



1) DEBERÁ FIRMAR Y ACLARAR TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMAN LA OFERTA ECONOMICA, INCLUIDA LA PRESENTE. NO SERÁ NECESARIO ACOMPAÑAR LAS CLAUSULAS GENERALES DEL PLIEGO. TODA VEZ QUE LA PRESENTACION DE LA OFERTA IMPLICA LA ACEPTACION TOTAL Y LA ABSOLUTA CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL PLIEGO

2) DEBERÁ COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS EN BLANCO EN EL CUADRO A CONTINUACIÓN:

- a. Si ofrece CANTIDAD distinta a la solicitada, tachar e indicar.
- b. FECHA DE ENTREGA : Si no se indica, se requiere en forma inmediata a la emisión de la Orden de Compra.
- c. MARCA / MODELO / PROCEDENCIA deberá indicarse solamente para bienes.

PROVEEDOR (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL) :											
R/C	Cod. Artículo	Descripción	Unidad	Cant.	Exc	Fecha Entrega	Marca Modelo		Precio Unitario	Subtotal	Alcuenta IVA
1)	379521	57000386	REACONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINOS EN PLANTA RETIRO, SEGÚN PLIEGO ADJUNTO.	Servicio	1	0			ARS		

SUBTOTAL SIN IVA _____
 MONTO IVA (SI CORRESPONDE, DE LO CONTRARIO, TACHAR) _____
 TOTAL _____

[Handwritten Signature]
 Cdora. Juliana Luján Casas
 Gerente de Compras
 S.E. CASA DE MONEDA

[Handwritten Signature]
 PABLO ALVAREZ
 JEFE DE SECCIÓN SERVICIOS
 COMPRAS NACIONALES
 S.E. CASA DE MONEDA

 Firma y sello del oferente



**REACONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINO PLANTA
RETIRO.**

Licitación Pública 758

Apertura: 11/07/2023

Hora: 12:00

3) RESUMEN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

- a. Es condición de validez de la oferta acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta (según detalle en Cláusulas Particulares).
- b. Deberá cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas (puede contener condiciones de validez de la oferta).
- c. La presente contratación se encuentra alcanzada por sus Cláusulas Generales y Cláusulas Particulares.
- d. Deberá completar el Formulario del Decreto 202/2017 adjunto, con una vigencia de 1 año, por lo que se eximirá de presentarlo quien lo haya hecho dentro de ese plazo, excepto que hayan cambiado los datos suministrados, en cuyo caso deberá actualizarlos.
- e. Deberá completar el Modelo de Carta de Presentación.
- f. Deberá acompañar la documentación solicitada en Aspectos Legales. Se tendrá por cumplida si la misma hubiese sido debidamente presentada con anterioridad; siempre y cuando se encontrare vigente y actualizada.
- g. Deberá acompañar la documentación solicitada en Aspectos Económicos/Financieros.
- h. Para gozar de la preferencia sobre bienes de origen nacional establecida por la Ley de Compra Argentino, deberá acompañar el Formulario de DDJJ de Contenido Nacional adjunto (según detalle en Cláusulas Particulares).
- i. La oferta deberá ser presentada en sobre cerrado (según detalle en Cláusulas Particulares).

REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

DEBERA REALIZAR LA VISITA DE OBRA DE ACUERDO A LO PRESCRIPTO EN EL PUNTO 6 DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, LA CUAL COORDINARA AL 5776-3487

DEBERA DAR ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

INFORMACIÓN PARA EL CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO:

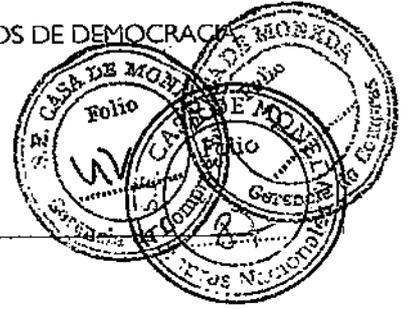
Lugar de entrega: Casa de Moneda S.E. Planta Retiro.. Pedro Zanni 370 (1104) CABA.

Condición de pago según lo establecido en Cláusulas Generales

Deberá abonar el impuesto a los sellos sobre el valor neto de la orden, a la alícuota del 1% y soportarlo a su cargo, presentando fotocopia del pago junto con el original como condición de pago de facturas.

A los efectos de realizar el pago, deberá emitir Factura Electrónica en la misma unidad de medida y moneda establecida por Renglón en la Orden de Compra.

A los efectos de poder generar las conformidades para el pago, deberá indefectiblemente presentar en Mesa de Entradas remito del servicio/producto contratado a nombre de administración de Almacenes.



CASA DE MONEDA ARGENTINA

REACONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINOS PLANTA RETIRO

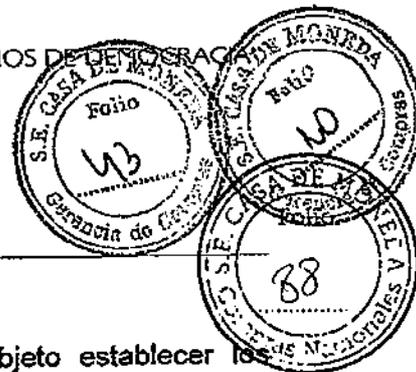
Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized letter 'Q' or similar.

ÍNDICE

1. Objeto
2. Obligaciones del Contratista.
3. Normas y Reglamentaciones
4. Descripción del Suministro
5. Implicancias
6. Certificado de visita de Obra
7. Competencia Técnica de los oferentes
8. Seguridad e Higiene
9. Plazo de Ejecución
10. Recepción provisional de la Obra.
11. Recepción definitiva de la Obra.
12. Representante del contratista.
13. Inspección técnica de la Obra.
14. Alcance de la prestación.
15. Limpieza de Obra.
16. Conformidad del Pliego.
17. Certificación y conformidad de los trabajos.
18. Garantía.





1. Objeto

El presente Pliego de Especificaciones Técnicas tiene por objeto establecer los requisitos mínimos para realizar la Remodelación de los vestuarios femeninos de la Planta Retiro, ubicados en el Ingreso a esta CECA.

2. Obligaciones del Contratista

El Contratista deberá ejecutar los trabajos correspondientes a una restauración integral con el criterio de entrega **llave en mano** de la obra. - Con el criterio de Ajuste Alzado. Será a cargo del Contratista toda tarea que, aunque no esté solicitada expresamente en el presente pliego se requiera para cumplir los objetivos solicitados.

El Contratista deberá ejecutar los trabajos correspondientes al servicio integral en cuestión, según lo expuesto en ítems a continuación.

Será a cargo del Contratista toda tarea que, aunque no esté solicitada expresamente en el presente pliego se requiera para cumplir los objetivos solicitados.

El Contratista declara conocer y aceptar todas las medidas de seguridad, y se compromete a seguir y a hacer seguir a su personal en todo momento las indicaciones de los agentes de Seguridad de esta CECA, quienes supervisarán en todo momento los sectores donde se desarrollarán los trabajos, debiendo éstos, estar munidos de la documentación correspondiente.

Los horarios y procedimientos para todo tipo de tareas deberán ser acordados con la Inspección de obra de acuerdo a las necesidades y tiempos productivos, así como los procedimientos de seguridad implementados por nuestra Empresa debiendo siempre cumplir con indicaciones de la inspección de obra en orden a no interferir de manera alguna con las actividades de esta CECA, quien tendrá siempre y en todos los casos prioridad en la asignación de los recursos, así como la facultad de determinar los tiempos para realizar las actividades.

3. Normas y Reglamentaciones

La totalidad de la obra deberá ajustarse y responder a la Ley 19.587 Seguridad e Higiene en el Trabajo y Decreto Reglamentario y a toda Ley o Reglamentación que pudiera surgir hasta la fecha de finalización de la misma, sin que ello redunde en incremento de costo alguno del presupuesto acordado:

El suministro deberá responder a la última revisión de las normas y reglamentaciones correspondientes de A.Y.S.A. y Normas I.R.A.M.

4. Descripción del Suministro

Listado de locales y tareas a desarrollar:

Se procederá a la reparación, restauración, revestimiento, equipamiento, instalaciones, pintura, etc., total de los locales descritos.

Etapas 1:

Vestuario Femenino VF1

- Superficie del Sector 198,53 m²
- Mampostería aprox. 237,26 m²
- Altura a bajo losa: 2,85 m.
- Altura a fondo de viga 2,40 m

Etapa 2:

Vestuario Femenino VF2

- Superficie del Sector 53,77 m2
- Mampostería aprox. 64,53 m2
- Altura a bajo losa: 2,85 m.
- Altura a fondo de viga 2,40 m

4.1 TAREAS PRELIMINARES

Revisión del estado general de las instalaciones, incluyendo todos los artefactos y accesorios que involucran la distribución propiamente dicha.

Revisión de las condiciones generales del Edificio y de los sectores donde se suministra el servicio.

Las acometidas a los servicios son existentes, por lo tanto, el oferente antes de cotizar deberá verificar posición y estado, pues no se reconocerán adicionales por diferencia en los puntos indicados en plano.

Presentar la documentación, (planos generales de la Instalación, planos de detalle, planillas, y demás elementos) necesarios para la realización de los trabajos

En oportunidad de labrarse el Acta de inicio de los trabajos, se fijará el lugar de ubicación del obrador. El obrador debe estar permanentemente cerrado, dentro y fuera del horario de trabajo, en el mismo se debe encontrar copia de toda la documentación de obra como ser: pliego, planos, libro de órdenes de servicio, etc.

Casa de Moneda Argentina no será responsable por el faltante de herramientas y materiales que deberán estar al resguardo de la Contratista.

A fin de no entorpecer el desarrollo de las tareas del sector administrativo, el Contratista no podrá intervenir los dos vestuarios al mismo tiempo, por lo que deberá consensuar previamente con la Inspección de Obra el orden de prioridades.

4.2. DESINSTALACIÓN Y REMOCIÓN DE ARTEFACTOS, ACCESORIOS Y ELEMENTOS SANITARIOS, RETIRO DE ESCOMBROS.

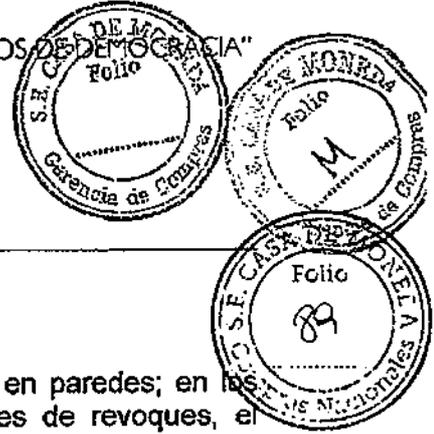
Se procederá a la desinstalación y remoción de todos los artefactos, accesorios, cañerías y elementos sanitarios existentes.

Los elementos considerados de utilidad serán inventariados y entregados a la entidad, en el sitio o depósito que determine la Inspección de Obra. El contratista será responsable por la vigilancia y el buen estado de los elementos que estén bajo su custodia; los elementos inservibles o que a juicio de la Inspección de Obra no se requieran, serán retirados por el Contratista y trasladados a un sitio apropiado y permitido para su deposición final.

Todos los escombros producto de la remoción de los elementos antes enunciados deberán ser retirados diariamente del sector de obra a contenedores ubicados donde la Inspección de Obra indique, los contenedores no podrán permanecer más de 72 hs. dentro de la planta y deberán ser retirados cada vez que la Inspección de Obra lo indique.

Ver planos: RVF-ARQ-01 / RVF-ARQ-06





4.3. MAMPOSTERÍA Y REVOQUES.

Se procederá a la demolición completa de cerámicos existentes en paredes; en los lugares donde se observen desprendimientos, roturas o faltantes de revoques, el Contratista procederá a la reconstrucción de los mismos.

Se realizarán revoques bajo revestimiento a plomo en todos los interiores de locales sanitarios y revoques grueso y fino en exteriores e interiores que sean afectados por las intervenciones.

Se revestirán todas las paredes con cerámicos esmaltados color blanco de 30cm x 60cm según se indica en los planos, hasta una altura de 2.10 m. Deberán presentar absoluta regularidad de forma tanto en su cara vista como en sus aristas, las que deben permitir un perfecto acople entre las piezas, sin huellas ni rebabas, perfectamente planas, lisas en su cara superior, suaves al tacto de estructura homogénea, sin defectos de cochura, rajadas, etc. Se proveerán en envases que indiquen con claridad marca, tipo o modelo, calidad, color y número de piezas, además las piezas a utilizar serán de una misma partida.

En el extremo superior, a modo de terminación, se colocará un listel de aluminio cromo brillante de 10 mm x 10 mm o en su defecto una media caña de idéntico material y color. Todos los ángulos del listel deberán hacerse en inglete.

Se deberá prever y entregar a Casa de Moneda Argentina una cantidad adicional del revestimiento equivalente al 10% de la superficie colocada.

Antes de iniciar la ejecución del revestimiento, el Contratista deberá presentar muestras de cada uno de los materiales y obtener la aprobación previa de la Inspección de Obra. Será a cargo del Contratista el picado de canaletas y perforaciones para la realización del reemplazo de cañerías y artefactos sanitarios.

