema</p> <p>según datos estadísticos, tales como: categoría de asiento, origen, tipo, tercero, grupo contable, etc.</p>	

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

5.9	Posibilidad del establecer un Plan de Cuentas propio para todas las empresas del Cliente, O VARIOS.	
5.10	Es necesario disponer de información de auditoría de proceso de la información, de tal manera que el sistema proporcione para cada movimiento contable información relativa a la procedencia del asiento, fecha de creación y última actualización del movimiento y usuario que ha originado la transacción	
6	Impuestos	
6.1	Cumplimiento de requisitos impositivos nacionales y provinciales.	
6.2	Emisión de Informes y declaraciones juradas impositivas legales nacionales y provinciales requeridas por organismos impositivos.	
6.3	Conciliación automática de retenciones y percepciones entre mayor contable, su respectivo módulo. Conciliación de IVA entre libros y mayores contables .	
6.4	Permitir exportar retenciones y percepciones en formato txt, para aplicativo SIAP o WEB de corresponder, de acuerdo a normas vigentes.	
6.5	Identificación de la jurisdicción de cada operación de venta, para atribuir el ingreso según CM05 y para la aplicación de los regímenes de percepciones.	
6.6	El sistema deberá calcular automáticamente el importe del IVA, retenciones y percepciones en función de parámetros configurados en el mismo	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2009

6.7	El sistema deberá controlar el importe de IVA Facturado sea el correcto y alertar en caso que no lo sea durante el registro contable del mismo	
6.8	Emisión de Informes y declaraciones juradas impositivas legales nacionales y provinciales requeridas por organismos impositivos.	
7	Cuentas a Pagar	
7.1	Proveer funcionalidad que permita conocer el cumplimiento por proveedor, calificación de proveedores, estados de bloqueo/desbloqueo y otros	
7.2	Administrar y controlar la relación Cliente-Proveedor y permitir asociar CUITS de compañías relacionadas, que facilite un análisis global por grupo empresario, empresas vinculadas, tanto grupos de Proveedores como Grupos de Clientes y sus vinculaciones. Generar reportes y avisos a correos internos cuando, por ejemplo, un cliente moroso requiere un pago como proveedor.	
7.3	Permitir la gestión y administración de proveedores extranjeros	
7.4	Emitir alertas por rechazos de aprobación para el pago de facturas, y notas de créditos una vez recepcionadas. El sistema debería impedir el pago de facturas no aprobadas.	
7.5	Permitir modificar ciertos campos de la factura, como campos descripción, vencimiento de la factura, concepto de retención. Permitir agregar la descripción del lugar de entrega en un campo específico, el mismo debe ser contemplado en la instancia de emisión de la ODP para determinar las retenciones provinciales. Permitir agregar un campo para describir el lugar donde será soportado el gasto para la determinación de los Coeficientes de Gastos (IIBB). Permitir adjuntar documentación de las operaciones como por ejemplo Facturas y Remitos en pdf.	
7.6	Permitir la visualización de facturas en cualquier instancia del proceso de pago. Vincular esta instancia con el mayor contable a partir de	

Handwritten signature or mark.

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

	cualquier cuenta que conforme el asiento contable.	
7.7	Permitir la generación de estados de pago. La generación de órdenes de Pago deberá tener distintos pasos que permitan diferenciar las mismas según el avance de los mismos y su esquema de autorización.	
7.8	Validar y restringir que una factura del mismo proveedor sea ingresada dos veces, tanto por el circuito de Cuentas a Pagar o como por el circuito de Fondos.	
7.9	Validar que el ingreso de Facturas de Proveedores se relacione con sus correspondientes órdenes de compras y recepciones, considerando excedentes limitados previa autorización de usuarios responsables.	
7.10	Permitir seguir desde la cuenta corriente del proveedor el historial de facturación, pagos parciales y totales, compensación con documentos como ser Notas de Crédito u otros.	



 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

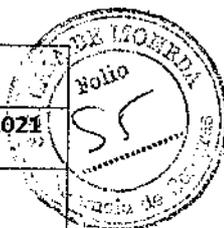
7.11	Considerar los movimientos de los módulos de compras, comercio exterior y almacenes a efectos de controlar el sistema de provisiones de órdenes de compras, y generar reportes para estimación de flujo de caja. Generar reporte de provisiones de gastos mensuales a registrar contablemente en función de las facturas registradas, relacionando dichos gastos con las Orden de Compra y/o Servicios.	
7.12	Permitir conocer los distintos estados de las órdenes de compras (no recibidas, recibidas, recibidas y facturadas, anuladas, entre otras,) y el estado de las solicitudes de compra por área.	
7.13	Permitir generar todos los reportes de análisis contables que expliquen los saldos pendientes y las partidas no conciliadas	
7.14	Incorporar en forma electrónica un mecanismo de autorización de requerimientos de compras y pago a proveedores, registrando el usuario que solicita y el que autoriza, dejando registrado el usuario del sistema en cada transacción, paso y autorización del sistema.	
7.15	Gestión de vencimientos en función a diferentes condiciones de pago pactadas con proveedores y diferenciado condiciones por distintos tipos de proveedores (obras, servicios y otros bienes), que permita proyectar pagos conforme la fecha del documento, fecha de recibido y sugiera fecha de vencimiento conforme las condiciones de pago establecidas en la compra. Asimismo deberá, permitir el ingreso del dato de la fecha límite de las facturas de servicios con vencimiento.	
7.16	Permitir controlar con los sistemas de AFIP proveedor apócrifo, constancia de inscripción del proveedor y validación CAE/CAI. Verificar la validez del comprobante al momento del ingreso de la factura al sistema. Validar automáticamente el dígito verificador del CUIT. Control para no permitir su duplicación en al ABM de proveedores y clientes.	



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

7.17	<p>Permitir el registro de facturas en diferentes monedas e impactarlas en la contabilidad en la moneda local según el tipo de cambio propuesto por el sistema o por el introducido por el usuario</p>	
7.18	<p>El sistema deberá controlar durante el registro de la factura el tipo de cambio introducido manualmente VS el existente en el sistema.</p> <p>Superada la tolerancia establecida en el sistema, no deberá permitir avanzar con el registro de la factura</p>	
7.19	Reportes Cuentas a Pagar	
7.19.1	<p>Generar reportes de proyecciones de pagos por monedas, tipos de documentos, tipos de proveedor, etc. (que incluya preventivo, comprometido, etc)</p>	
7.19.2	<p>Generar reportes de conciliación de Cuentas por Pagar y contabilidad, en todas las monedas, con determinación de diferencias de montos, diferencias de cambio, a nivel de documento, de manera que se pueda emitir con distintos criterios parametrizables. Permitir Reportes de cuenta corriente de proveedor, con posibilidad de ver la Orden de compra asociada.</p>	
7.19.3	<p>Contar con consultas e informes transaccionales, en tiempo real, de las transacciones ingresadas al sistema.</p>	





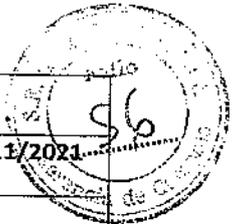
	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

7.19.4	Los pagos deben generar de forma automática el cálculo de la diferencia en cambio realizada entre el momento de la generación de la deuda hasta la fecha del efectivo pago	
7.19.5	El sistema permitirá bloquear un pago de una factura o de un cliente	
8	Pagos	
8.1	Generar egresos en forma automática para la emisión de documentos respectivos de pago, con los respectivos controles para evitar duplicidad de pago, y con la generación automática de su respaldo contable (para pago de proveedores extranjeros y nacionales, rendiciones de fondos, pago de comercio exterior, egresos de RRHH, etc.), Considerar la forma de pago que corresponda (bancos y cuentas bancarias configurables en el sistema).	
8.2	Permitir la generación automática de pagos masivos (modo simulación), que permitan controlar los pagos antes de emitir en forma definitiva, mediante la aplicación de distintos criterios de selección y la generación de asientos contables, archivos para bancos, etc. Corrección de errores en instancias de simulación y previa contabilización.	
8.3	Permitir la corrida de pagos con diferentes medios de pago configurables por el área usuaria: cheques, transferencias, canjes, pagos electrónicos, compensaciones, débitos automáticos, etc.	
8.4	Posibilitar la impresión de cheques, libre definición de formatos, en forma manual o automática. Generar reportes de estados de cheques (emitidos, anulados, debitados y pendientes de débito en banco)	
8.5	Permitir el pago a proveedores nacionales (calculando las retenciones y generando sus respectivos comprobantes) y	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

	extranjeros. Para Beneficiarios del Exterior, permitir calcular las retenciones de Ganancias.	
8.6	Cesión de facturas: permitir generar una orden de pago a un proveedor distinto del que figura en la orden de compra, e identificar el pago y su trazabilidad.	
8.7	Impresión de comprobantes Órdenes de Pago y Certificados de Retención, y generación de mail con los adjuntos	
8.8	Configurar procesos de conciliación bancaria	
8.9	Permitir la visualización del disponible por banco (saldo contable, disponible) y la realización de transferencias entre cuentas bancarias	
8.10	Integración de movimientos de cuentas empleados con el módulo de liquidación de sueldos y jornales (entendiendo que se implementará el módulo de liquidación de RRHH en SECM y ARHF)	
8.11	Permitir diferenciar entre cheques de pago diferido y cheques al día, generando en ambos casos movimientos contables con distinto tipo de registración.	
8.12	Permitir adjuntar documentos al vale de recepción, a la factura y a la orden de pago.	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

8.13	Permitir cierres de caja para controlar los ingresos y egresos en la periodicidad que se requiera. Generar arqueos de caja.	
8.14	Reportes Pagos	
8.14.1	Emitir reportes de pago, con información de comprobantes asociados al pago, fechas de pago, medios de pago, forma de pago.	
8.14.2	Múltiples Informes y estadísticas. Permitir la visualización del circuito de la orden de pago para poder informar su estado a los diferentes usuarios. Generación de los siguientes informes: 1) Listado de cheques generados. 2) Listado de cheques pendientes de débito 3) Listados de cheques debitados. 4) Listado de cheques Anulados. 5) Listado de viáticos abonados por persona / por sector / por destino / etc. 6) Listado de pagos realizados por proveedor. 7) Posición y previsión de Tesorería	
9	Cuentas a Cobrar	
9.1	Permitir la diferenciación de los distintos grupo de clientes	
9.2	Gestión centralizada de la cuenta corriente del cliente, manteniendo relacionados los documentos de facturación, cobranzas parciales y o totales, compensación con otros documentos (ND, NC, u otros) para poder determinar saldos y partidas abiertas del cliente	
9.3	Permitir la trazabilidad de la relación histórica entre uno o varios documentos, los distintos estados de documentos, con la factura de venta original y agrupar la factura con todos sus documentos relacionados (cobros parciales, cuotas, NC, ND, garantía, etc.)	
9.4	Permitir el control del estado de las facturas de ventas, notas de créditos y notas de débito de la empresa	



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

9.5	<p>Proveer información de cuenta corriente del cliente, que se pueda abrir de acuerdo a múltiples criterios, como por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de Factura - Tipos de Pago (parciales) - Vías de Pago - Vencimientos - Estado de la Deuda - Cuenta Contable - Cuenta Presupuestaria - Centros de Costo/Beneficio 	
9.6	Administrar la cartera de deudores	
9.7	Permitir la conciliación de las cuentas corrientes de los clientes.	
9.8	Reportes Cuentas a Cobrar	
9.8.1	Reporte de Cuenta Corriente que contenga las FC, ND, NC. Debe consignar Tipo y N° Comprobante, Fecha Comprobante, Importe Total, Período y Fecha de Acreditación Bancaria.	
9.8.2	Reporte de Saldos: Saldo del universo de Clientes, detallado por Cliente, con N° Cliente, Razón Social, Categoría Cliente, Línea/s, último canon facturado, Saldo.	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

9.8.3	Reporte de Saldos Vencidos con Días de Mora: Saldo del universo de Clientes con Saldos Vencidos, detallado por Comprobante con Fecha Comprobante, Tipo y N° Comprobante, N° Cliente, Razón Social, Importe Total Adeudado, Categoría Cliente, Línea, Importe Adeudado y días de mora.	
9.8.4	Todos los reportes se deben poder visualizar por pantalla con filtros en las variables, con posibilidad de imprimir desde pantalla y exportar a Excel. Todos con Logo.	
10	Facturación	
10.1	Permitir la emisión electrónica y física de documentos legales (FC, ND y NC, A y B, electrónica AFIP) en forma centralizada y descentralizada, a través del Web Service y a través del aplicativo RECE como método alternativo.	
10.2	Manejar los aspectos legales de impuestos y normativas de documentos legales.	
10.3	Anular documentos legales en forma automática con un nivel de aprobación y validación configurable (solo antes de períodos de cierre). En el caso de Facturas, Notas de Débitos y Créditos permitir anulación sólo antes de la obtención del CAE, debido a que bajo el régimen de facturación electrónica sólo se puede anular mediante la emisión de Notas de Crédito.	
10.4	Permitir la selección del tipo de documento a emitir (Factura, nota de crédito, nota de débito, etc) desde el momento de la confección de la nota de venta, solicitud de facturación, etc.	
10.5	Emitir la factura de venta o boleta verificando el cumplimiento de los procedimientos previos de autorización establecidos.	
10.6	Registrar las formas de pago en las facturas.	
10.7	Permitir parametrizar los % y tipos de impuestos por tipo de venta o producto.	

f

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

10.8	Permitir la emisión de factura financiera (comisiones, cobro de intereses, fletes, etc). requiriendo la vinculación con otros documentos que le dieron origen.	
10.9	Permitir que al momento de cargar las percepciones de LIBB de una factura de venta, se pueda verificar que la percepción sobre el neto facturado se corresponda con la alícuota definida para SECM en los respectivos padrones y arroje una alerta en caso de no coincidir.	
10.10	Generación masiva de PDF de FC, ND y NC en Original y resguardo en disco. Impresión masiva de FC, ND y NC en Duplicado y Triplicado. Envío automático y masivo de FC, ND y NC en Original a e-mail del Cliente. Que permita el envío a más de una dirección e-mail. Que no envíe FC, ND o ND sin CAE.	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

10.11	Diseño de FC, ND y NC: que cumpla con la normativa AFIP (medidas, contenidos mínimos, Código de Barra AFIP, etc.). Logo. Campo Observación imprimible / no imprimible. Que contemple Medios de Cobranza existentes: Código de Barra / Código Link, etc. Que en Descripción incluya Servicio Prestado, N° PPU, Línea, Estación, Inmueble y Período. Que detalle, al pie, luego del Subtotal, tipo de Percepción Impositiva, Jurisdicción si es IBB, y Porcentaje aplicado. Importes con separador de miles. Importes en letras.	
10.12	Reportes Facturación	
10.12.1	Generar informes de documentos pendientes de facturación	
10.12.2	Informe diario de documentos emitidos para la posterior cobranza.	
10.12.3	Informe de ingresos diarios	
10.12.4	Emitir reporte por cliente de ventas.	
11	Cobranzas (Gestión de Desarrollo Comercial)	
11.1	Permitir recaudación centralizada y la utilización de diferentes medios cobranza	
11.2	Permitir la aplicación de cobranzas parciales, dejando el saldo abierto para cobro posterior.	
11.3	Permitir definir condiciones comerciales con clientes e intereses. Permitir el ingreso de diferentes condiciones de cobranza, las cuales pueden ser asociadas a los clientes dentro de su registro maestro. Debe permitir modificar la condición de cobro, pero a su vez limitar que condiciones estarán habilitadas para los diferentes clientes.	
11.4	Permitir la asociación de cualquier documento (facturas, notas de crédito y débito, etc.) con las distintas formas de cobro	
11.5	Permitir el registro de la cobranza, en forma manual o automática, mediante conexión con sistemas de intercambio de	

 <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
Pliego de especificaciones técnicas (PET)			

	formatos bancarios (tipo Interbanking) para recibir información de movimientos bancarios.	
11.6	Permitir administrar los vencimientos de los distintos documentos	
11.7	Integrar los datos de los clientes y/o deudores referidos a las cuentas por cobrar con la gestión de tesorería.	
11.8	Permitir obtener trazabilidad del historial de una factura, indicando los documentos de cobro asociados independientemente de cuál sea su estado. Trazabilidad de Documentos: Recibo / Factura / Contrato / Cliente	
11.9	Posibilidad de cargar en el sistema los certificados de retenciones sufridas. Posibilidad de adjuntar los certificados recibidos en pdf. Exportador de Retenciones sufridas.	
11.10	Fechas de Cierre: que prevea (perfil Jefe) cierre del módulo para impedir la carga de FC, ND, NC, recibos.	
11.11	Reportes Cobranzas	
11.11.1	Incluir resúmenes por formas de cobro, por tipo contado-crédito	
11.11.2	Reporte Cobranzas: N° cpte, Fecha Cpte, Importe, FC y ND imputadas (Tipo y N° Comprobante e Importe Total)	
12	Bienes - Activos Fijos	



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

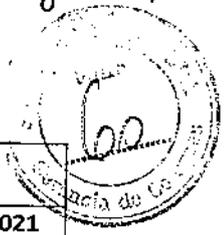
12.1	Diversas formas de búsqueda de bienes: por código, descripción, clase, número, ubicación, centro de costos, etc..	
12.2	Permitir distintos métodos de cálculo de amortizaciones en forma independiente (lineal, cuota, etc.), Año o mes de alta/año o mes de baja, también definible por el usuario. Será necesario que contabilice la amortización con el criterio contable pero otros criterios deben ser visibles a nivel de reportes. Ejecutar depreciaciones y cierre del período para cada rubro, permitiendo contabilizar automáticamente la depreciación y proyectarlas.	
12.3	Permitir que se incluya dentro del detalle de los bienes la Ubicación y el estado de conservación de los mismos.	
12.4	Permitir la gestión y supervisión de activos fijos, suministrando información detallada y resumida sobre los movimientos relacionados con éstos.	
12.5	Contemplar diferentes alternativas de valorización del activo (considerando los distintos mecanismos de cálculo y aplicación de la depreciación de los bienes). Además debe soportar el registro, control y reporte del activo fijo en pesos u otra moneda.	
12.6	Permitir la facturación de un bien del activo fijo en el momento que se requiera vender. También la facturación de locación de un bien.	
12.7	Permitir el ingreso de datos requeridos para el control de los bienes en el módulo de Activo Fijo, incluye centro de costo.	
12.8	Permitir la gestión de activos fijos en función de su vida útil.	
12.9	Realizar la contabilización automática de altas, adiciones, bajas, corrección monetaria y amortizaciones.	
12.10	Permitir el cambio de ubicación de los activos y su contabilización correspondiente	
12.11	Permitir clasificar los activos en función de su naturaleza y criterios de valoración (Vehiculos, inmuebles, etc)	



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

12.12	Permitir amortizar los activos de acuerdo a diferentes criterios de amortización (Legal, Impositivo, Grupo)	
12.13	Reportes Bienes/ Activos Fijos	
12.13.1	Permitir la emisión de los siguientes reportes, entre otros: <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de Altas (Compras o Construcción) - Reporte de Mejoras - Reporte de Bajas - Cuadro de Activos Fijos - Reporte de Inventario 	
13	Planificación y presupuesto	
13.1	Planificación de gastos fijos por centro de costo	
13.2	Posibilidad de distribuciones de costos entre centros de costo según distintas bases	
13.3	Distribución de ingresos	
13.4	Posibilidad de vincular plan de cuentas contable con partidas presupuestarias	
13.5	Manejo de distintas versiones de presupuesto	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