Ver planos: RVF-ARQ-02 / RVF-ARQ-07

4.4. PISOS Y CARPETAS

Los trabajos aquí especificados incluirán todo lo necesario para la ejecución de pisos y solías.

Pisos: Luego de la demolición del piso existente en los sectores a intervenir y el retiro de las cañerías de desagüe y la nueva instalación, se procederá a rellenar el contrapiso conservando los niveles; se ejecutará una carpeta de mortero de cemento con hidrófugo para dar las pendientes previstas en los ambientes. Por sobre esta capa se colocará el mortero de asiento sobre el que se colocará el nuevo solado de mosaico granítico idéntico al existente y pastina al tono.

Se deberá reemplazar toda pieza rota o faltante. Se colocarán piezas de mosaico granítico pulido de 30 cm x 30 cm gris y pastina al tono.

Se reemplazará la totalidad del solado existente en el sector de duchas, tanto el pasillo interno como en los receptáculos de las mismas, previendo para este sector la colocación de cerámicos antideslizantes de 40 x 40 cm de color a definir. Incluyendo la solía del ingreso al sector y del ingreso a cada uno de los receptáculos de ducha propiamente dicho.

Se incluyen todas aquellas fijaciones, colocaciones de tapas y rejillas, grampas, etc, para ejecutar los trabajos tal como están especificados en planos y especificaciones, incluso aquellos necesarios que no estén enunciados expresamente.

Así mismo garantizará cada uno de los materiales de los pisos conforme a las especificaciones y al cumplimiento de normas, y la uniformidad de color en las distintas partidas que incorpore a la obra. Se deberá prever y entregar a Casa de Moneda Argentina una cantidad adicional de mosaico y cerámico equivalente al 10% de la

superficie colocada.

Antes de iniciar la ejecución de los solados, el Contratista deberá presentar muestras de cada uno de los materiales y obtener la aprobación previa de la Inspección de Obra. Los materiales para la ejecución de pisos se entregarán en obra y serán almacenados de manera conveniente, a fin de evitar roturas.

Queda estrictamente prohibida la utilización de piezas cortadas en forma manual. Todas las piezas que requieran corte serán recortadas mecánicamente y aprobadas por la Inspección de Obra.

Nota: La elección final del material será consensuada con la Inspección de Obra según la oferta de materiales similares en plaza en el momento de la ejecución de la obra.

Todas las piezas de solados deberán ser colocadas en perfectas condiciones, en piezas enteras, sin defectos o encalladuras y conservarse en estas condiciones hasta la entrega de la obra, a cuyos efectos el Contratista arbitrará los medios de protección necesarios.

Los solados presentarán superficies regulares dispuestas según las pendientes, alineaciones y niveles que correspondan.

En oportunidad de la recepción de la obra, la Inspección de Obra podrá rechazar aquellos elementos que no reúnan las condiciones especificadas, siendo de responsabilidad exclusiva del Contratista su reposición parcial o total al solo juicio de la Inspección de Obra.

Solías: Comprende la provisión de materiales, equipos y mano de obra para la ejecución de solías y umbrales de piezas de granítico reconstituido, según lo que se indica en los planos de proyecto. Se colocarán con un mortero de dosaje: 1/2 cemento, 1 cal hidratada, 4 arena mediana.

Se controlará que las piezas a colocar estén en perfecto estado, sin grietas, ni trozos rotos o marcados y sin añadidos.

Ver planos: RVF-ARQ-02 / RVF-ARQ-07

4.5 TABIQUES SANITARIOS

Los trabajos contratados bajo este rubro incluyen toda la mano de obra, materiales y accesorios para la provisión, transporte, montaje y ajuste de puertas y de pantallas divisorias de inodoros, 12 (doce) unidades para el caso de VF1 y 4 (cuatro) unidades para el caso de VF2 en perfectas condiciones de funcionalidad y acabado.

Se consideran comprendidos dentro de esta contratación todos los elementos específicamente indicados o no, conducentes a la perfecta funcionalidad de la carpintería como: refuerzos estructurales, elementos de anclaje, sistemas de comando, tornillerías, herrajes.

El Contratista replanteará todas las medidas en obra para la aprobación de la Inspección de Obra.

Colocación en obra: se efectuará la inspección final de las carpinterías, verificando con prolijidad todos los elementos componentes y rechazando todo lo que no ajuste a lo especificado.

Las aberturas deberán ser ajustadas para su correcta apertura y cierre, esta tarea incluye el ajuste de bisagras, herrajes, etc.

El montaje será en el piso y contendrá una barra superior antifricción.





Materiales:

Todos los materiales serán de primera calidad de procedencia conocida y de fácil obtención en el mercado.

El sistema de tabiques será conformado de placas de MDF con bastidor rellenas con nido de abeja celulósico impermeable tipo Mavatec o similar de 25 mm de espesor resistente a la abrasión y desgaste. Protección de cantos y aristas con ABS de 2mm de espesor resistente a golpes. Color a definir por la Inspección de Obra.

Medidas: ver planos. Altura 2.10 metros.

Puertas:

De 25 mm de espesor, con tapacantos en perfiles de ABS color a definir, llevará bisagras de cierre automático por gravedad en acero inoxidable y cerrojo de pasador con indicador libre-ocupado, tirador en acero inoxidable para el lado interno y con bocallave externo de seguridad para posible apertura desde el exterior en caso de urgencia. Color a definir por la Inspección de Obra.

Ejecución en obra

Tal como para la fabricación, todo el montaje en obra será realizado por personal ampliamente entrenado y con experiencia demostrable en este tipo de trabajo.

Todos los paneles deberán ser montados en forma perfectamente a plomo y nivel, en la correcta posición indicada por los planos de arquitectura.

Todos los cierres y movimientos serán suaves, sin fricciones, y eficientes. Los contactos de las hojas serán continuos y sin filtraciones.

4.6 CARPINTERÍAS.

Se constatará el estado de las puertas y ventanas existentes y se procederá a la reparación integral de las mismas, en caso de estar muy deterioradas o de elementos faltantes el Contratista deberá hacer la provisión y colocación de marcos, hojas y vidrios nuevos.

El Contratista deberá dejar en perfecto funcionamiento todos los mecanismos mecánicos de las aberturas existentes. Las puertas de retretes deberán ser reemplazadas por nuevas. Se procederá a la remoción de hojas y marcos, los que serán entregados a esta entidad para que la Inspección de Obra determine el destino final de los mismos. Todo elemento inservible o que a juicio de la Inspección de Obra no se requiera, será retirado por el Contratista y trasladado a un sitio apropiado y permitido para su desecho.

Herrajes

El Contratista deberá proveer y colocar en cantidad, calidad y tipo todos los herrajes tipo pomo sin llave fijos de acero inoxidable tipo Häfele, que corresponden al total de las puertas de ingreso a los vestuarios

Tres bisagras (como mínimo) por hoja, soldadas a puerta y marco, ensayadas y homologadas junto con el conjunto de la abertura.

En las puertas de ingreso a cada vestidor se colocará un cierrapuertas hidráulico aéreo N°3 tipo Trial o similar.

Ver planos: RVF-ARQ-02 / RVF-ARQ-07

4.7 INSTALACIONES SANITARIAS.

En la ejecución de los trabajos objeto de la presente especificación se respetarán todas las reglamentaciones vigentes en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el reglamento de AySA, y demás empresas prestadoras de servicios con reconocimiento oficial, los planos proyectados, estas especificaciones y las indicaciones que imparta la Inspección de Obra.

La obra consistirá en la ejecución de todos los trabajos y la provisión de todos los materiales, equipos y mano de obra que sean necesarios para realizar el reemplazo de las instalaciones de distribución de agua fría y caliente, desagües cloacales, artefactos, estructura edilicia, y accesorios existentes de los sectores de vestuario, de acuerdo a las reglas del arte, incluyendo la provisión de cualquier trabajo complementario que sea requerido para el completo y correcto funcionamiento de las mismas. Cualquier ajuste o complemento necesario de las instalaciones y/o disposiciones reglamentarias de los organismos privados o del Estado que reglamenten las mismas, será por cuenta del Contratista.

Los valores, características, tolerancias, análisis y métodos de ensayos de los materiales requeridos para estos trabajos, así como las exigencias constructivas o de ejecución, se ajustarán a las normas IRAM correspondientes, última edición.

Los planos indican de manera general la ubicación de los elementos principales y accesorios, los cuales podrán instalarse en los puntos fijados o trasladarse buscando en la obra una mejor posición o una mejor eficiencia, en tanto no varíen las cantidades o el espíritu del proyecto.

Los planos a que hace referencia, son sólo esquemáticos debiendo el Contratista presentar para su aprobación los planos de detalle indicando diámetros justificados por el correspondiente cálculo de caudales según normas vigentes, y en caso de efectuarse modificaciones al diseño del sistema y antes de iniciar los trabajos, la justificación técnica del cálculo de diámetros de la cañería adoptada considerando los requisitos mínimos exigidos por los entes responsables. Estos últimos serán conforme a obra.

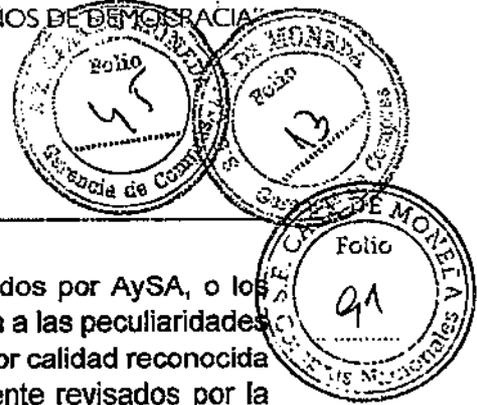
Estará a cargo del Contratista la coordinación de los trabajos de gremios, para no interferir con el desarrollo del programa de construcción; también coordinará con la Inspección de Obra todos los trabajos, especialmente aquellos que correspondan a quitas o agregados para lo cual deberá tener aprobación por escrito.

En caso contrario la ejecución de los mismos será considerada a cuenta y riesgo del Contratista quien será el único responsable de ellos y deberá corregirlos o rehacerlos por su cuenta y cargo en caso que la Inspección de obra los observe.

No se reconocerán adicionales por desvíos en las cañerías a causa de interferencias con otras instalaciones y/o ajustes en la ubicación definitiva de los elementos constitutivos de la instalación.

Los planos a que hace referencia el pliego de especificaciones son sólo esquemáticos debiendo el Contratista presentar para su aprobación los planos de detalle indicando diámetros justificados por el correspondiente cálculo de caudales según normas vigentes, y en caso de efectuarse modificaciones al diseño del sistema y antes de iniciar los trabajos, la justificación técnica del cálculo de diámetros de la cañería adoptada considerando los requisitos mínimos exigidos por los entes responsables.

El Contratista dará una garantía de 12 meses a partir de la recepción provisional que cubrirá cualquier falla proveniente de toda pieza o parte del sistema que presente vicios de fabricación o que no cumpla adecuadamente la función. La misma será reemplazada o reparada, con todos los trabajos que demande su instalación, a cargo del Contratista.



Todos los materiales a emplear serán de marcas y tipos aprobados por AySA, o los entes reemplazantes. Sus características particulares, se ajustarán a las peculiaridades que más adelante se prescriben. Se exigirán los materiales de mejor calidad reconocida en plaza. Los materiales recibidos en obra serán convenientemente revisados por la Contratista antes de su utilización a fin de detectar previamente cualquier falla de fabricación o deterioro sufrido.

Aquellos artefactos o equipos de los cuales por su costo o tamaño no pudieran presentarse muestras, serán reemplazados por catálogos de fábrica que contengan todas las características, detalles constructivos y de funcionamiento.

Una vez aprobado el material, la muestra respectiva será sellada y rotulada con el nombre del Contratista, su firma, la marca de fábrica, la fecha de aprobación, los ensayos a que haya sido sometida y todo otro dato que facilite el cotejo en cualquier momento del material colocado.

El contratista, además del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en las reglamentaciones de AySA o Normas I.R.A.M, tendrá a su cargo todo otro ensayo o prueba que la Inspección de Obra considere necesario, aún en el caso que se hubiere realizado con anterioridad, sin costa adicional para el Comitente.

Estas pruebas no lo eximen de la responsabilidad por el buen funcionamiento de las instalaciones con posterioridad a la extensión del Certificado final o por el término que dura la garantía.

Queda bien entendido que la autorización que acuerda la Inspección de obra para emplear materiales aprobados, no da derechos al Contratista en caso que los materiales colocados no dieran el resultado satisfactorio, a reclamo alguno por parte del Contratista, debiendo éste removerlos y reemplazarlos a su exclusivo cargo.

Los datos a estructuras existentes o a los trabajos de otros gremios, serán reparados bajo la supervisión de la Inspección de obra y a expensas del Contratista. El Contratista proveerá todos los elementos que sean necesarios para las pruebas y ensayos.

Antes de la recepción final y en cualquier momento que la Inspección de Obra considere oportuno, se harán pruebas hidráulicas y de funcionamiento, de alineación, pendiente y limpieza, todo ello a cargo del Contratista.

Las pruebas podrán ser efectuadas en forma paralela a los efectos de simplificar las mismas.