13.6	Reportes presupuestarios que contemplen tanto el presupuesto inicial, actual y proyectado, así como también toda la evolución del presupuesto (comprometido, devengado, disponible, etc)	
13.7	Posibilidad de exportar los presupuestos a diferentes formatos (excel, pdf, etc)	
13.8	Reporte de partidas individuales reales	
13.9	Ajustes y transferencias entre conceptos presupuestarios.	
14	Gestión de Proyectos de Inversión	
14.1	Posibilidad de gestionar presupuestos de inversión por área y asignar a proyectos individuales	
14.2	Posibilidad de planificar gastos en proyectos individuales	
14.3	Control presupuestario en proyectos individuales y por grupos	
14.4	Manejo de proyectos capitalizables	
14.5	Integración con contabilidad de activos fijos	
15	Control de Gestión	
15.1	Posibilidad de acceder a las versiones de presupuesto (inicial y distintas modificaciones) en un mismo ejercicio	
15.2	Comparación ejecutado vs planificado	
15.3	Posibilidad de bloquear gastos según presupuesto disponible	
15.4	Factibilidad de reasignar partidas en las revisiones presupuestarias	

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

15.3. Anexo 3: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de Logística y Producción.

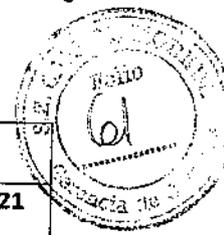
OFERENTE:

A continuación, clasificamos los requerimientos según nuestro entendimiento y experiencia del mercado:

Grado de Cumplimiento	Descripción de grado de cumplimiento del requerimiento de acuerdo a SEM
T	Cumple Totalmente y es Provista: La funcionalidad solicitada es provista por el software en forma estándar a través de configuración "básica" del aplicativo
P	Cumple Parcialmente (Requiere Desarrollo): La funcionalidad solicitada es provista parcialmente en forma standard y requiere cierto grado de desarrollo para su cumplimiento total.
N	No Cubre: el software propuesto no cumple con dicho requerimiento, y no está cubierto por la propuesta

Solicitamos al Oferente completar en la tabla a continuación, columna C, con el mejor entendimiento y experiencia del Oferente el Grado de Adherencia (T, P ó N) de la solución que propone, en función a su entendimiento y experiencia en la industria:

Requerimiento	Funcionalidad Requerida por el Cliente	Grado de cumplimiento
1	Planificación de la Demanda	
	Permitir la carga de necesidades por parte de los planificadores con como una gestión de previsión de consumos; y la selección de los artículos que formarán parte del esquema de	



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión: 1.0 Fecha: 09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	

1.01	planificación. Considerar un reporte periódico a requerimiento de usuario con el detalle de los bienes excluidos para reconsiderar la inclusión.	
1.02	Seguimiento de consumos y previsión con alertas adecuadas para verificar futuros problemas en la planificación, vía alarmas entre distorsiones superiores a parámetros definidos por los planificadores, respecto de dichas distorsiones con respecto a la planificación establecida al inicio.	
1.03	Generación de reportes alarma en base a indicadores establecidos por el área, a saber: stock de seguridad, stock mínimo, cobertura (en base a previsión de necesidades y consumo promedio), tiempo límite de compras y variaciones importantes entre el consumo real y la previsión planificada. Considerar el estado actual de los artículos y la criticidad de los mismos.	
1.04	Permitir la carga manual de tiempos de Calidad, Compras, Proveedor, Aduana y Abastecimiento como una previsión y estimar los tiempos reales por ítem, en base a la operación de SECM. Permitir obtener reportes comparativos entre ambos tiempos.	
1.05	Cálculo automático de previsión de compra a partir de consumos y a partir de necesidades. Ejecución de reporte con dicha información de forma previa a la emisión de pre requerimientos.	
1.06	Reporte para el planificador con los tiempos límites de compra con sus alertas para conocer el estado actual de cada ítem, necesidad y consumo. Considerar los tiempos a partir de la previsión de cada instancia y los reales estimados por el sistema a partir de la operación de SECM.	

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión: 1.0 Fecha: 09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	

1.07	Permitir la carga y modificación de los stock de seguridad y mínimo para cada ítem por parte de planificación.	
------	--	--





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

1.08	<p>Contar con los siguientes reportes (los cuales tendrán filtros definidos al inicio):</p> <ul style="list-style-type: none"> Stock actual de cada ítem. Consumos de cada ítem, detallando cada documento. Panel de planificación con filtros de fecha definidos por el usuario, que permita conocer el estado a la fecha de cada una de las variables de planificación (necesidades, compras, tránsito, consumo, etcétera). Requerimientos generados (considerar la identificación de cuyo origen sea la planificación o manual del área requirente). Cualquier otro reporte necesario para cumplir los objetivos de planificación de la demanda de compras que incluya información de la operación, de datos maestros o previsiones cargadas. 	
1.09	Consolidación y recopilación de información necesaria para planificación	
1.10	Reporte de salida para Compras y Contrataciones	
1.11	Seguimiento de contrataciones en curso para informar efectivamente la cobertura de necesidades	
1.12	Análisis de información y alertas a las áreas requirentes	
2	Gestión de Abastecimiento y Logística - Compras - Comercio Exterior	
2.01	Permitir fechar los turnos para el retiro de la mercancía y selección del despachante al que se encomienda las tareas en aduana que conlleva la gestión.	
2.02	Gestión de turnos con almacén para el ingreso de la mercancía a depósitos de SECM.	
2.03	Planificación de Embarques	
2.04	Gestión de Embarques	

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

2.05	Gestión de Despachos	
2.06	Gestión de Contenedores	
3	Gestión de Abastecimiento y Logística - Inventarios	
3.01	Llevar una gestión de inventarios integrada y consistente en valores con la gestión contable	
3.02	Planificar las entregas de materiales. Agenda de entregas y seguimiento en base a las fechas de la orden de compra	
3.03	Poder realizar inventarios en los distintos centros de acopio; inventarios generales, cíclicos, rotativos, y otros métodos	
3.04	Permitir la emisión, anulación e impresión de guías de despacho y cualquier documentación relacionada a traslados de ubicaciones	
3.05	Debe permitir la impresión de remitos con el respectivo CAE generado en la AFIP	
3.06	Permitir la actualización del estado de traslado al recepcionar una unidad	
3.07	Proveer las herramientas necesarias para poder efectuar los ingresos/salidas de mercadería al/del inventario de la empresa, como así también el movimiento entre almacenes	
3.08	Proveer reportes de rotación de inventarios	



	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		



3.09	Registrar ítems en stock como el número de parte del fabricante	
3.10	Mantener el control de todas los materiales que se encuentren en tránsito, producto de un traspaso entre depósitos fiscales, centros de acopio y obradores	
3.11	Permitir la administración y visualización de las unidades en almacenes	
3.12	Registrar todo tipo de movimientos de Stock, permitiendo la utilización de distintos métodos de valoración según el tipo de bienes que se trate	
3.13	Recepción de materiales (modo clásico)	
3.14	Otras recepciones de materiales	
3.15	Reclasificación de tipos de stock (traspasos)	
3.16	Toma inventario físico	
3.17	Emisión de Reportes	
3.18	Salida Subcontratación	
3.19	Gestión de calidad recepción de materiales	
3.20	Devolución a proveedores	
3.21	Permitir recepcionar devoluciones al Almacén	
3.22	Movimientos de materiales entre distintos depósitos de Líneas	
3.23	Ejecución Planificación de necesidades de materiales	
3.24	Gestión de inventarios por centros de almacenaje	
3.25	Administrar y controlar las mermas	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

3.26	Manejo de Lote y Fechas de Vencimiento	
3.27	Identificar en el sistema la totalidad de las instalaciones de almacenaje	
3.28	Considerar que la recepción de compras se encuentre obligatoriamente enlazada con la solicitud de compra y orden de compra correspondiente	
3.29	Permitir obtener el costo total de importación y costo de almacenamiento	
3.30	<p>Contener toda la información necesaria de la historia de las órdenes de compra de manera de que se pueda determinar rápidamente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los materiales que han sido ofrecidos o suministrados anteriormente por un proveedor específico Los proveedores que han ofrecido o suministrado un material específico 	
3.31	Registrar la entrada de materiales en almacén y traslados entre almacenes, almacenes y obradores.	
3.32	Determinar el tiempo entre la fecha de creación de la Orden de Compra y la fecha de recepción de los diferentes artículos	
3.33	Emitir reportes de stock, transferencias de stock, en unidades, valores.	
4	Gestión de Abastecimiento y Logística - Despacho y Distribución	





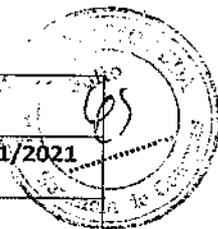
	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

4.01	<p>Implementar una solución logística integral que considere centros de acopio distribuidos a lo largo del país (almacenes, obras) y depósitos fiscales para el retiro de materiales y transporte a distintos almacenes y obras. SECM trabajará con servicios de logística integral, que incluirá acopio y distribución. El sistema debería considerar esquemas en el cual SECM pueda tener absoluta visibilidad de sus materiales (stocks, distribución, estado) a lo largo de la cadena de almacenamiento y distribución a fin de entregar en obras lo requerido en tiempo y forma. Entendiendo en qué lugar se encuentra un material, en tránsito, en centro acopio, fecha de entrega, documentación relacionada al despacho y distribución, inventarios en centros de acopio y obra.</p>	
4.02	<p>Será necesario que la solución informática implementada considere integración con las soluciones técnicas de los proveedores logísticos, en lo que hace a información de materiales en tránsito y documentación, integración con centros de acopio de proveedores logísticos para poder controlar inventarios en centros propios y de 3ros.</p>	
4.03	<p>Permitir la correcta gestión de la distribución, asignación y seguimiento de los pedidos, junto a los procesos de facturación</p>	
4.04	<p>Permitir el seguimiento y gestión de Gastos</p>	
4.05	<p>Emisión documentación requerida por SECM en cuanto a los movimientos logísticos</p>	
4.06	<p>Permitir la emisión de Certificado de Homologación (incluir control y validaciones) y guía de despacho. Al momento de salida de los materiales de almacén el sistema debe permitir la emisión de un documento asociado a la entrega o despacho dependiendo de la necesidad de SECM,</p>	