El equipo y las herramientas usados para los trabajos deberá ser previamente aprobado por la Inspección de obra, la cual podrá exigir el cambio o retiro de los elementos que no resulten aceptables. Todos los elementos deben ser provistos en número suficiente para completar los trabajos en el plazo contractual y ser detallados al presentar la propuesta, no pudiendo el Contratista proceder al retiro parcial o total de los mismos mientras los trabajos se encuentren en ejecución.

Los materiales se enviarán a obra donde serán ubicados convenientemente, por el Contratista, en el depósito que la Inspección de obra les asigne, cumpliendo con todas las reglamentaciones de traslado, izado, descenso, y estibado de los mismos, de acuerdo a las recomendaciones de los fabricantes.

Se colocarán accesorios en las cañerías que garanticen no sobrepasar los valores de las tensiones admitidas del material de las mismas como consecuencia de variaciones de temperatura y/o asentamientos diferenciales.

Se presentarán para la aprobación por parte de la Inspección de Obra, muestras de los accesorios propuestos.



Materiales:

Todos los materiales serán de primera calidad de procedencia conocida y de fácil obtención en el mercado.

Instalación cloacal:

Las cañerías y todos sus accesorios deberán ser de polipropileno, del tipo Duratop o similar con guarnición de doble labio y borde macho biselado.

Distribución de agua fría y caliente.

La instalación contará con cañerías de polipropileno de unión por termofusión tipo Acquasystem o similar aptas para tendido de agua fría y caliente cuyo diámetro surge del análisis y la distribución de los artefactos y del caudal que deberá recibir cada uno de ellos para garantizar el funcionamiento correcto de los mismos.

La conexión de alimentación de artefactos se ejecutará empleando conexiones rígidas cromadas de bronce, en todos los casos llevarán las correspondientes rosetas cromadas.

Las llaves de paso generales serán de tipo esférica. Las llaves de paso ubicadas en locales sanitarios o de similar categoría, serán de bronce cromadas con campana, colocando la llave de paso de AF a una altura de 0.40 m del nivel de piso. Se tomará especial cuidado para que las campanas queden perfectamente a nivel.

Artefactos sanitarios y griferías

El Contratista hará la provisión y colocación de los artefactos sanitarios y griferías según detalle:

Vestuario Femenino VF1:

Ver planos: **RVF-ARQ-02 / RVF-ARQ-03.**

- 6 Inodoros tipo FERRUM Corto Línea andina Blanco
- 6 depósitos mochila de colgar tipo FERRUM andina blanco doble descarga.
- 6 asientos p/Inodoro tipo FERRUM Línea Andina MDF laqueado.
- 14 bachas tipo Ferrum oval de acero inoxidable 400 mm con desagüe cromado.
- 14 griferías para lavatorio de primera marca tipo Inelec línea Swan o Domus pico DV4.

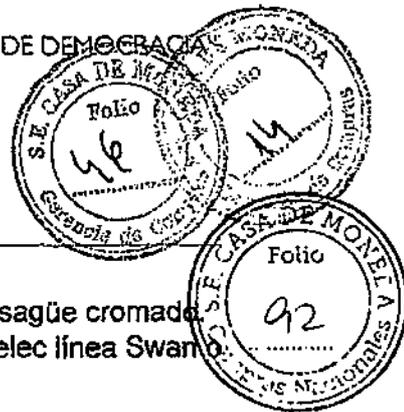
Duchas:

- 12 barrales para cortina de ducha de 0,90 de largo metálico terminación platil.
- 12 cortinas de PVC opaco con cobertor interno blanco, con ganchos metálicos platil.
- 12 duchas automáticas antivandálicas tipo FV Pressmatic
- 12 válvulas automáticas de pared antivandálicas tipo FV Pressmatic.
- 12 jaboneras de acero inoxidable de aplicar.

Vestuario Femenino VF2:

Ver planos: **RVF-ARQ-04 / RVF-ARQ-06.**

- 4 Inodoros tipo FERRUM Corto Línea andina Blanco
- 4 depósitos mochila de colgar tipo FERRUM andina blanco doble descarga.
- 4 asientos p/Inodoro tipo FERRUM Línea Andina MDF laqueado



- 6 bachas tipo Ferrum oval de acero inoxidable 400 mm con desagüe cromado.
- 6 griferías automáticas para lavatorio de primera marca tipo Inelec línea Swan Domus pico DV4.

Duchas:

- 4 barrales para cortinas de ducha de 0,90 de largo, metálico terminación platil.
- 4 cortinas de PVC opaco con cobertor interno blanco, con ganchos metálicos platil.
- 4 duchas automáticas antivandálicas tipo FV Pressmatic.
- 4 válvulas automáticas de pared antivandálicas tipo FV Pressmatic.
- 4 jaboneras de acero inoxidable de aplicar.

Los accesorios se recibirán en obra en sus envases originales cerrados o en sus embalajes de origen.

Todos los artefactos sanitarios, las griferías, llaves de paso etc. deberán ser de marca reconocida en el mercado y serán instalados dentro de las reglas del arte y a plena conformidad de la Inspección de obra.

NOTA: La elección final de la grifería a utilizar será consensuada con la Inspección de obra según la oferta de materiales similares en plaza en el momento de la ejecución de la obra.

Accesorios

En todos los baños, en cada uno de los cubículos de retrete se colocarán:

- Perchas simples de aluminio cromado fijadas a las paredes.
- Dispenser de papel higiénico de acero inoxidable con cerradura tipo Inelec.
- Cesto de sanitarios con tapa vaivén de 6 L con cerradura.

En las paredes próximas a los lavatorios se colocarán:

- 2 (dos) percheros triples de aluminio cromado.
- 1 cesto de residuos de 22.7 L de acero inoxidable montado sobre pared tipo Inelec.
- 1 Dispenser de jabón de superficie vertical de acero inoxidable y válvula a presión por cada bacha.
- 1 secamanos tipo Inelec JetDry.

El Contratista deberá presentar muestra previa de cada accesorio que deberá ser autorizada por la Inspección de Obra.

Estante de Apoyo

Se deberá colocar un estante de apoyo de acero inoxidable del largo de la bacha, similar al existente.

4.8 VIDRIOS Y ESPEJOS

Vidrios:

Este subítem consiste en la provisión y colocación de vidrios, en reemplazo de todos los vidrios de las ventanas y de las puertas de acceso existentes.

En las ventanas se colocarán vidrios esmerilados 3+3 con filtro UV, serán cortados en forma tal que dejen una luz mínima, una vez colocados, de 2 mm por sus cuatro cantos. Deberán estar exentos de todo defecto y no tendrán alabeos, manchas, picaduras, burbujas, mellas u otras imperfecciones, estarán bien cortados, tendrán aristas vivas, serán de espesor regular y se colocarán con el mayor cuidado, y según las reglas del buen arte.

Se utilizarán como contravidrios perfiles de aluminio ingletados de 10 mm x 10 mm.

En las puertas de acceso a los baños se repondrán aquellos paños faltantes o rotos, de vidrio tipo esmerilado con su contravidrio de madera, respetando el formato, grosor, transparencia y color de los existentes. En caso de que el Contratista no hallare en el mercado el material exacto al existente deberá reemplazar todos los paños que conformen la abertura de la o las puertas.

Espejos:

Este subítem consiste en la provisión y colocación de espejo sobre el lavatorio, de ancho completo, de pared a pared y de aprox. 600 mm de alto (las medidas definitivas se verificarán en obra).

El espejo será ejecutado con cristal plano revestido mediante el sistema de plateo.

Los espejos deberán cumplir con las siguientes propiedades:

Reflejar las imágenes sin distorsión, en forma nítida y exacta.

Presentar un alto valor de brillo y luminosidad.

El revestimiento de protección deberá poseer una adecuada resistencia al rayado, humedad y a los ataques químicos.

Podrá ser sometido sin inconvenientes a procesos mecanizados de corte, perforado, pulido y biselados.

4.9 CIELORRASO DESMONTABLE.

El contratista deberá ejecutar todos los trabajos relacionados con la ejecución de los cielorrasos desmontables que se indican en los planos.

El contratista garantizará la calidad de las obras ejecutadas conforme a los planos y demás documentos contractuales según las prescripciones del Pliego de Cláusulas especiales y el sistema de la Calidad respectivo. Garantizará asimismo la procedencia de las placas, los perfiles y todos los materiales y procedimientos para la realización de los trabajos

Deberá entregar asimismo a la Inspección de Obra, con antelación al inicio de las tareas de la presente Sección, el manual del fabricante de placas y perfiles para su evaluación. La Inspección de Obra podrá hacer ejecutar tramos de muestra para verificar el nivel de terminaciones de placas, molduras, tapas de inspección, etc.

El Contratista deberá prever el almacenaje de las placas y elementos de modo tal que estén absolutamente preservados de golpes, alabeos, torceduras, etc. a tal efecto evitará apilamientos excesivos que puedan deformar las piezas. Estas deberán conservarse en sus envoltorios de provisión hasta proceder a su uso.

El Contratista será responsable de sustituir todas aquellas placas o elementos que puedan ser observados por la Inspección de Obra, por presentar deformaciones o alteraciones de su textura.





El Contratista deberá respetar siempre la siguiente normativa: Normas IRAN 4044/5471/ 5472/ 11595/ 11596/ 11643/ 11644/ 11645/ 11910-1 a 3/ 11949/ 11950. IRAM IAS U500-243.

Los cielorrasos se ejecutarán verificando previamente las diferentes alturas de los mismos, a fin de salvar cualquier inconveniente que se pudiera producir con la adopción de las alturas consignadas en los planos.

Se deberán prever como parte de la ejecución de los cielorrasos y conforme a lo que se indique en los planos y en las especificaciones técnicas particulares, aquellos trabajos correspondientes a centros de luz, vacíos o huecos que albergarán artefactos embutidos de iluminación, detectores de humo, extintores de incendio, etc.

Los andamios no podrán ser retirados hasta que los trabajos no se hayan finalizado.

Placas desmontables:

Placas de poliestireno expandido con recubrimiento acrílico mineral y aditivo ignífugo, de 610mm x 610mm, acabado con textura final, cantos rebajados. Serán acústicas, fonoabsorbentes, ignífugas y auto extingüibles.

Perfiles

Perfilería tipo "T" en chapa de acero fosfatizada pintada y horneada color blanco, mecanismo de acople tipo "clic" y perfilera tipo "L" para el perímetro.

Las placas irán simplemente apoyadas sobre la estructura, la que se sujetará con tensores de hierro rígido, galvanizado tomados a brocas roscadas insertas en la losa, para su nivelación. No se permitirán sujeciones a ningún otro elemento (cañerías, conductos, etc.) Las fijaciones se colocarán cada 61 cm en ambas direcciones. La estructura permitirá el encastrado de maestras con los travesaños.

Las placas y la estructura deberán ser de primera marca y calidad, tipo Armstrong, Spanacoustic, Horpac o similar.

Se prevé realizar un cajón con placa de yeso sobre las bachas y sobre la altura del espejo para albergar dos artefactos de iluminación Led, dando una luz cenital sobre la misma. Esta estructura estará compuesta por solera y montante metálicos de 3.5 cm y placas de roca de yeso de 12.5 m fijadas con tornillo T1 y T2, fijaciones y tornillos N°8, con terminación encintado y masillado correspondiente.

Ver planos: RVF-ARQ-04 / RVF-ARQ-09.

4.10 PINTURA

Se procederá al reacondicionamiento y pintura de carpinterías, de mampostería en el local, con terminaciones según se detallan a continuación:

Pintura de mampostería:

La superficie de mampostería a considerar será la comprendida entre el revestimiento y el cielorraso.

Todas las superficies a pintar serán cepilladas, rasqueteadas o lijadas de acuerdo a las condiciones en que se encuentren. Este trabajo será realizado hasta no dejar restos de pintura anterior que se descascare, ni polvillo, y luego se aplicará fondo sellador sobre las mismas. Es indispensable que la superficie esté seca y libre de sustancias tales como polvo, hollín, grasa, aceite, etc. que impidan la correcta adherencia y el secado de la pintura. En caso de existir imperfecciones o daños, las mismas deberán ser reparadas

con enduido plástico al agua, lijando a las 8 horas y retocando con fondo sellador. En caso de desprendimientos o deterioro del revoque, éste deberá ser removido y vuelto a realizar con grueso y fino a la cal.

Se aplicarán como mínimo tres manos de pintura al Látex para interiores en muros y tabiques y especial antihongos en cielorrasos que no sean desmontables, todas de color blanco y de primera calidad. Ésta se hará mediante pincel o rodillo.

Como regla general y salvo indicación en contrario, la última mano de pintura se dará una vez que se hayan concluido los trabajos de todos los gremios ingresantes a la obra.

Pintura de carpintería metálica:

Tanto en marcos de puertas como en marcos y hojas de ventanas, una vez obtenida la superficie libre de toda pintura anterior y polvillo, se procederá a darle dos manos de fondo antióxido convertidor. La aplicación se hará mediante rodillo o pincel.

En caso que se requiera nivelar imperfecciones, se utilizará masilla plástica.

Se aplicarán como mínimo dos manos de esmalte sintético color a elección, de primera calidad, mediante pincel o rodillo con espuma de goma.