 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

	puede ser Certificado de Calidad, Condición Aduanera y demás.	
4.07	La solución logística deberá contemplar los requisitos legales asociados a la logística y almacenamiento, en cuanto a impuestos, documentación, impresión de documentos. Se espera que se pueda adjuntar toda esta documentación en el sistema.	
4.08	Posibilidad de costear el movimiento de materiales entre almacenes y hacia las operaciones, como por ejemplo obras	
4.09	Asociar los despachos a Nota de Pedido, factura, Identificar el transportista, costo del flete, indicando la carga	
4.10	Permitir el envío de avisos automáticos a transportistas externos al momento de emitir una guía de despacho	
4.11	Información de existencias a lo largo de la cadena logística y almacenamiento.	
4.12	Gestión de Entregas Manuales	
4.13	Devolución de Entregas	
4.14	Planificación del Transporte	
4.15	Generación Reportes de Transporte	
4.16	Gestión de Embalaje	
4.17	Devolución de Embalaje	
4.18	Gestión de Gastos de Transporte	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

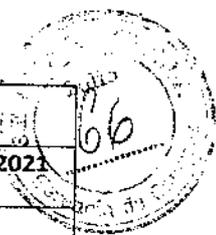


5	Gestión de Abastecimiento y Logística - Almacenes	
5.01	Contar con un panel que permita conocer los movimiento de materiales y en la gestión de stocks en almacenes	
5.02	Control del balance de inventarios surja del stock en almacenes	
5.03	Generar reportes de obsolescencia "técnica" como ser aquellos ítems de inventario que pertenecen a familia de repuestos de un equipo dado de baja.	
5.04	Contar con una herramienta de conteo cíclico que permita tomar inventario periódicamente y que lleve al final de un ejercicio contable a tener controlado el 100% del inventario	
5.05	Registrar la asignación de materiales a obras, unidades y costo.	
5.06	Emitir un reporte de proveedores, con sus respectivos montos de compras acumulados por periodo de tiempo	
5.07	Control del balance de inventarios en Gestión de Inventarios corresponde al stock en el sistema de gestión de almacenes.	
5.08	Trabajar con atributos de productos y de ubicaciones, con la capacidad de consolidación de ítems (reorganización de stocks), bloqueo de ítems, estadísticas de logística inversa, análisis ABC.	
5.09	Soportar el Ingreso/salida de carga al inventario sin redigitación, con opción de lectores de códigos de barra.	
6	Gestión de la Producción	
6.01	Gestión de datos maestros: Lista de Materiales, Puestos de Trabajo y Hojas de Ruta	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

6.02	Planificación y Gestión del proceso de Producción: Producción por Orden de Fabricación y Producción Repetitiva.	
6.03	Cálculo del costo de Producción	
6.04	Gestión de Cierre y liquidación de Ordenes	
6.05	Actualización de los inventarios consumidos en el proceso de fabricación	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

15.4. Anexo 4: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de los Procesos de Compras.

OFERENTE:

A continuación, clasificamos los requerimientos según nuestro entendimiento y experiencia del mercado:

Grado de cumplimiento	Definición del grado de cumplimiento de requerimiento de negocio SECM
T	Cumple Totalmente y es Provista: La funcionalidad solicitada es provista por el software en forma estándar a través de configuración "básica" del aplicativo
P	Cumple Parcialmente (Requiere Desarrollo): La funcionalidad solicitada es provista parcialmente en forma standard y requiere cierto grado de desarrollo para su cumplimiento total.
N	No Cubre: el software propuesto no cumple con dicho requerimiento, y no está cubierto por la propuesta

Solicitamos al Oferente completar en la tabla a continuación, columna C, con el mejor entendimiento y experiencia del Oferente el Grado de Adherencia (T, P ó N) de la solución que propone, en función a su entendimiento y experiencia en la industria:

Requerimiento funcional de negocio (según el pliego de especificaciones)	Grado de cumplimiento
1 Generalidades	
El sistema deberá permitir adjuntar documentación relacionada a los procesos de negocio y ser accedidos en forma inteligente por la herramienta creando los accesos a la documentación requerida. El objetivo de digitalización es relevante para SECM y será necesario proveer una solución de digitalización de documentos con el objetivo de evitar archivos físicos de documentos. Los tipos de documentos	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

1.01	<p>esperados son del siguiente tipo: certificados de obra, facturas, órdenes de compra, ordenes de servicio,</p> <p>remitos y documentación legal logística, documentos que requieran firma.</p>	
1.02	<p>El sistema propuesto debe soportar el proceso de compras descrito en el Reglamento de Compras y Contrataciones (ver punto 5.2.4 Compras y Contrataciones en el Pliego de Especificaciones Técnicas) lo que implica cumplir en forma obligatoria los siguientes requisitos</p> <p>Implementar el circuito vigente de compras y contrataciones en sus 7 modalidades de acuerdo al tipo y al monto de las adquisiciones íntegramente dentro del ERP.</p> <p>Digitalizar documentos y firma electrónica integrada en el ERP</p> <p>Gestionar la aprobación vía workflow en el ERP de los documentos necesarios para cada uno de los pasos del proceso de compras y contrataciones, es decir requerimiento de compras, oferta y órdenes de compras y también sus documentos digitalizados asociados como especificaciones técnicas, pliego de condiciones generales, dictamen jurídico, etc.</p> <p>Recibir en la casilla de email avisos de aprobaciones pendientes de documentos digitalizados o de documentos de compras.</p> <p>Consultar el estado de avance del trámite de compras y contrataciones (pasos) en el ERP.</p> <p>Gestionar un alto volumen de documentos digitalizados.</p>	
2	Planificación de la Demanda - Servicios	
2.01	<p>Reporte con indicadores de estado de los contratos (vigentes/vencidos).</p> <p>Considerar la asociación de contrato de renovación con la contratación anterior (OE/Expediente).</p>	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

2.02	Establecer el tiempo máximo para el inicio de nuevo requerimiento a partir de parámetros de encuadre establecidos por la SECM en virtud de precios estimativos de referencia de los servicios a contratar y/o del valor actual del servicio que se está percibiendo.	
2.03	Asociar la contratación en curso de renovación al contrato actual próximo a vencer, vía requerimiento y expediente.	
3	Gestión de Abastecimiento y Logística - Contrato Marco	
3.01	Permitir el ABM, la gestión y seguimiento de contratos marco	
3.02	Permitir asociar costos e ingresos por contrato	
4	Gestión de Abastecimiento y Logística - Compras - Contratos de Obras	
4.01	Permitir la gestión de ABM de contratos que corresponda a las obras.	
4.02	Admitir la creación de Proyectos, su administración y relación con documentos generados en la gestión de compras	
4.03	Gestión de valores estimados de obra y cruce con asignación presupuestaria, con alertas de conceptos por sobre el presupuesto determinado.	
5	Gestión de Abastecimiento y Logística - Compras - Contratos de Bienes	
5.01	Control respecto del plan de entrega.	
5.02	Considerar las etapas de calidad de los bienes.	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

5.03	Permitir devoluciones a partir de problemas detectados previo y post a la entrega.	
5.04	Gestión requerimientos Subcontratación	
5.05	Análisis necesidades de compra	
5.06	Gestión de requerimiento en base a necesidades	
5.07	Encuadre de expediente para asignación de compra	
5.08	Generación de Pliegos e inicio del proceso de contratación	
5.09	Llamado a licitación de acuerdo a reglamento SECM	
5.10	Recepción de ofertas y análisis para adjudicación	
5.11	Adjudicación final por responsable según encuadre	
5.12	Tratamiento de Contratos marco	
6	Gestión de Abastecimiento y Logística - Compras - Contratos de Servicios	
6.01	Considerar contrato marco de prestación efectiva del servicio y su correspondientes comprobantes.	
6.02	Permitir adjuntar archivos adicionales que complementen la prestación recibida.	





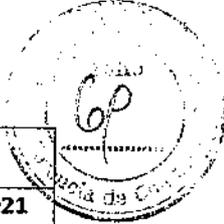
	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pfiego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

6.03	Considerar posibles ampliaciones de servicio sobre el presupuesto asignado, atento a los límites considerados en reglamentos de SECM.	
6.04	Certificaciones de servicio	
6.05	Gestión requerimientos Subcontratación	
6.06	Análisis necesidades de compra	
6.07	Gestión de requerimiento en base a necesidades	
6.08	Encuadre de expediente para asignación de compra	
6.09	Generación de Pliegos e inicio del proceso de contratación	
6.10	Dictámenes y aprobaciones de áreas según corresponda	
6.11	Llamado a licitación de acuerdo a reglamento SECM	
6.12	Recepción de ofertas y análisis para adjudicación	
6.13	Adjudicación final por responsable según encuadre	
6.14	Tratamiento de Contratos marco	
7	Gestión de Abastecimiento y Logística - Compras	
7.01	Creación de solicitudes, requerimientos de compra, OC de materiales, bienes y servicios con la correspondiente imputación financiera, impositiva y control de gestión. Cubrir el ciclo de vida completo de la compra hasta su facturación y pago	
7.02	Permitir diferentes modalidades de compra ó contratación en base a los procedimientos de compras, tales como: compra habitual, licitación de etapa simple, licitación de etapa doble u otros. Registrar estas modalidades de compra. Permitir el registro de las cotizaciones de los oferentes producto del llamado a cotizar. Se podrá cotizar en diferentes monedas.	