Pintura de carpintería de madera:

En las hojas de puertas placa se limpiará la superficie, eliminando toda mancha grasosa, lijando en seco (lija 80) y aplicando una gruesa capa de tapaporos a pincel de cerda dura, frotando a los cinco minutos con muñeca humedecida con aguarrás mineral y a contra veta. A las cuatro horas de aplicación del tapaporos se lijará con lija fina en el sentido de la veta. Se aplicará sellador diluido y luego de cuatro horas se lijará con papel de lija 80 hasta obtener una superficie completamente lisa. Se limpiará con trapo seco. Posteriormente se aplicarán dos manos de esmalte sintético semimate de primera calidad, de color a definir por la Inspección de Obra.

4.11 INSTALACIÓN ELÉCTRICA

El Contratista deberá realizar la nueva distribución de las Instalaciones Eléctricas teniendo en cuenta el suministro existente y adaptándose al mismo, previa verificación de las cargas eléctricas en los distintos sectores.

Procederá a la remoción de todos los elementos y artefactos eléctricos existentes, los que serán entregados a esta entidad para que la Inspección de Obra determine el destino final de los mismos. Todo elemento inservible o que a juicio de la Inspección de obra no se requiera, será retirado por el Contratista y trasladado a un sitio apropiado y permitido para su desecho.

Los materiales accesorios, artefactos de iluminación, accionamientos y demás elementos que componen la nueva Instalación deberán ser provistos por el Contratista teniendo en cuenta que los mismos serán normados y de primera marca.

Se deberá realizar la provisión e instalación de un tablero, compuesto por un gabinete de chapa de 45cm x 45cm x 16cm con llave y puerta de seguridad Linea Assano o similar, disyuntores bipolares de 25 y 40 A y llaves térmicas bipolares de 15/25 A marca ABB o superior. Se realizará el montaje de circuitos de tomas, circuitos de iluminación y circuito de tomas para usos especiales, máximo 15 bocas por circuito, esto incluye:

- Artefactos de iluminación de Led tipo plafón de 60 cm x 60 cm o embutidos para cielorraso desmontable.



- Tomacorrientes para Calentadores eléctricos de 2000 W cada uno
- Tomacorrientes para Extractores de aire de acero inoxidable
- Extractores de Aire de Acero Inoxidable tipo industrial (similar a los existentes en desuso).

Se realizarán los trabajos para la modificación y ampliación de la Instalación de tomas con cañerías de PVC rígidas de 7/8 de pulgadas, cajas de chapa semipesadas y conductores eléctricos unipolar de 3 x 2,5 mm de sección y 3 x 4 mm de 2 mm de sección y tomas tipo Cambre Siglo XXI de 10 A y 20 A.

Se deberá realizar la modificación y ampliación de las instalaciones de iluminación con cañería de pvc de 7/8 ", rígidas, cajas de chapa semipesadas y conductores eléctricos unipolar de 3 x 2,5 de sección y llave Siglo XXI de 10 A.

Led con base de chapa blanco nivel de 40 W luz blanca.

Provisión y colocación de plafones de iluminación led de 60 x 60 con base de chapa Blanco nivel de 40 W luz blanca.

Provisión e Instalación de 3 Extractores de Aire con rejillas exteriores de acero inoxidable, perfectamente empotrados y sellados.

Las llaves de efecto serán tipo Cambre Siglo XXI, modelo 6900

Los tomacorrientes para uso general serán 2x10 A +T, tipo Cambre Siglo XXI modelo 6904.

En este ítem se contemplará la provisión y colocación de equipos de calefacción eléctricos tipo calentadores, para lo que el Contratista deberá presentar un análisis de cargas eléctricas en orden de no sobrecargar la instalación existente y un análisis de balance térmico para definir los modelos adecuados a cada recinto. Los equipos serán de categoría energética A/B.

Los trabajos cumplirán en un todo con la Reglamentación de la Asociación Electrotécnica Argentina 90364-7.

4.12 EQUIPAMIENTO DE VESTUARIOS.

El Contratista deberá realizar la provisión de equipamiento para los vestuarios, el mismo contempla:

Vestuario Femenino 1- VF1:

Ver plano: RVF-ARQ-05

- 39 lockers de 10 puertas construido en chapa de acero DD22 con patas sanitarias en chapa de acero DD18. Puertas con dispositivo de cierre doble para candados y ventilación. Medidas: ancho 1280 mm; profundidad 520 mm; altura 1830 mm.
- 10 bancos dobles con estructura de acero al carbono, asiento de chapa de acero o plástico doble soplado. Deberá contener 2 parantes verticales unidos en sus extremos. Medidas: largo 1830 mm; ancho 300 mm; altura 450 a 500 mm. cada unidad.

Vestuario Femenino 2- VF2:

Ver plano: RVF-ARQ-10

- 8 lockers de 8 puertas construidos en chapa de acero DD22 con patas sanitarias en chapa de acero DD18. Puertas con dispositivo de cierre doble para candados y ventilación. Medidas: ancho 1030 mm; profundidad 520 mm; altura 1830 mm.
- 2 bancos dobles con estructura de acero al carbono, asiento de chapa de acero o plástico doble soplado. Deberá contener 2 parantes verticales unidos en sus extremos. Medidas: largo 1830 mm; ancho 300 mm; altura 450 a 500 mm. cada unidad.

5. Implicancias

La sola presentación de la Propuesta implica el pleno conocimiento y aceptación total e irrevocable por parte del Oferente de los términos y condiciones de todos los documentos del Concurso, así como el compromiso por parte del Contratista de ejecutar los trabajos a los precios y en los plazos estipulados en la Propuesta.

El método de contratación será Ajuste Alzado.

El contratista acepta el Reglamento de Compras de Casa de Moneda Argentina.

Se invita por lo tanto a los Contratistas a examinar las instalaciones, las condiciones de trabajo, y todo dato o circunstancia que pueda influir en el precio o las condiciones de ejecución de la obra.

La realización de las tareas siempre estará condicionada a no afectar la operatividad de equipos e instalaciones; debiendo preverse trabajos fuera de los horarios de producción en caso de ser necesario.

El contratista deberá practicar un prolijo reconocimiento del lugar de trabajo, debiendo prever las circunstancias a que se ajustará el desarrollo de los trabajos, con el objeto de no entorpecer la actividad de la planta y reducir a un mínimo la interferencia de los trabajos sobre la misma.

El contratista proveerá Dirección Técnica, supervisión, Mano de Obra común y especializada, Herramientas, Equipos completos y todo cuanto sea necesario para la correcta ejecución del trabajo; Como así también del buen funcionamiento de la instalación, aunque no estuviera especificado en el pliego.

Para la ejecución de los trabajos, la firma contratada deberá proveer a su personal de herramientas, equipos, vestimenta y elementos necesarios para lograr su cometido.

5.1 Documentación Técnica

Los documentos del Concurso a ser tenidos en cuenta para la preparación y presentación de sus respectivas Propuestas son:

- Pliego de especificaciones técnicas particulares.
- Planos de Planta existente, Plano de demolición y Planta proyectada.

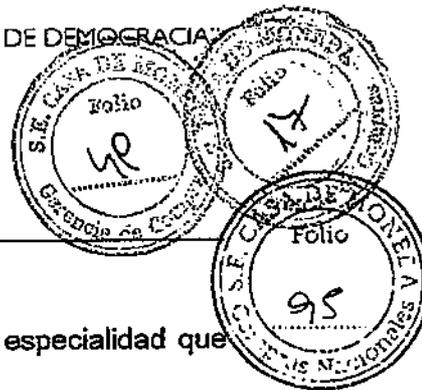
6. Certificado de Visita de Obra

El oferente deberá efectuar visitas al lugar de las obras, a fin de examinar por su cuenta las condiciones en que recibirá la Obra.

El certificado de visita de Obra deberá ser presentado junto con la oferta; el mismo será extendido por la Gerencia de Infraestructura al momento de la visita.

Las visitas podrán efectuarse hasta 96 hs. antes de la fecha de apertura en horario a convenir y deberán coordinarse con 24 hs. de anticipación.





7. Competencia Técnica de los Oferentes

Todo oferente deberá acreditar capacidad técnica satisfactoria a la especialidad que corresponda a la obra que se cotiza.

En las ofertas, se deberá presentar antecedentes de obras similares realizadas dentro de los últimos 5 años, para lo cual deberá adjuntar listado de principales clientes y datos de contacto de los mismos.

Se deberá disponer la posibilidad de visita a obras de características similares.

Casa de Moneda Argentina podrá solicitar referencias técnicas de los trabajos ejecutados, como así también antecedentes del técnico encargado de la dirección de obra.

8. Seguridad e Higiene

La Empresa Contratista deberá garantizar el cumplimiento de las siguientes normas para prevenir daños al personal que trabaje y/o circule por el ambiente de la obra.

8.1. Personal a cargo de la Contratista

El personal que afecte EL PRESTADOR a sus tareas deberá cumplir las siguientes exigencias:

No ser agentes al servicio del Estado.

Contar con dieciocho (18) años de edad cumplidos como mínimo, excepto el Responsable (Supervisor especializado en la materia) cuya edad como mínimo será de veintiún (21) años cumplidos.

Contar con libreta Sanitaria que estará obligado a presentar en toda ocasión que la Repartición Contratante se lo solicite.

Contar con ropa de trabajo de uso obligatorio y con identificación de la empresa contratista que deberá exhibir permanentemente. La indumentaria de trabajo deberá ser provista por la Empresa contratista, responderá a un mismo color, tipo y modelo.

EL PRESTADOR deberá presentar certificados de antecedentes penales de todo el personal afectado a la obra (sin excepción). Esto último, es un requisito excluyente para el ingreso a esta CECA.

8.2. Requisitos de Higiene y Seguridad

Cada oferente deberá detallar en la oferta técnica los datos del responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo que designe; informando, nombre completo, número telefónico, número de matrícula y colegio en el cual está matriculado. El oferente deberá cumplir con las normas establecidas en la Ley de Higiene y Seguridad N° 19.587/72 y su Decreto Reglamentario N° 351/79, como así también con la Ley de Riesgo de Trabajo N° 26557/95.

El oferente adjuntará en su oferta la metodología operativa o procedimiento de trabajo que desarrollará para la prevención de riesgos de las tareas a realizar, este será considerado como requisito esencial que el/los oferentes cuenten con la siguiente documentación:

- Certificado de Sistema de Gestión Integrado Normas ISO 9001/2015 ISO 16001/2015. O en su defecto, constancia de Certificado en trámite hasta un periodo no mayor de 4 años previos al lanzamiento del presente Pliego.
- Certificado del IERIC vigente al momento de la apertura.

Una vez adjudicada la Obra, la empresa, deberá dar cumplimiento a la siguiente documentación:

- Nota membretada de la empresa con el listado personal a ingresar, detallando (nombre, apellido y CUIL).
- Certificado de cobertura de ART.
- Cláusula de NO repetición a favor de Casa de Moneda Argentina, en forma mensual de acuerdo a la vigencia de la orden de compra.
- Nómina de personal asegurado en la ART en forma mensual de acuerdo a la vigencia de la orden de compra.
- Programa de seguridad de corresponder Res. 51/97 – 319/99, aprobado por la ART y el responsable de Higiene y seguridad.
- Constancia de entrega de EPP del personal.
- Constancia de Capacitación del personal.
- Protocolo para la prevención de COVID-19.

En el caso de que alguna de las personas a ingresar sea autónomo/ monotributista, se deberá Presentar:

- Constancia de monotributo / autónomo, con el pago del mismo al día.
- Póliza de seguro de accidentes personales por un monto de \$500.000 y certificado de cobertura vigente.
- Procedimiento de trabajo seguro.
- DDJJ covid-19.

La empresa que resulte adjudicataria, deberá comunicarse con la Gerencia de Seguridad Higiene y Medio Ambiente, para el envío de la documentación a la siguiente dirección de correo: seguridadehigiene@casademoneda.gob.ar, quien aprobará la misma de acuerdo a la tarea a desarrollar, como así también el ingreso.

Los residuos peligrosos que se generen deberán ser trasladados y tratados por la contratista de acuerdo a la legislación vigente y entregar a Casa de Moneda el certificado de disposición final correspondiente.

Los residuos que se generen por la actividad, deberán ser trasladados y dispuestos por la Contratista de acuerdo al procedimiento de Casa de Moneda Argentina.

9. Plazo de Ejecución

Será de 120 (ciento veinte) días, a partir de la recepción de la Orden de Compra y/o comunicación efectiva de adjudicación de la misma.

En forma previa a la iniciación de las actividades, el contratista presentará un Plan de Trabajo detallado indicando los tiempos dedicados a la ejecución de las distintas etapas de la obra, tomando en cuenta el mismo, para la pre adjudicación.

Casa de Moneda Argentina se reserva el derecho de modificar este orden como crea conveniente; considerando oportunamente la demora para el plazo de entrega de obra. El contratista deberá contar con equipos independientes de trabajo, que aseguren la simultaneidad de tareas según el plan aprobado.

10. Recepción Provisional de la Obra

La Recepción provisional de la Obra se efectuará inmediatamente después de terminados y cumplimentados satisfactoriamente los trabajos y en perfecto





funcionamiento de las instalaciones, labrándose un Acta de Recepción Provisoria en presencia del Contratista.