 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

7.03	Permitir en cualquier instancia del proceso de compra, la gestión de solicitudes, requerimientos, órdenes de compra, cotizaciones, etc..en moneda extranjera.	
7.04	Visión integrada y en tiempo real de la gestión de abastecimiento y la gestión financiera, administrativa, impositiva y la tesorería de SECM	
7.05	Permitir planificar las entregas del material solicitadas	
7.06	Alta y reverso de cualquier documento involucrado en el proceso de Compras. Moficación de datos en función a requerimientos específicos de posibles modificaciones. Auditoría de todos estos procesos.	
7.07	Cargar y actualizar precios de mercado, justiprecios.	
7.08	Contar con procesos de autorización/visado por cada paso en la gestión de compras	
7.09	Posibilidad de adjuntar archivos de especificaciones en cada etapa del proceso de compras	





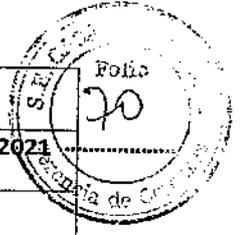
	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

7.10	Posibilidad de visualizar en las pantallas de compras, las personas que han ido registrado cada una de las transacciones de compra. Contar con reporte que permita misma visualización	
7.11	Identificar las compras de acuerdo a su origen: nacionales e importadas. Clasificación entre productivas y no productivas	
7.12	Permitir el bloqueo de un proveedor a nivel empresa	
7.13	Permitir el manejo de un maestro de bienes y materiales que permita una correcta creación y clasificación de estos	
7.14	Permitir la identificación de materiales por unidades de medida y caracterizaciones varias que permitan identificar materiales parecidos en únicos (ejemplo vías, pueden ser varios materiales con características propias en función a espesor, material, origen, dimensión, etc..)	
7.15	Administrar avisos, visados y aprobaciones de compras que sea configurable con envío de avisos a los responsables en cuanto se produzcan los distintos hitos en el proceso	
7.16	Permitir que los usuarios aprobadores, visadores, puedan contener una casilla que permita en forma rápida visualizar los documentos pendientes de aprobación/visado	
7.17	Permitir que el control del presupuesto alineado a la gestión de compras, por gerencia ó áreas, generando alarmas en caso de excederlo y requiriendo autorizaciones especiales para aprobar compras que se soliciten sobre el presupuesto asignado	
7.18	Trazabilidad del proceso de adquisiciones, desde que se genera la solicitud de compra hasta los pagos, con el fin de realizar seguimientos	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
Pliego de especificaciones técnicas (PET)			

7.19	Permitir la adquisición en función a las reglas establecidas por SECM en relación a Compra Directa, Licitación Privada, Licitación Pública, etc..	
7.20	Impresión de documentos de compra que requieran firma configurables respetando los niveles de firma requeridos, como por ejemplo por monto.	
7.21	Que el sistema permita individualizar las compras y contrataciones de cada uno de los proveedores desde el punto de vista de pagos (cuenta corriente del proveedor), identificando la orden de compra, recepción/es, factura/s, pago/s.	
7.22	Consulta artículos backorder con su correspondiente fecha de promesa, despachos parciales del proveedor, recepciones parciales en almacenes	
7.23	Permitir confeccionar cotizaciones de compras electrónicas para stock, insumos y activos fijos, las cuales deben ser autorizadas electrónicamente. Debe tener la facilidad de transformar una cotización en una orden de compra. El sistema debe registrar el usuario solicitante y el usuario que autoriza	
7.24	Permitir la generación de órdenes de compra centralizada. Considerar para el caso de compras urgentes.	





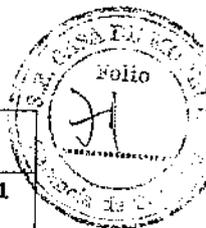
	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

7.25	Adjuntar distintos tipos de archivos a los documentos generados (por ejemplo adjuntar a la orden de compra el presupuesto aprobado, cotizaciones, especificaciones técnicas, fotos, etc.)	
7.26	Tener la capacidad de incorporar facturas escaneadas, certificados de aprobación, pólizas, garantías y otros documentos para evitar impresión de documentos relacionados a la compra contribuyendo al objetivo de digitalización de documentación.	
7.27	Identificar el proveedor al cual se realizó la compra. Análisis de compras a proveedores nacionales y extranjeros	
7.28	Generar órdenes de devolución a Proveedores con las cuales se rebajará el stock, conciliándose con la contabilización de la Nota de Crédito	
7.29	Realizar un seguimiento de estado y ubicación de las facturas de proveedores	
7.30	Permitir la realización de cargos prorrateados de gastos	
7.31	Soportar la administración de las Compras por medio de ordenes de compra a proveedores nacionales, extranjeros y/o entre empresas relacionadas. Todas estas, a través de convenios, contratos y otras	
7.32	Bloquear la Orden de Compra hasta que no haya sido autorizada por el último aprobador (es decir no debe poder imprimir la original ni enviar al proveedor)	
7.33	Denegar la modificación de ciertos datos en las órdenes de compra. En caso de modificaciones se debe rechazar y debe crearse de nuevo.	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

7.34	<p>Permitir la generación de distintas órdenes de compra o contratos como por ejemplo: Orden de Compra únicas o cerradas, Orden de Compra recurrentes, Orden de Compra por contratos marco, Orden de Compra exentas y de servicio (boletas honorarios con y sin retención)</p>	
7.35	<p>Permitir la parametrización de campos requeridos en la confección de ordenes de compra según el tipo de compra que se esté realizando y el flujo de aprobaciones que requiera</p>	
7.36	<p>Soportar la verificación y conciliación de facturas. Deberá notificar las desviaciones de cantidad y precio puesto que el sistema tiene acceso a los datos de pedidos y de entrada de mercancías, Esto acelera el proceso de auditoría y compensación de facturas para el pago. Deberá solicitar una orden de compra o un hito de pago dentro de un contrato</p>	
7.37	<p>Verificar si existen diferencias entre lo comprometido y lo recepcionado al momento de la recepción de la mercadería, generando alertas tanto al comprador como al solicitante</p>	
7.38	<p>Disponer de un workflow de aprobación de pedidos en base a perfiles definidos por atribuciones y funciones dentro de la organización</p>	





	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

7.39	Generar informes de compra y backorder. Analizando desviación del presupuesto vs. el real	
7.40	Generar Informes con detalles de compra a un proveedor en un período de tiempo determinado y consultas de saldos (cantidad de unidades y monto) por proveedor y por partida	
7.41	Permitir visualizar, desde diferentes áreas y según perfil de usuario, los diferentes precios de las unidades (FOB, retail, etc.)	
7.42	Permitir la correcta gestión de la distribución, asignación y seguimiento de los pedidos, junto a los procesos de facturación asociado a cada compañía y centro de costo	
7.43	Consulta e impresión de Órdenes de compra de un proveedor, cumplidas, incumplidas, en mora, para diferentes grupos de proveedores	
7.44	Consulta e impresión de multas aplicadas al proveedor	
7.45	Consulta e impresión de Órdenes de compra por proveedor e impagas por parte de SECM	
7.46	Consulta e impresión de Ranking de Cotizaciones por artículo, referencia	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
Pliego de especificaciones técnicas (PET)			

7.47	Consulta e impresión de Proveedores con Orden de Compra Pendientes de finalización en obras y servicios	
7.48	Consulta e impresión de Datos personales del Proveedor	
7.49	Asociar documentos gráficos a los bienes y servicios	
7.50	Adjuntar las Especificaciones Técnicas de cada bien ó servicio	
8	Gestión de Abastecimiento y Logística - Compras - Compras Central	
8.01	Esquema de asignación de requerimiento de compra para el encuadre de compras central, a un comprador específico determinado de forma directa por un usuario de perfil superior.	
8.02	Generación de plantillas comparativas de precio aptas para multimoneda con selección y asignación de ganadores en base a análisis de gestión con comentarios de adjudicación.	
9	Gestión de Abastecimiento y Logística - Compras - Comercio Exterior	
9.01	Permitir adjuntar documentación de soporte de presentaciones realizadas ante organismos según legislación vigente, como así también documentación respaldatoria de los bienes, como SIMI/LNA y su aprobación.	
9.02	Permitir especificar INCOTERMS, ciudad y país en el ítem.	





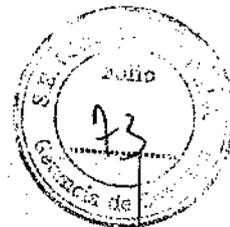
	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Fecha:	09/11/2021

9.03	<p>Considerar el ingreso de fecha de carga, lugar de origen y procedencia,</p> <p>número de documento y contenedor como información complementaria de la compra.</p>	
9.04	<p>Generar avisos y alertas para proceder a la contratación seguro nacional (registrar póliza o cualquier otro dato y/o adjunto que se requiera); como así</p> <p>también el pedido de custodia de la Policía Federal Argentina.</p>	
9.05	<p>Gestión de rendición de gastos generales del despachante y posterior pago</p> <p>de la facturación de honorarios. Considerar los flows de aprobación que defina SECM.</p>	
9.06	<p>Considerar el ingreso de datos que considere SECM para el cierre de la transacción y costeo final de la operación.</p>	
9.07	Tratamiento Orden Compra Importación	
9.08	Tratamiento de Garantías	
9.09	Reporting en la Gestión de Importaciones (FX)	
9.10	Gestión de rendición de gastos del despachante	
10	Reportes operativos y de gestión	
10.01	<p>Reporte completo del ciclo de gestión desde el requerimiento hasta el pago de la facturación.</p>	

 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)		

10.02	Detalle de gestión de los documentos involucrados en la gestión de compras: requerimiento, orden de compra, orden de entrega, parte de recepción, recepción y consumo. Fechas y tiempos de flows de aprobación de la documentación, como detalle de los mismos.	
10.03	Listado de artículos de catalogación, como sus características con impacto en la gestión de compras, como por ejemplo, Lote Mínimo, Punto de Pedido, Especificación Técnica, etcétera.	
10.04	Cuenta corriente de proveedores y asociación de facturación con documento de compras que dio origen a la contratación y gestión del pago.	
10.05	Reporte de detalles de costeos de bienes, servicios y obras, a partir de últimas compras. Considerar para los bienes importantes los costos de aduana e importación.	
10.06	Reporte con la gestión detallada para el proceso de importación con las fechas de cada estado y los usuarios involucrados, como también información del despachante.	
10.07	Reportes para auditoría de procesos, con usuarios y fechas de sistema para gestiones de documentos.	





10.08	Listados de precios de referencia cargados en sistema y últimos precios de compra de mercancía asociado por artículo. Considerar todos los posibles oferentes de los precios de referencia.	
-------	---	--

15.5. Anexo 5: Grado de cumplimiento de Requerimientos Funcionales de SECM

OFERENTE:

A continuación, clasificamos los requerimientos según nuestro entendimiento y experiencia del mercado:

Grado de Cumplimiento	Descripción de Grado de cumplimiento del requerimiento de negocio SECM
T	Cumple Totalmente y es Provista: La funcionalidad solicitada es provista por el software en forma estándar a través de configuración "básica" del aplicativo
P	Cumple Parcialmente (Requiere Desarrollo): La funcionalidad solicitada es provista parcialmente en forma standard y requiere cierto grado de desarrollo para su cumplimiento total.
N	No Cubre: el software propuesto no cumple con dicho requerimiento, y no está cubierto por la propuesta

Solicitamos al Oferente completar en la tabla a continuación, columna C, con el mejor entendimiento y experiencia del Oferente el Grado de Adherencia (T, P ó N) de la solución que propone, en función a su entendimiento y experiencia en la industria:

Requerimiento	Funcionalidad Requerida	Grado de Adherencia
1	ERP - Version estabilizada en el mercado como minimo 5 años	

	Sistema integral de gestión (ERP)	Versión:	1.0
		Fecha:	09/11/2021
	Pliego de especificaciones técnicas (PET)	Página:	

2	ERP - Localizaciones al día	
3	ERP - Multimoneda	
4	ERP - Multicompañía	
5	ERP - Multilenguaje	
6	ERP - Seguridad por roles	
7	ERP - Imputabilidad a periodos actuales	
8	ERP - Log de cambios a archivos maestros	
9	ERP - Historico de cambios a tablas críticas	
10	ERP - Tablas con pistas de auditoria (dia, hora, user, etc)	



Grado de Cumplimiento de Requerimientos Funcionales de SECM

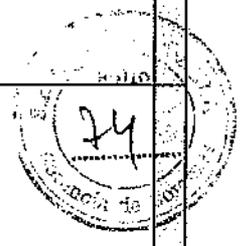
<OFERENTE>

A continuación clasificamos los requerimientos según nuestro entendimiento y experiencia del mercado:

T	Cumple Totalmente y es Provisista: La funcionalidad solicitada es provista por el software en forma estándar a través de configuración "básica" del aplicativo	1
P	Cumple Parcialmente (Requiere Desarrollo): La funcionalidad solicitada es provista parcialmente en forma standard y requiere cierto grado de desarrollo para su cumplimiento total.	0.5
N	No Cubre: el software propuesto no cumple con dicho requerimiento, y no está cubierto por la propuesta	0

Solicitamos al Oferente completar en la tabla a continuación, columna C, con el mejor entendimiento y experiencia del Oferente el Grado de Adherencia (T, P ó N) de la solución que propone, en función a su entendimiento y experiencia en la industria:

Requerimiento	Descripción	Grado de Adherencia
1.01	<p>Generalidades:</p> <p>El sistema deberá permitir adjuntar documentación relacionada a los procesos de negocio y ser accedidos en forma inteligente por la herramienta creando los accesos a la documentación requerida. El objetivo de digitalización es relevante para SECM y será necesario proveer una solución de digitalización de documentos con el objetivo de evitar archivos físicos de documentos. Los tipos de documentos esperados son del siguiente tipo: certificados de obra, facturas, ordenes de compra, ordenes de servicio, remitos y documentación legal logística, documentos que requieran firma.</p>	0
1.02	<p>El sistema propuesto debe soportar el proceso de compras descrito en el Reglamento de Compras y Contrataciones (ver punto 5.2.4 Compras y Contrataciones en el Pliego de Especificaciones Técnicas) lo que implica cumplir en forma obligatoria los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementar el circuito vigente de compras y contrataciones en sus 7 modalidades de acuerdo al tipo y al monto de las adquisiciones íntegramente dentro del ERP. - Digitalizar documentos y firma electrónica integrada en el ERP - Gestionar la aprobación vía workflow en el ERP de los documentos necesarios para cada uno de los pasos del proceso de compras y contrataciones, es decir requerimiento de compras, oferta y órdenes de compras y también sus documentos digitalizados asociados como especificaciones técnicas, pliego de condiciones generales, dictamen jurídico, etc. - Recibir en la casilla de email avisos de aprobaciones pendientes de documentos digitalizados o de documentos de compras. - Consultar el estado de avance del trámite de compras y contrataciones (pasos) en el ERP. - Gestionar un alto volumen de documentos digitalizados. 	1
2.	Planificación de la Demanda - Servicios	0



2.01	Reporte con indicadores de estado de los contratos (vigentes/vencidos). Considerar la asociación de contrato de renovación con la contratación anterior (OE/Expediente).			0	1
2.02	Establecer el tiempo máximo para el inicio de nuevo requerimiento a partir de parámetros de encuadre establecidos por la SECM en virtud de precios estimativos de referencia de los servicios a contratar y/o del valor actual del servicio que se está percibiendo.			0	1
2.03	Asociar la contratación en curso de renovación al contrato actual próximo a vencer, vía requerimiento y expediente.			0	1
3	Gestión de Abastecimiento y Logística - Contrato Marco				
3.01	Permitir el ABM, la gestión y seguimiento de contratos marco			0	1
3.02	Permitir asociar costos e ingresos por contrato			0	1
4	Gestión de Abastecimiento y Logística - Compras - Contratos de Obras				
4.01	Permitir la gestión de ABM de contratos que corresponda a las obras.			0	1
4.02	Admitir la creación de Proyectos, su administración y relación con documentos generados en la gestión de compras			0	1
4.03	Gestión de valores estimados de obra y cruce con asignación presupuestaria, con alertas de conceptos por sobre el presupuesto determinado.			0	1
5	Gestión de Abastecimiento y Logística - Compras - Contratos de Bienes				
5.01	Control respecto del plan de entrega.			0	1
5.02	Considerar las etapas de calidad de los bienes.			0	1
5.03	Permitir devoluciones a partir de problemas detectados previo y post a la entrega.			0	1
5.04	Gestión requerimientos Subcontratación			0	1
5.05	Análisis necesidades de compra			0	1
5.06	Gestión de requerimiento en base a necesidades			0	1
5.07	Encuadre de expediente para asignación de compra			0	1
5.08	Generación de Pliegos e inicio del proceso de contratación			0	1
5.09	Llamado a licitación de acuerdo a reglamento SECM			0	1
5.10	Recepción de ofertas y análisis para adjudicación			0	1
5.11	Adjudicación final por responsable según encuadre			0	1
5.12	Tratamiento de Contratos marco			0	1
6	Gestión de Abastecimiento y Logística - Compras - Contratos de Servicios				
6.01	Considerar contrato marco de prestación efectiva del servicio y su correspondientes comprobantes.			0	1
6.02	Permitir adjuntar archivos adicionales que complementen la prestación recibida.			0	1
6.03	Considerar posibles ampliaciones de servicio sobre el presupuesto asignado, atento a los límites considerados en reglamentos de SECM.			0	1
6.04	Certificaciones de servicio			0	1
6.05	Gestión requerimientos Subcontratación			0	1
6.06	Análisis necesidades de compra			0	1
6.07	Gestión de requerimiento en base a necesidades			0	1
6.08	Encuadre de expediente para asignación de compra			0	1
6.09	Generación de Pliegos e inicio del proceso de contratación			0	1
6.10	Dictámenes y aprobaciones de áreas según corresponda			0	1
6.11	Llamado a licitación de acuerdo a reglamento SECM			0	1
6.12	Recepción de ofertas y análisis para adjudicación			0	1

7.21	Que el sistema permita individualizar las compras y contrataciones de cada uno de los proveedores desde el punto de vista de pagos (cuenta corriente del proveedor), identificando la orden de compra, recepciones, facturas, pago/s.			0	1
7.22	Consulta artículos backorder con su correspondiente fecha de promesa, despachos parciales del proveedor, recepciones parciales en almacenes			0	1
7.23	Permitir confeccionar cotizaciones de compras electrónicas para stock, insumos y activos fijos, las cuales deben ser autorizadas electrónicamente. Debe tener la facilidad de transformar una cotización en una orden de compra. El sistema debe registrar el usuario solicitante y el usuario que autoriza			0	1
7.24	Permitir la generación de órdenes de compra centralizada. Considerar para el caso de compras urgentes.			0	1
7.25	Adjuntar distintos tipos de archivos a los documentos generados (por ejemplo adjuntar a la orden de compra el presupuesto aprobado, cotizaciones, especificaciones técnicas, fotos, etc.)			0	1
7.26	Tener la capacidad de incorporar facturas escaneadas, certificados de aprobación, pólizas, garantías y otros documentos para evitar impresión de documentos relacionados a la compra contribuyendo al objetivo de digitalización de documentación.			0	1
7.27	Identificar al proveedor al cual se realizó la compra. Análisis de compras a proveedores nacionales y extranjeros			0	1
7.28	Generar órdenes de devolución a Proveedores con las cuales se rebajará el stock, conciliándose con la contabilización de la Nota de Crédito			0	1
7.29	Realizar un seguimiento de estado y ubicación de las facturas de proveedores			0	1
7.30	Permitir la realización de cargos prorrateados de gastos			0	1
7.31	Soportar la administración de las Compras por medio de órdenes de compra a proveedores nacionales, extranjeros y/o entre empresas relacionadas. Todas estas, a través de convenios, contratos y otras			0	1
7.32	Bloquear la Orden de Compra hasta que no haya sido autorizada por el último aprobador (es decir no debe poder imprimir la original ni enviar al proveedor)			0	1
7.33	Denegar la modificación de ciertos datos en las órdenes de compra. En caso de modificaciones se debe rechazar y debe crearse de nuevo.			0	1
7.34	Permitir la generación de distintas órdenes de compra o contratos como por ejemplo: Orden de Compra únicas o cerradas, Orden de Compra recurrentes, Orden de Compra por contratos marco, Orden de Compra exentas y de servicio (boletas honorarios con y sin retención)			0	1
7.35	Permitir la parametrización de campos requeridos en la confección de órdenes de compra según el tipo de compra que se esté realizando y el flujo de aprobaciones que requiera			0	1
7.36	Soportar la verificación y conciliación de facturas. Deberá notificar las desviaciones de cantidad y precio puesto que el sistema tiene acceso a los datos de pedidos y de entrada de mercancías. Esto acelera el proceso de auditoría y compensación de facturas para el pago. Deberá solicitar una orden de compra o un hito de pago dentro de un contrato			0	1
7.37	Verificar si existen diferencias entre lo comprometido y lo recepcionado al momento de la recepción de la mercadería, generando alertas tanto al comprador como al solicitante			0	1
7.38	Disponer de un workflow de aprobación de pedidos en base a perfiles definidos por atribuciones y funciones dentro de la organización			0	1
7.39	Generar informes de compra y backorder. Analizando desviación del presupuesto vs. el real			0	1
7.40	Generar informes con detalles de compra a un proveedor en un período de tiempo determinado y consultas de saldos (cantidad de unidades y monto) por proveedor y por partida			0	1