A los efectos de establecer el buen funcionamiento de todas las operaciones y su concordancia con las condiciones exigidas en este pliego, la Contratista realizará a su costa las pruebas que indique la Inspección, proveyendo inclusive los instrumentos necesarios para las mismas.

11. Recepción Definitiva de la Obra

La Recepción Definitiva de la Obra se realizará al cabo del plazo de garantía y verificándose el buen estado y funcionamiento de las instalaciones. Se realizarán las pruebas necesarias, labrándose un Acta en presencia de la Contratista.

12. Representante del Contratista

El Contratista mantendrá en obra con carácter de permanente un Representante Técnico de demostrable solvencia técnica; que además de las funciones implícitas al cargo, cumpla las funciones de coordinador con la inspección y autorizado a recibir indicaciones por parte de la Inspección de Obra.

El representante técnico deberá poseer título de Ingeniero, Arquitecto o Maestro Mayor de Obras, a tal fin, se adjuntará DNI, copia de título y matrícula.

El profesional deberá permanecer en la obra en el horario en el que se desarrollen las tareas y estará dispuesto cuando se requiera su presencia por razones operativas o de proyecto, siendo el único interlocutor válido y quien recibirá y enviará las ordenes de servicio.

13. Inspección de Obra

Casa de Moneda Argentina designará inspectores, que en cualquier momento tendrán derecho de acceso a los establecimientos del contratista y/o sub-contratista, para la verificación de los trabajos, a fin de que se ajusten a lo convenido.

El resultado satisfactorio de las inspecciones, no eximirá a la contratista de la plena responsabilidad de los resultados.

La relación: Inspección de obra - Empresa Contratista se realizará de la siguiente manera:

A partir de la fecha estipulada como iniciación de obra hasta su finalización, se confeccionarán actas, donde se asentarán las irregularidades, cambios, y cualquier notificación perteneciente a la inspección de obra y a la contratista respectivamente.

De cada acta se realizarán dos copias firmadas por ambas partes, las cuales pasarán a integrar la carpeta de la Obra y serán incorporadas al expediente.

14. Alcance de la prestación

El contratista realizara toda tarea que no estando especificado sea necesario para garantizar la ejecución correcta de los trabajos y por ende una buena terminación, desde el punto de vista técnico y estético.

La Contratista deberá indicar oportunamente las tareas en cuestión a la Inspección de Obra y las mismas se asentarán mediante actas.

15. Limpieza de la obra

La Adjudicataria será responsable del retiro de todos los residuos de obra provenientes de las tareas desarrolladas, fuera del predio de Casa de Moneda Argentina, cumpliendo con todas las reglamentaciones legales vigentes.

Todos los trabajos de limpieza serán por cuenta de la adjudicataria, quien deberá proveer el personal, las herramientas, los enseres y los materiales que sean necesarios para una correcta ejecución de los mismos.

Todos los locales se limpiarán íntegramente siguiendo las precedentes instrucciones y las que en su oportunidad pudiera indicar la Inspección de Obra.

La limpieza de la obra se ejecutará permanentemente, con el objeto de mantener libre de materiales, excedentes y residuos que molesten la ejecución de los trabajos y comprometan la seguridad de los operarios o de las tareas.

Los lugares de trabajo, deberán quedar al finalizar cada jornada, en perfectas condiciones de orden e higiene.

Una vez terminadas las Obras, y antes de la recepción provisoria, el Contratista realizará una limpieza de carácter general, que contemple las partes del terreno circundante que fueran afectadas por las obras, incluyendo el retiro de todos los materiales, enseres, maquinarias u otros que hubieran sido utilizados en la obra.

Cualquier indicación de la Inspección de Obra respecto de los materiales, limpieza de los sectores, ordenamiento de la obra, arreglo de andamios y equipos, será cumplida de inmediato por el Contratista.

16. Conformidad del Pliego

Este Pliego de Especificaciones Técnicas forma parte del contrato, cualquier alteración al mismo, deberá ser conformada por la Gerencia de Infraestructura, previo a la apertura de las ofertas.

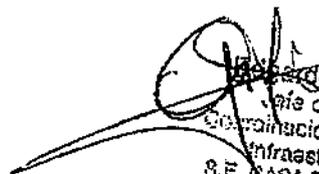
El mismo deberá presentarse firmado junto con la oferta.

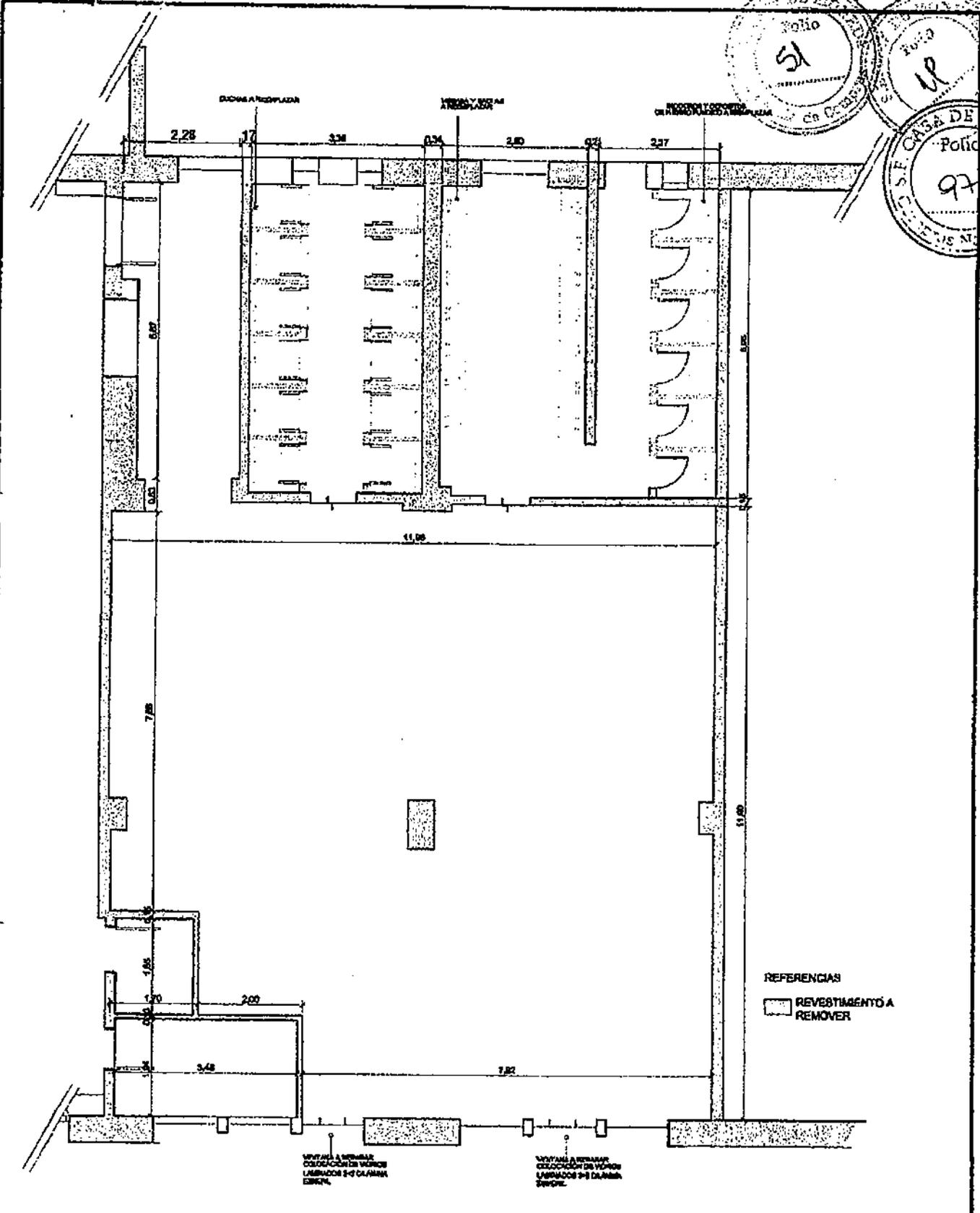
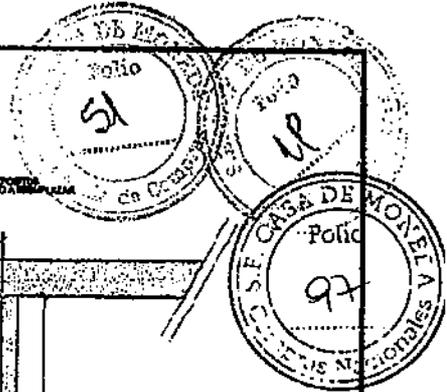
17. Certificación y conformidad de los trabajos

Los trabajos efectuados deberán ser comunicados mediante certificado de obra por triplicado de la firma de la Gerencia de Infraestructura, posterior a la ejecución del servicio a los efectos de ser obtenida la conformidad técnica correspondiente de los trabajos realizados.

18. Garantía

Correrá durante un tiempo de 2 (dos) años como mínimo a partir de la recepción provisoria de la obra, durante el cual el Contratista será responsable y se hará cargo de las reparaciones originales por defecto o desperfecto provenientes de la mala calidad y/o la ejecución deficiente de los trabajos u otros que origine su uso.


Roberto Gallotti
Jefe de Área
Ejecución Operativa
Infraestructura
S.E. CASA DE MONEDA



REFERENCIAS
 REVESTIMIENTO A REMOVER

PLANTA VESTUARIO FEMENINO 1

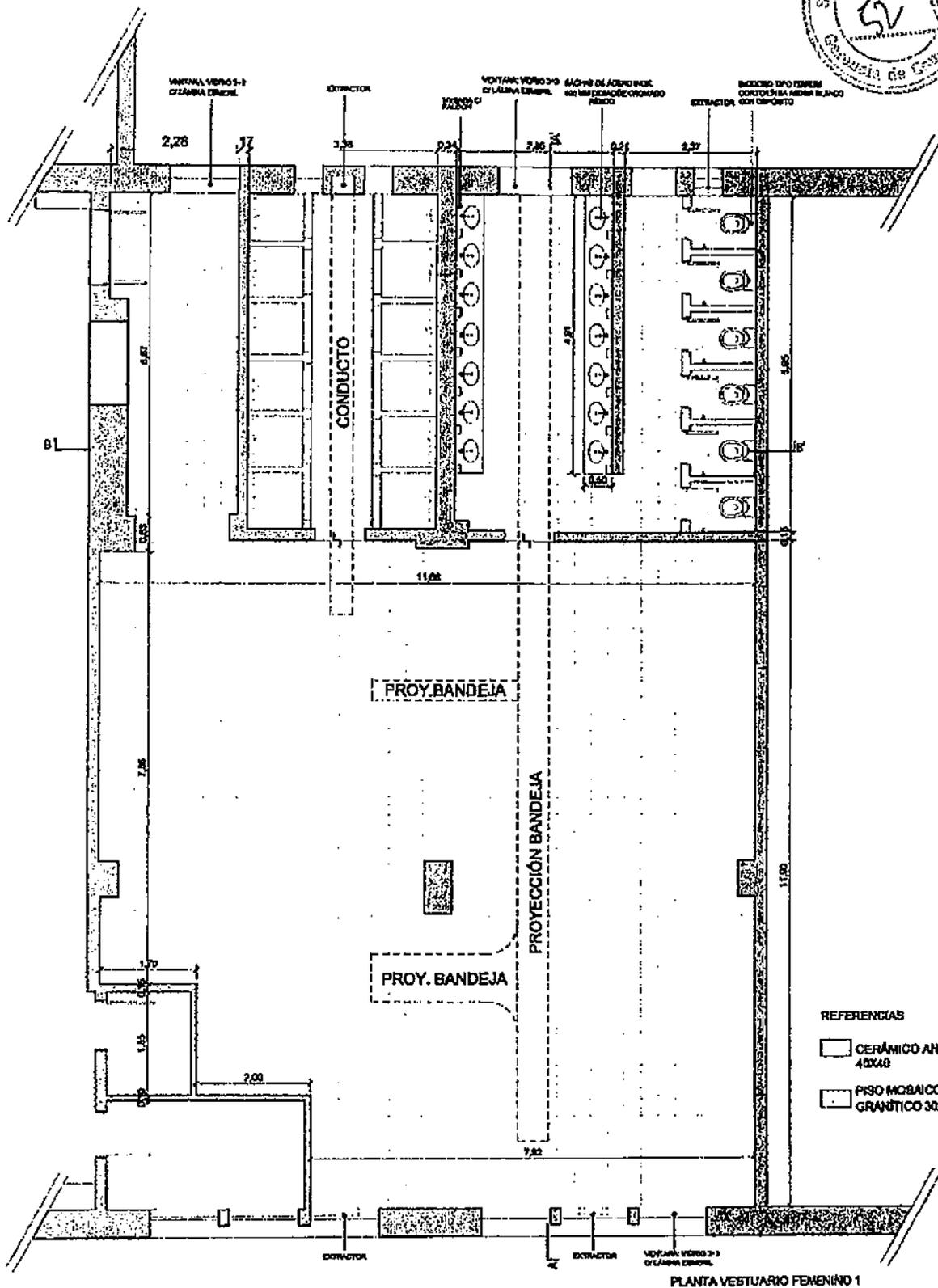
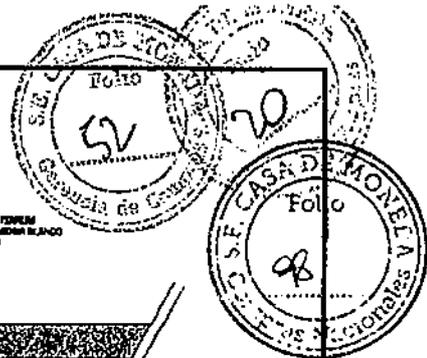
[Handwritten signature]
 Gerencia de Infraestructura
 Casa de Moneda Argentina

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA		
REACONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINOS PLANTA RETIRO		
VESTUARIO FEMENINO N°1 LAYOUT PROYECTADO		
 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	fecha:	escala:
	28/10/22	1:100
	Nº de plano	RVF-ARQ-01

Handwritten scribbles and marks in the top left corner.