10.03	Listado de artículos de catalogación, como sus características con impacto en la gestión de compras, como por ejemplo, Lote Mínimo, Punto de Pedido, Especificación Técnica, etcétera.			0	1
10.04	Cuenta corriente de proveedores y asociación de facturación con documento de compras que dio origen a la contratación y gestión del pago.			0	1
10.05	Reporte de detalles de costos de bienes, servicios y obras, a partir de últimas compras. Considerar para los bienes importantes los costos de aduana e importación.			0	1
10.06	Reporte con la gestión detallada para el proceso de importación con las fechas de cada estado y los usuarios involucrados, como también: Información del despachante.			0	1
10.07	Reportes para auditoría de procesos, con usuarios y fechas de sistema para gestiones de documentos.			0	1
10.08	Listados de precios de referencia cargados en sistema y últimos precios de compra de mercancía asociado por artículo. Considerar todos los posibles oferentes de los precios de referencia.			0	1

PUNTAJE MÁXIMO	106
PUNTAJE OBTENIDO	0
% DE CUMPLIMIENTO	0.00%

Grado de Cumplimiento de Requerimientos Funcionales de SECM

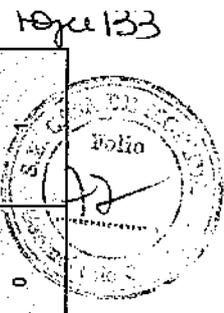
<OFERENTE>

A continuación clasificamos los requerimientos según nuestro entendimiento y experiencia del mercado:

Clase	Descripción	Grado de Cumplimiento
T	Cumple totalmente y es Provista: La funcionalidad solicitada es provista por el software en forma estándar a través de configuración "básica" del aplicativo	1
P	Cumple Parcialmente (Requiere Desarrollo): La funcionalidad solicitada es provista parcialmente en forma standard y requiere cierto grado de desarrollo para su cumplimiento total.	0.5
N	No Cubre: el software propuesto no cumple con dicho requerimiento, y no está cubierto por la propuesta	0

Solicitamos al Oferente completar en la tabla a continuación, columna C, con el mejor entendimiento y experiencia del Oferente el Grado de Adherencia (T, P ó N) de la solución que propone, en función a su entendimiento y experiencia en la industria:

Requerimiento	Descripción	Grado de Cumplimiento
1.1	Alcance y Cobertura: SECM opera bajo legislación Argentina.	1
2	Gestión Financiera: Representación de las Estructuras Organizativas y cumplimiento con la legislación.	1
2.1	El sistema debe cumplir con la normativa que establece la legislación tributaria de Argentina, tanto a nivel nacional como provincial, para el alcance completo de las soluciones que en este anexo de requerimientos solicita SECM.	1
3	Requerimientos Generales:	1
3.1	Capacidad para generación de información de gestión en cada uno de los módulos	1
3.2	Control de numeración de documentos y fechas: que no permita cargar un documento con fecha anterior al último emitido. Que no pueda existir mismo Tipo y N° de Documento.	1
3.3	Permitir control de estado de documentos de proveedores, tales como factura recibida, factura devuelta, factura contabilizada, factura con bloqueo de pago, factura pagada, certificaciones, "VB", visados, etc. Permitir la visualización de facturas en cualquier instancia del proceso de pago y su vinculación con las órdenes de compra registradas en el sistema para verificación contra las facturas vinculadas.	1
3.4	Posibilidad de implementar procedimientos de seguridad de acceso al sistema limitando la operativa, tanto en cuanto a consulta de información como a la realización de transacciones, asegurando la confidencialidad de los datos. El sistema debe contar con diferentes niveles de acceso, implementados por ejemplo mediante perfiles que puedan ser atribuidos a los diferentes usuarios a los que se les permite el uso del sistema.	1
3.5	Definición de responsabilidades/perfiles de usuarios para los distintos accesos	1
3.6	En operaciones en divisas, desde facturas, cobros y pagos, o directamente en contabilidad, el sistema deberá ofrecer un tipo de cambio por defecto, según el tipo de cambio del día, de cierre del ejercicio anterior, medio mensual, etc. Se permitirá su modificación a libre criterio del usuario.	1
3.7	Los tipos de cambio serán mantenidos por el sistema en su base de datos, opcionalmente obtenidos desde fuentes externas y cargados en el sistema mediante procesos automáticos de interfaz.	1
4	Contabilidad General:	1
4.1	Permitir una solución multiempresa/ multisociedades (varias empresas en un mismo sistema), con libros de gestión contable de cumplimiento de normativas nacionales y diferenciando las operaciones de cada empresa. Evaluar la posibilidad de utilizar unidades diferentes para la totalidad de las transacciones de manera de poder tener un estado de situación patrimonial y de resultados (Act. - Pas. - Ingresos y Egresos)	1



Folio 133

4.2	Garantizar la trazabilidad de las operaciones en línea que se producen, como por ejemplo en Abastecimiento, Logística, Obras y todo su procesos hasta los pagos, certificaciones, cobranzas y emisión de libro diario. Es importante poder identificar desde una cuenta contable el origen de la contrapartida así como también los documentos que originaron cada registración. (Por Ej., partiendo desde una cuenta de resultado poder identificar la contrapartida patrimonial con sus respectivo documento de origen (Proveedor, Factura, Orden de compra, Remito, Contrato, Código de Imputación presupuestaria)				0	1
4.3	Permitir mensajes de ayuda en cada instancia del sistema y de los subsistemas o módulos.				0	1
4.4	Generar mensajes de alerta ante una incompatibilidad en la carga.				0	1
4.5	Permitir visualizar los movimientos históricos sobre un mismo registro identificando tipo de cambio, fecha y hora de la modificación y usuario que lo realizó.				0	1
4.6	Permitir Numeración de asientos y documentos internos en forma cronológica y correlativa. Permitir en los asientos la inclusión de fechas, textos explicativos, códigos, cuentas, datos monetarios, binomelarios y tipos de cambio, con múltiples criterios de búsqueda para agilizar consultas y auditorías. Mantener datos de moneda base y equivalente en moneda extranjera y tipo de cambio utilizado. Posibilidad de contar con fechas distintas, fecha de documento, fecha y período contable, fecha tipo de cambio. Permitir asientos de valuación al cierre de las cuentas patrimoniales de las diferentes monedas con las cuales se registrarán.				0	1
4.7	Confección de asientos automáticos. Toda operación que se gestic del negocio debe contabilizar automáticamente a partir de la definición del asiento contable, sin la posibilidad de ser modificados. Generar los asientos contables de los auxiliares en forma automática.				0	1
4.8	Confección de asientos manuales sólo para ajustes contables, permitiendo la tipificación de tipos de errores o causas de los ajustes para un seguimiento.				0	1
4.9	No permitir la eliminación de asientos contabilizados. Al revertir un asiento o anularlo, identificar el mismo mediante una leyenda automática.				0	1
4.10	Controles de integridad, en línea, en la confección de asientos y proceso de contabilización.				0	1
4.11	Permitir la visualización de un asiento contable completo desde un movimiento de un mayor.				0	1
4.12	Proceso automático para los procesos de cierre de ejercicio como por ejemplo el arrastre de saldos y refundición de cuentas de resultado, asientos de apertura al nuevo ejercicio. Permitir que dicho asiento quede en una instancia borrador hasta tanto se genere el cierre definitivo, teniendo la posibilidad de que en instancia borrador impacten contra el sumas y saldos.				0	1
4.13	Control de autorización para períodos contables cerrados, permiso de acceso por grupos de usuarios.				0	1
4.14	Clasificación de tipos de documentos definibles por el usuario. Poder definir y configurar distintos tipos de documento contables que permitan identificar el origen de los mismos. Permitir la trazabilidad de cuentas y documentos de todos los módulos, que facilite las consultas, análisis y el acceso a mayores niveles de detalle. Acceder desde la consulta de un mayor al documento de origen sin tener que tipear el mismo.				0	1
4.15	Asegurar la cuadratura con el módulo contabilidad en todo momento. Proveer informes que muestren los documentos no conciliados.				0	1
4.16	Permitir, desde los otros módulos, el reverso de movimientos generando junto con la transacción un asiento contable que refleje dicha situación. Impedir la eliminación de transacciones, generando las funcionalidades de reversión desde movimientos con respaldo contable, sin modificar los registros históricos.				0	1
4.17	Proveer integración contable manteniendo relación desde la contabilidad hacia todos los módulos operacionales y viceversa				0	1
4.18	Permitir la contabilización en pesos y moneda origen de la transacción. Por ejemplo para viáticos al exterior y sus rendiciones.				0	1
4.19	Permitir la parametrización de diferentes monedas en el sistema, tablas que contengan tipos de cambio, acceso a servicios que las actualicen y permitir transaccionar con todas estas monedas. Generar actualización diaria automática de monedas mediante el acceso online a una tabla de monedas predefinida (por ej. Banco Nación)				0	1
4.20	Registrar en libros y estados contables todas las transacciones realizadas de acuerdo a los requerimientos legales del país.				0	1
4.21	Restringir la emisión de contabilizaciones para períodos y ejercicios contables cerrados con un claro y seguro esquema de permisos por usuario.				0	1
4.22	Generar provisiones sobre bienes o servicios recibidos aún no contabilizados.				0	1
4.23	Conciliación automática entre conceptos de liquidación y cuentas contables (Cancelación de Pasivos por ej., Sueldos a pagar, Cargas Sociales, Sindicatos, Obras Sociales etc.)				0	1

12.13.1	Permitir la emisión de los siguientes reportes, entre otros: - Reporte de Altas (Compras o Construcción) - Reporte de Mejoras - Reporte de Bajas - Cuadro de Activos Fijos - Reporte de Inventario			0	1
	13	Planificación y presupuesto.			
	13.1	Planificación de gastos fijos por centro de costo		0	1
	13.2	Posibilidad de distribuciones de costos entre centros de costo según distintas bases		0	1
	13.3	Distribución de ingresos		0	1
	13.4	Posibilidad de vincular plan de cuentas contable con partidas presupuestarias		0	1
	13.5	Manejo de distintas versiones de presupuesto		0	1
	13.6	Reportes presupuestarios que contemplen tanto el presupuesto inicial, actual y proyectado, así como también toda la evolución del presupuesto (comprometido, devengado, disponible, etc)		0	1
	13.7	Posibilidad de exportar los presupuestos a diferentes formatos (excel, pdf, etc)		0	1
	13.8	Reporte de partidas individuales reales		0	1
	13.9	Ajustes y transferencias entre conceptos presupuestarios.		0	1
	14	Gestión de Proyectos de Inversión		0	1
	14.1	Posibilidad de gestionar presupuestos de inversión por área y asignar a proyectos individuales		0	1
	14.2	Control presupuestario en proyectos individuales y por grupos		0	1
	14.3	Manejo de proyectos capitalizables		0	1
14.4	Integración con contabilidad de activos fijos		0	1	
15	Control de Gestión		0	1	
15.1	Posibilidad de acceder a las versiones de presupuesto (inicial y distintas modificaciones) en un mismo ejercicio		0	1	
15.2	Comparación ejecutado vs planificado		0	1	
15.3	Posibilidad de bloquear gastos según presupuesto disponible		0	1	
15.4	Factibilidad de reasignar partidas en las revisiones presupuestarias		0	1	

PUNTAJE MAXIMO	167
PUNTAJE OBTENIDO	0
% DE CUMPLIMIENTO	0.00%

Grado de Cumplimiento de Requerimientos Funcionales de SECM

<OFERENTE>

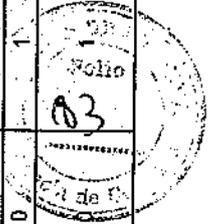
A continuación clasificamos los requerimientos según nuestro entendimiento y experiencia del mercado:

	Cumple Totalmente y es Provista: La funcionalidad solicitada es provista por el software en forma estándar a través de configuración "básica" del aplicativo	1
T		
P	Cumple Parcialmente (Requiere Desarrollo): La funcionalidad solicitada es provista parcialmente en forma standard y requiere cierto grado de desarrollo para su cumplimiento total.	0.5
N	No Cubre: el software propuesto no cumple con dicho requerimiento, y no está cubierto por la propuesta	0

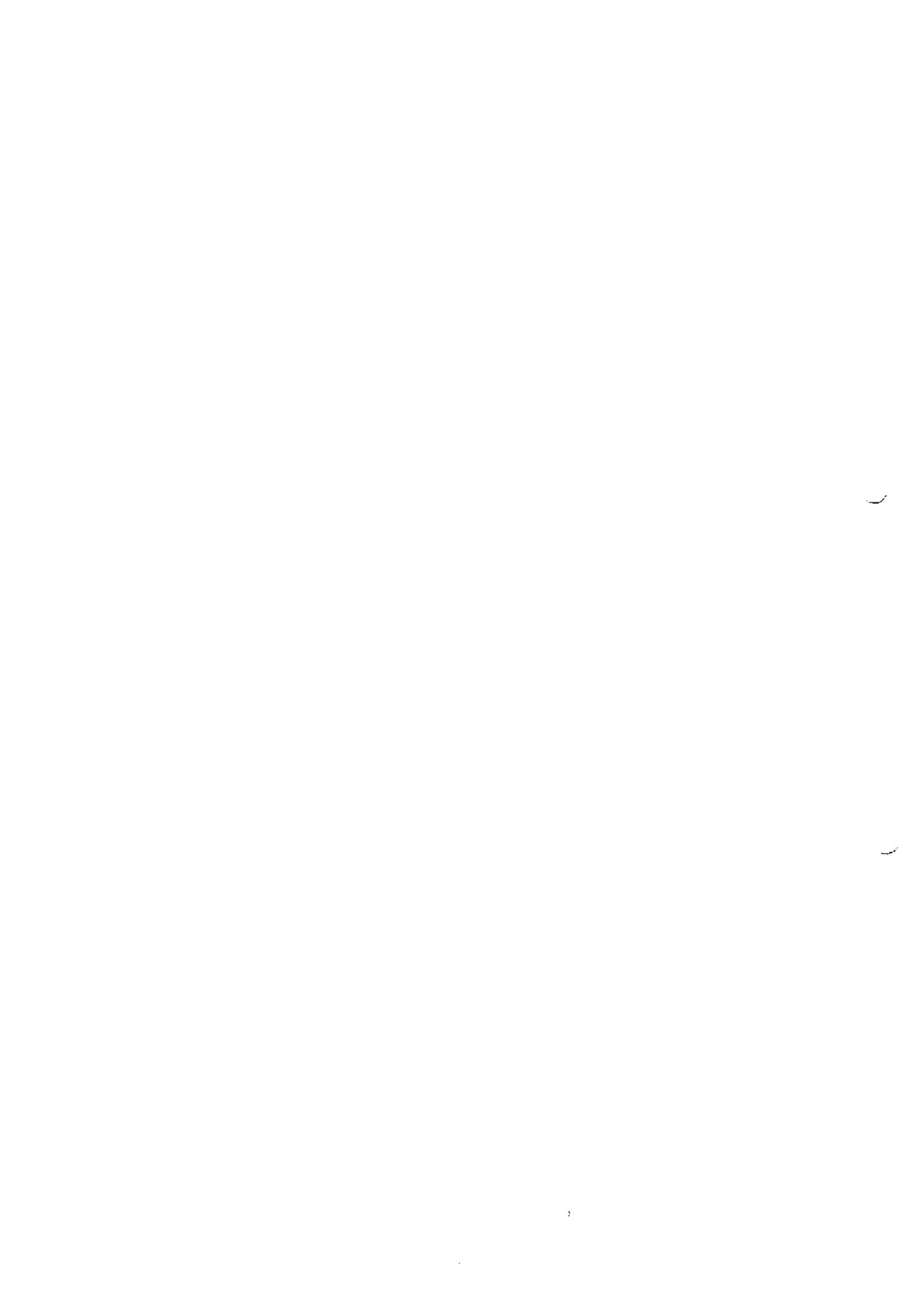
Solicitamos al Oferente completar en la tabla a continuación, columna C, con el mejor entendimiento y experiencia del Oferente el Grado de Adherencia (T, P ó N) de la solución que propone, en función a su entendimiento y experiencia en la industria:

	Requerimiento	Grado de Adherencia
1.01	Proceso Quincenal Multiconvenio	
1.02	Proceso Mensual Multiconvenio	
1.03	Vinculo con módulo de administración RRHH y módulo de tiempo y asistencias	
1.04	Recibos de haberes - papel y digital s/res MTSS	
1.05	Emisión de formularios legales (F649, IIGG, F572, art 80, cert. de servicios, cert. de trabajo e informes parametrizables con datos de liquidaciones) con posibilidad de autogestión	

	Grado de Adherencia	Grado de Adherencia
	0	1
	0	1
	0	1
	0	1



14/05/14



Grado de Cumplimiento de Requerimientos Funcionales de SECM

<OFERENTE>

A continuación clasificamos los requerimientos según nuestro entendimiento y experiencia del mercado:

Categoría	Descripción	Puntaje
T	Cumple totalmente y es Provisata: La funcionalidad solicitada es provista por el software en forma estándar a través de configuración "básica" del aplicativo	1
P	Cumple Parcialmente (Requiere Desarrollo): La funcionalidad solicitada es provista parcialmente en forma standard y requiere cierto grado de desarrollo para su cumplimiento total.	0.5
N	No Cubre: el software propuesto no cumple con dicho requerimiento, y no está cubierto por la propuesta.	0

Solicitamos al Oferente completar en la tabla a continuación, columna C, con el mejor entendimiento y experiencia del Oferente el Grado de Adherencia (T, P ó N) de la solución que propone, en función a su entendimiento y experiencia en la industria:

Requerimiento	Grado de Adherencia (T, P ó N)	Puntaje
1	ERP - Versión estabilizada en el mercado como mínimo 5 años	
2	ERP - Localizaciones al día	
3	ERP - Multimoneda	
4	ERP - Multicompañía	
5	ERP - Multilenguaje	
6	ERP - Seguridad por roles	
7	ERP - Imputabilidad a periodos actuales	
8	ERP - Log de cambios a archivos maestros	
9	ERP - Historico de cambios a tablas críticas	
10	ERP - Tablas con puestas de auditoría (dia, hora, user, etc)	

PUNTAJE MÁXIMO	10
PUNTAJE OBTENIDO	0.0
% DE CUMPLIMIENTO	0.00%

	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0