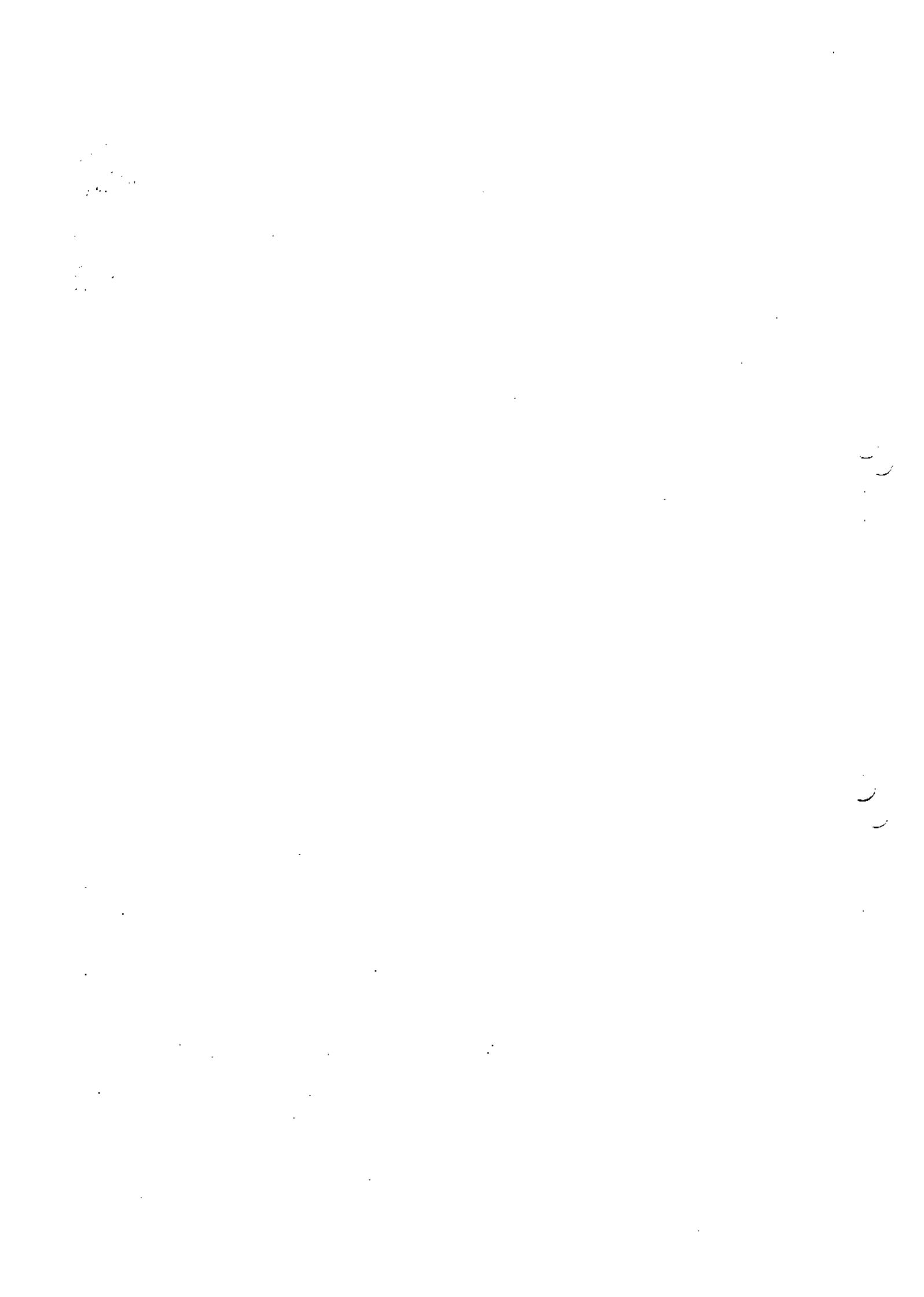
Handwritten mark resembling a comma or a small hook.

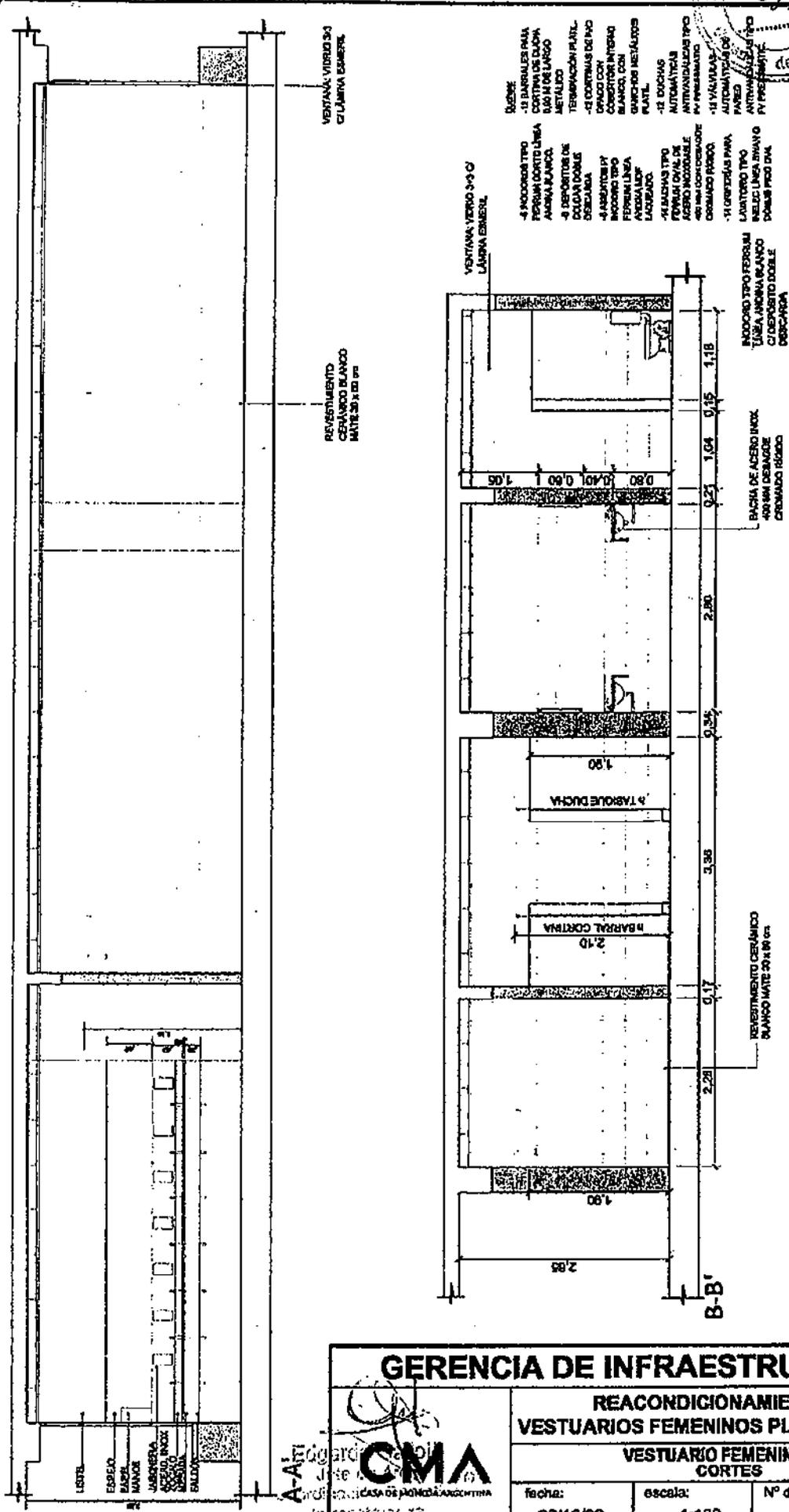
Handwritten mark resembling a comma or a small hook.



Edgardo Galotti
 Ingeniero en Arquitectura
 Coordinador de Proyecto
 Infraestructura
 S.E. Casa de Moneda

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA		
REACONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINOS PLANTA RETIRO		
VESTUARIO FEMENINO N°1 LAYOUT PROYECTADO		
CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	fecha:	N° de plano
	28/10/22	RVF-ARQ-02
	escala:	
	1:100	





- 10 BARRALES PARA CORTINA DE DUCHA 0,80 M DE LARGO METALICO
 11 TERMINACION PLATEADA
 12 CORTINAS DE PVC
 13 CORTINON INTORNO BLANCO, CON GUICHOS METALICOS PLATEADO
 14 DUCHAS AUTOMATICAS ANTIVANDALICAS TIPO PULVERIZADOR
 15 VASILLAS AUTOMATICAS DE PAPER
 16 AUTOMATICAS TIPO ANTIVANDALICAS TIPO PULVERIZADOR

- 4 INODORO TIPO FERRUM CORTO LINEA ANCHA BLANCO
 5 DESBASTO DE COCINA TIPO COCINA
 4 ASISTENTE TIPO FERRUM TIPO FERRUM LINEA ANCHA BLANCO LACRADO
 6 BACHAS TIPO FERRUM LINEA ANCHA BLANCO
 7 INODORO TIPO FERRUM LINEA ANCHA BLANCO
 8 INODORO TIPO FERRUM LINEA ANCHA BLANCO
 9 INODORO TIPO FERRUM LINEA ANCHA BLANCO

- REVESTIMIENTO CERAMICO BLANCO MATE 30 X 60 cm
 REVESTIMIENTO CERAMICO BLANCO MATE 30 X 60 cm
 REVESTIMIENTO CERAMICO BLANCO MATE 30 X 60 cm
 REVESTIMIENTO CERAMICO BLANCO MATE 30 X 60 cm

- 10 BARRAL CORTINA 2,10
 11 PACHA DE ACERO INOX 400 MM DESBASTE CERAMICO ROJO
 12 INODORO TIPO FERRUM LINEA ANCHA BLANCO C/ DESBASTE DOBLE DEBASTADO

- 13 DUCHAS AUTOMATICAS ANTIVANDALICAS TIPO PULVERIZADOR
 14 VASILLAS AUTOMATICAS DE PAPER
 15 AUTOMATICAS TIPO ANTIVANDALICAS TIPO PULVERIZADOR

- 16 AUTOMATICAS TIPO ANTIVANDALICAS TIPO PULVERIZADOR

- 17 REVESTIMIENTO CERAMICO BLANCO MATE 30 X 60 cm

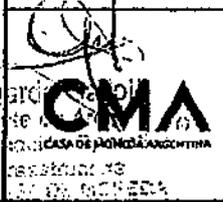
- 18 REVESTIMIENTO CERAMICO BLANCO MATE 30 X 60 cm

- 19 REVESTIMIENTO CERAMICO BLANCO MATE 30 X 60 cm

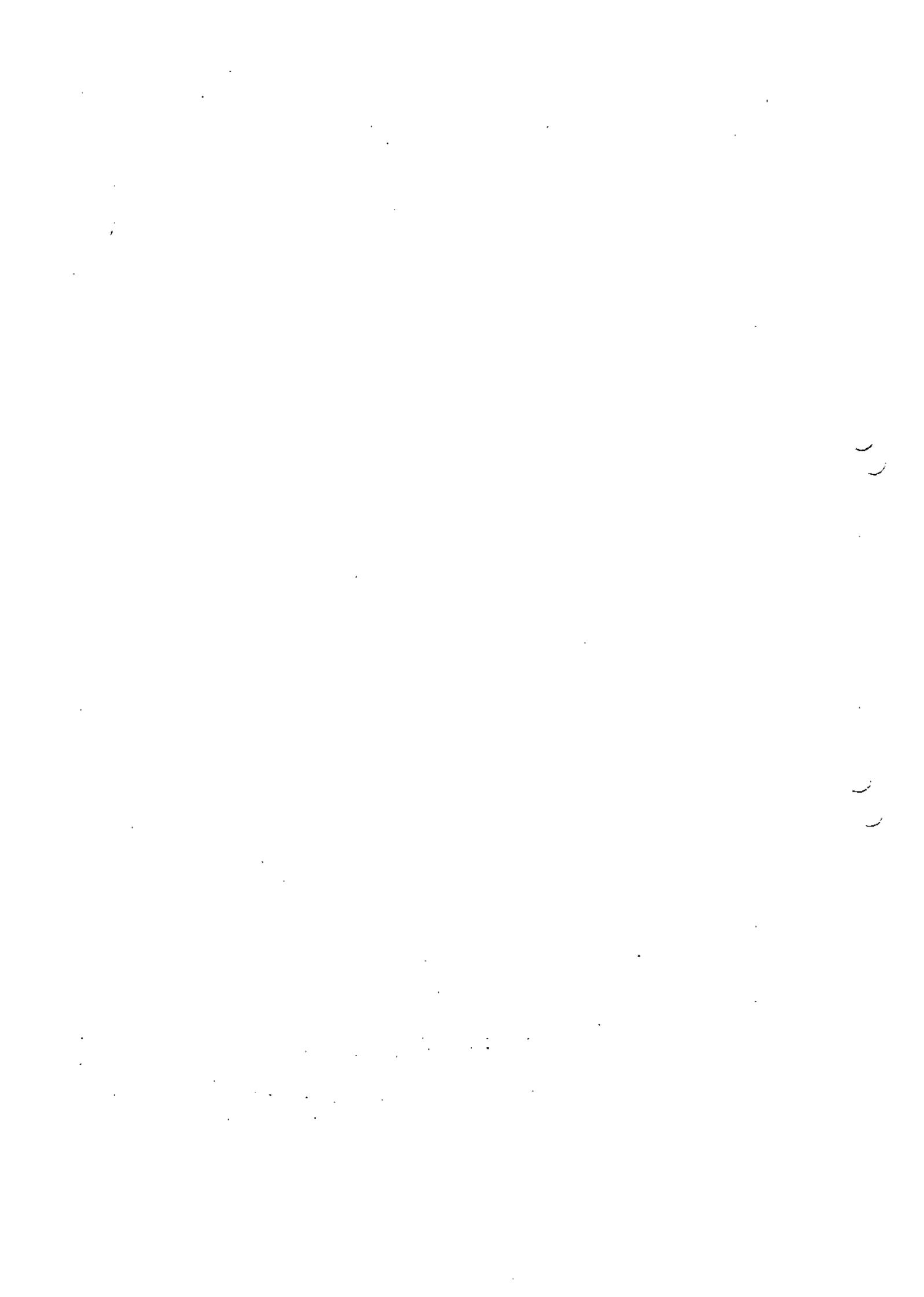
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

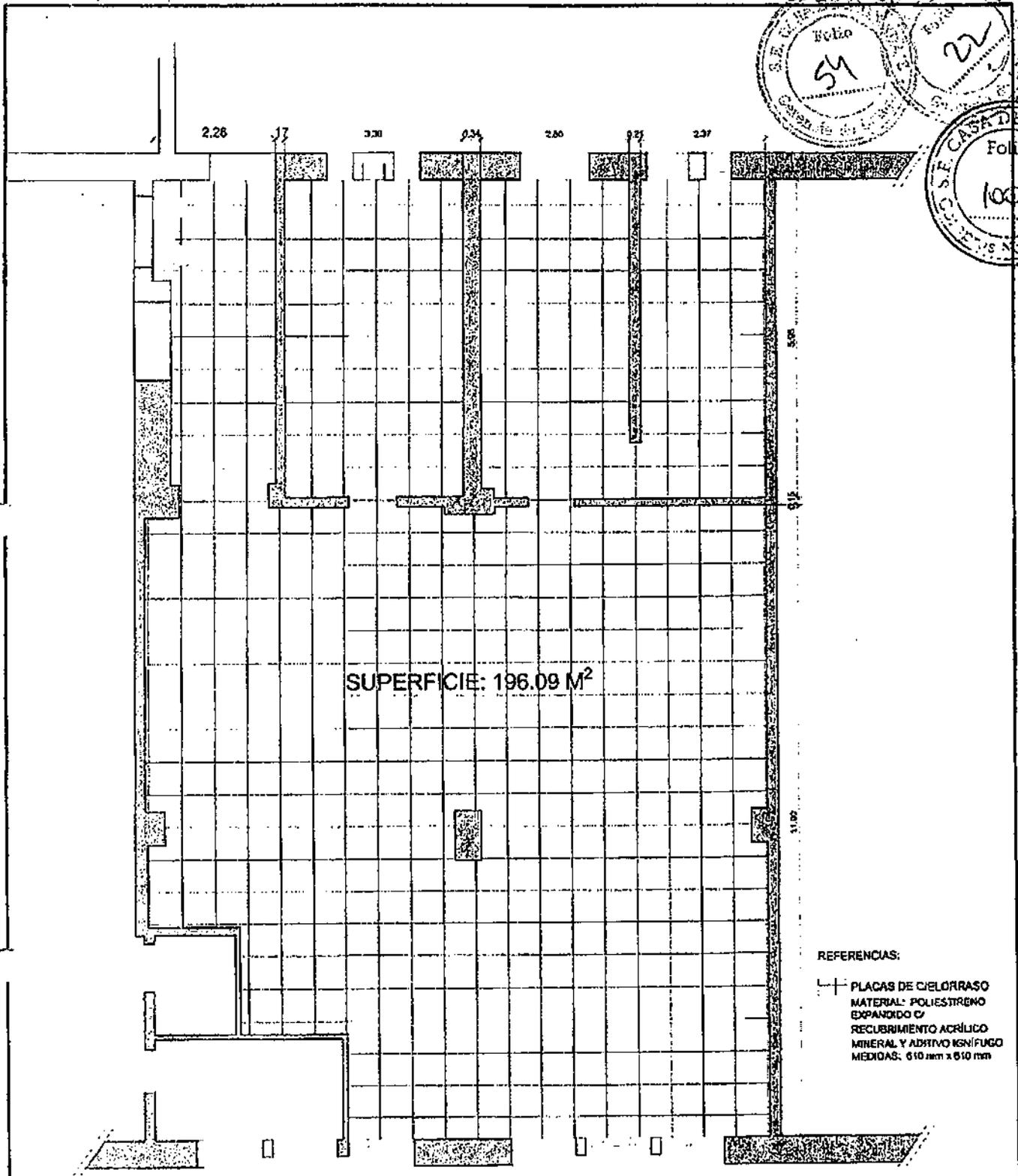
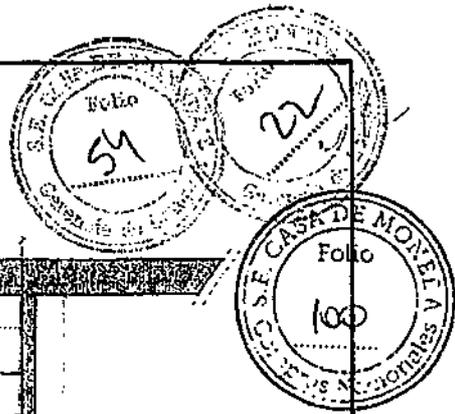
RECONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINOS PLANTA RETIRO

VESTUARIO FEMENINO N°1 CORTES



fecha:	escala:	Nº de plano
26/10/22	1:100	RVF-ARQ-03





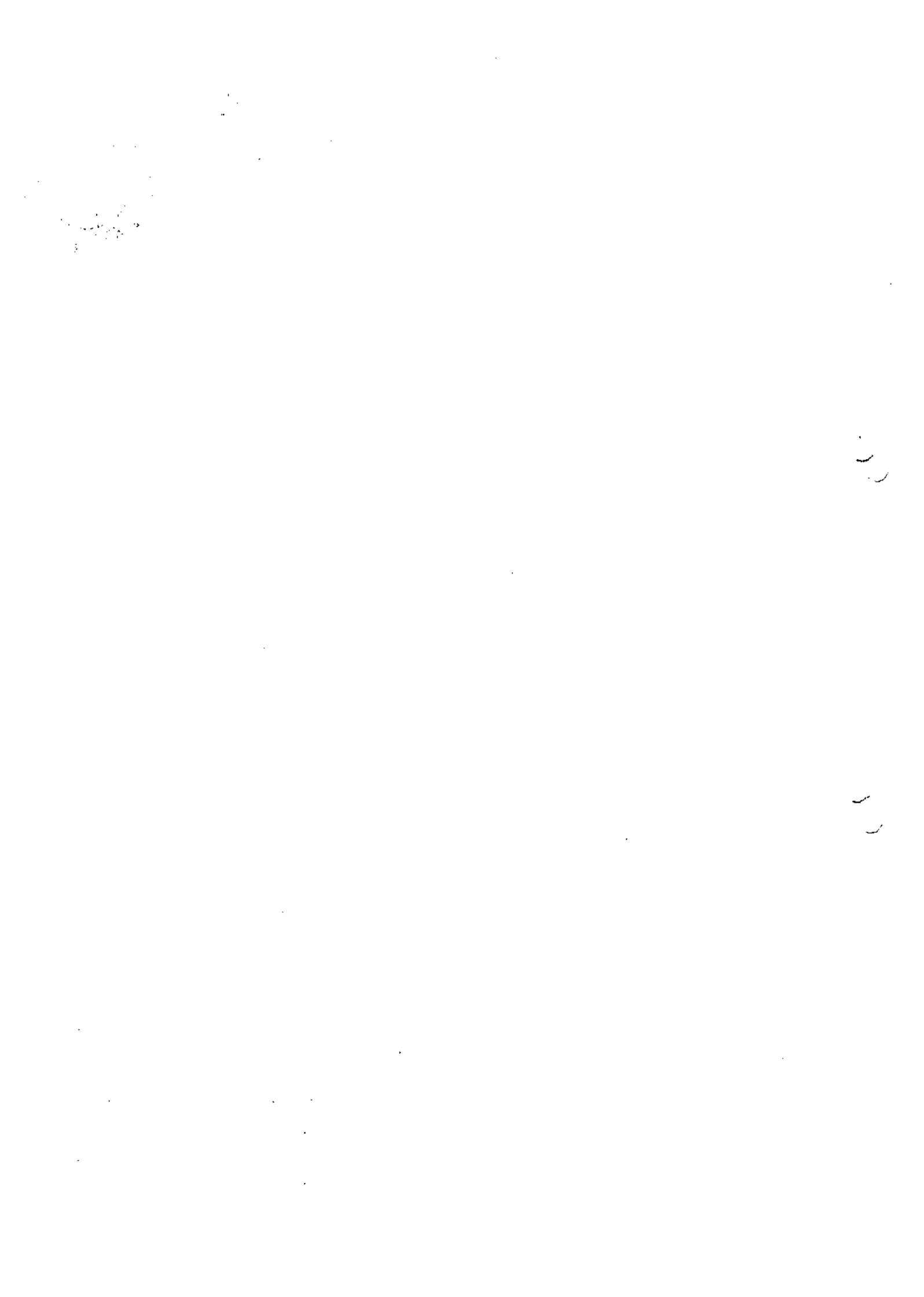
REFERENCIAS:
 + PLACAS DE CIELORRASO
 MATERIAL: POLIESTIRENO
 EXPANDIDO C/
 RECUBRIMIENTO ACRILICO
 MINERAL Y ADITIVO IGNIFUGO
 MEDIDAS: 610 mm x 610 mm

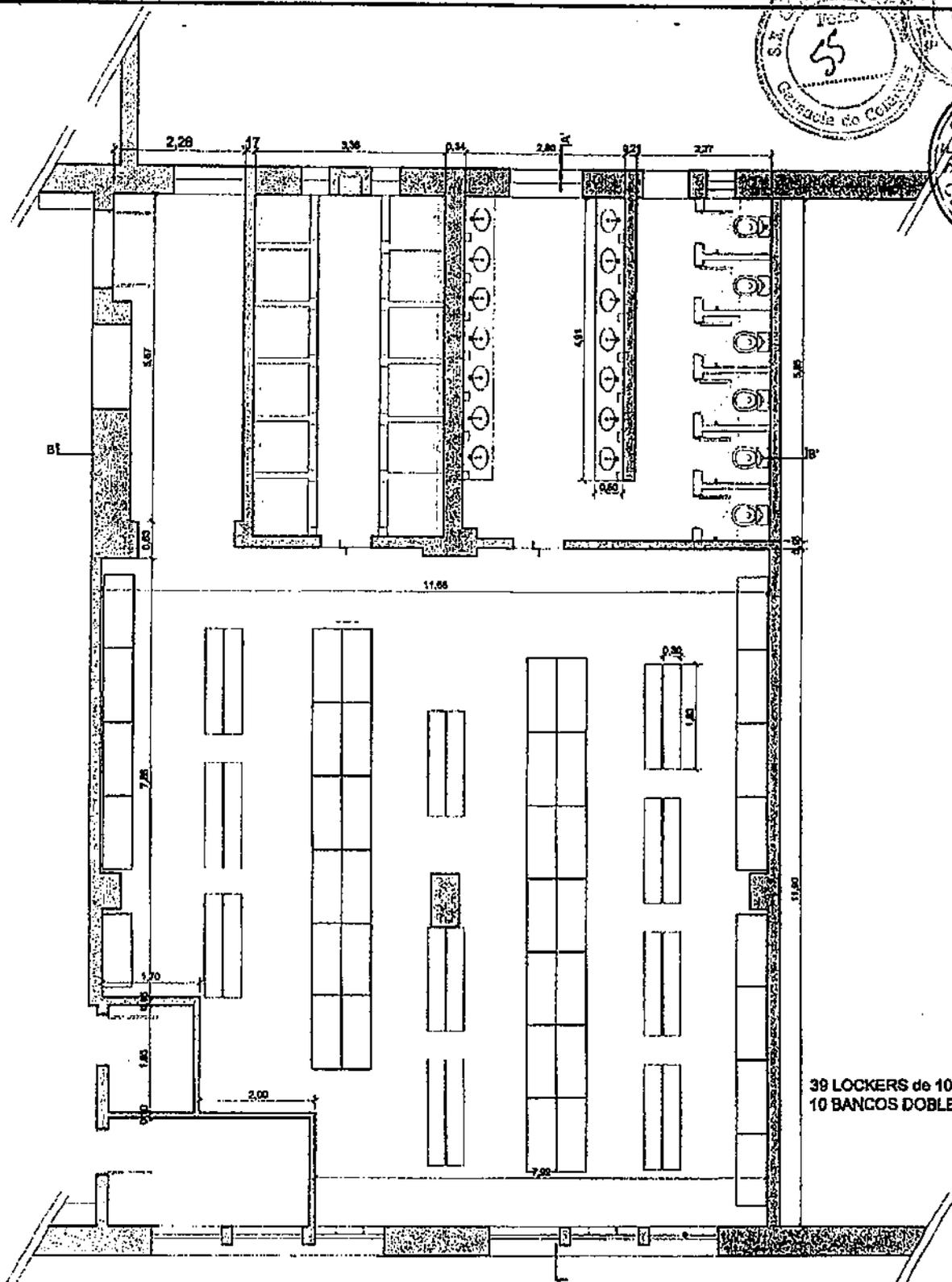
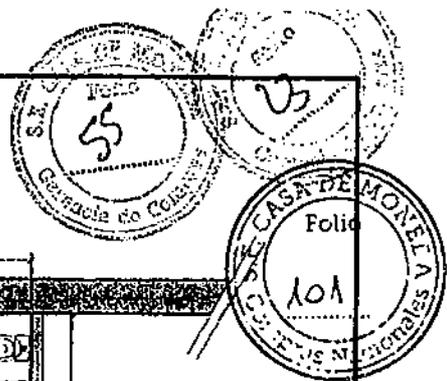
PLANTA CIELORRASO DESMONTABLE
 VESTUARIO FEMENINO 1

Georgio Galloffi
 Gerente Operativo
 Infraestructura
 S.E. CASA DE MONEDA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA		
REACONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINOS PLANTA RETIRO		
VESTUARIO FEMENINO N°1 PLANTA CIELORRASOS		
fecha: 26/10/22	escala: 1:100	N° de plano RVF-ARQ-04



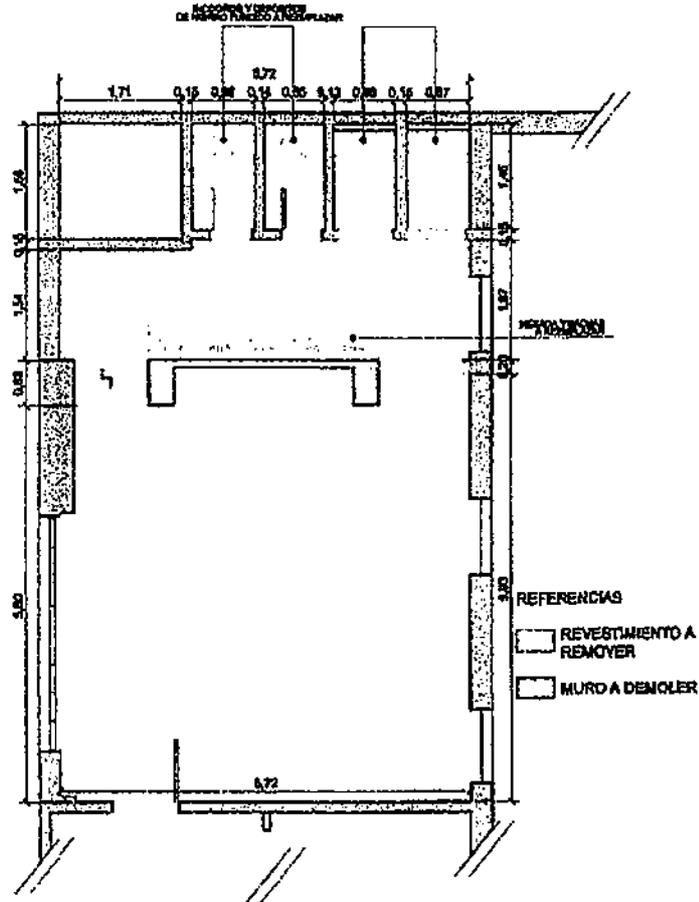
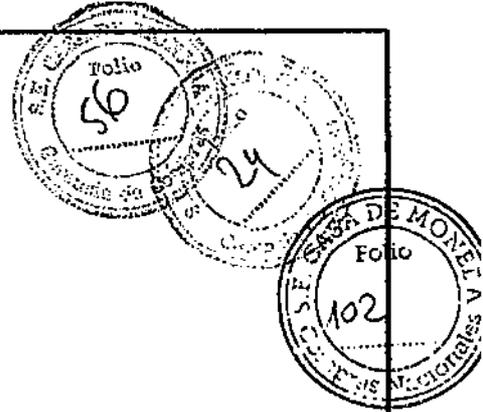




39 LOCKERS de 10 puertas
10 BANCOS DOBLES

Ing. Galotti
 Director de Área
 Operativa
 Infraestructura
 S.E. CASA DE MONEDA ARGENTINA

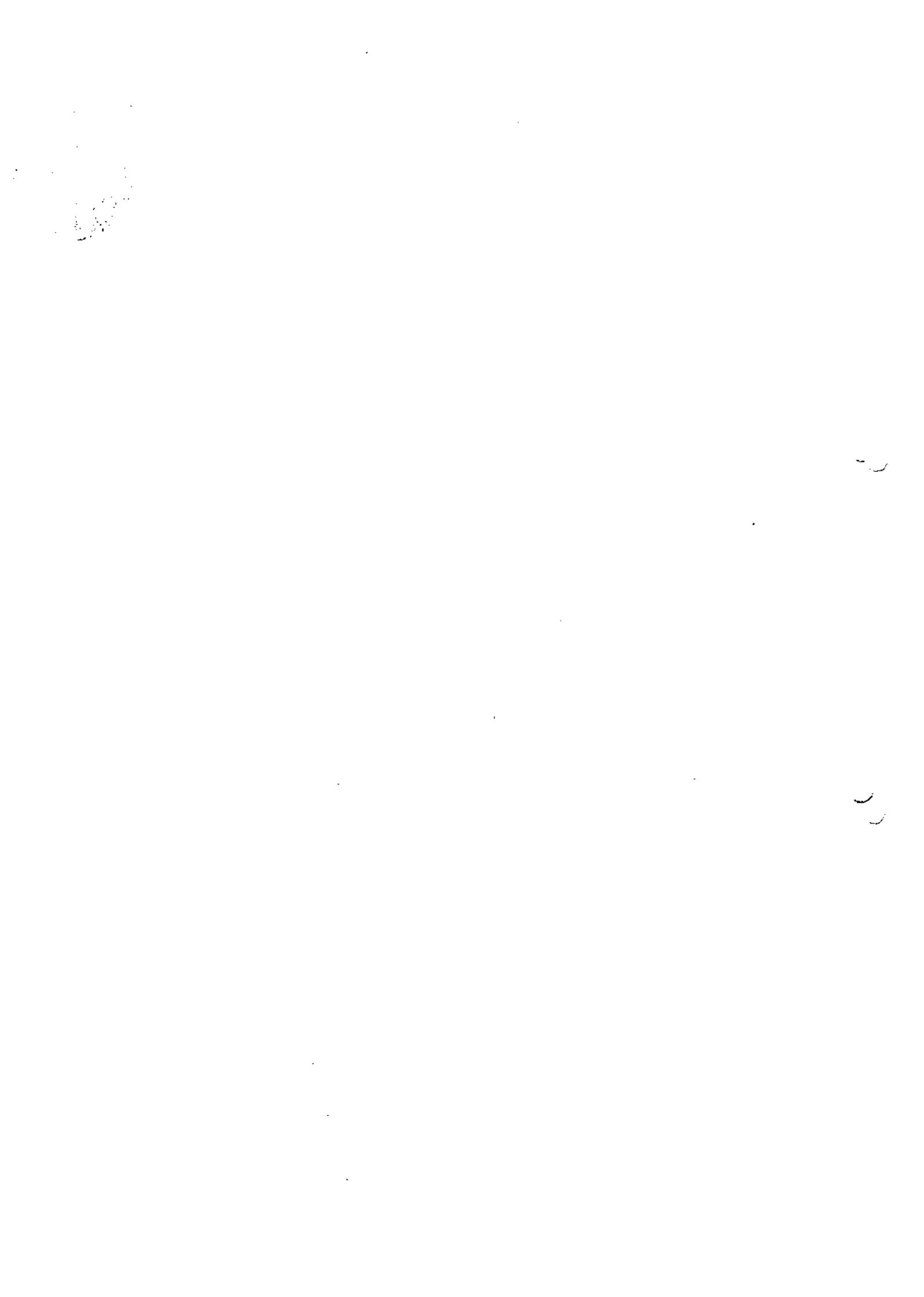
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA			
REACONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINOS PLANTA RETIRO			
VESTUARIO FEMENINO N°1 PLANTA DE EQUIPAMIENTOS			
CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	fecha:	escala:	N° de plano
	26/10/22	1:100	RVF-ARQ-05

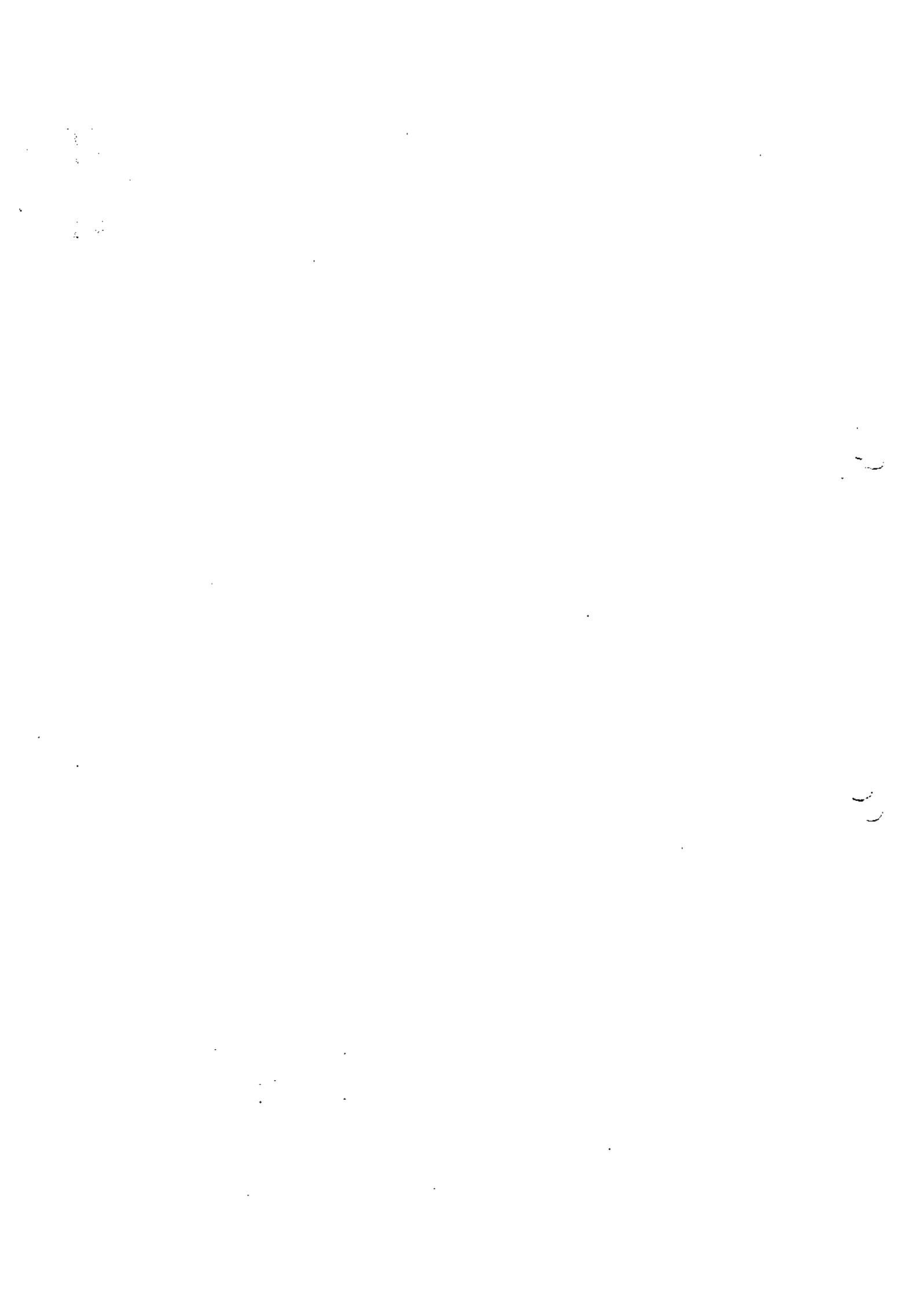


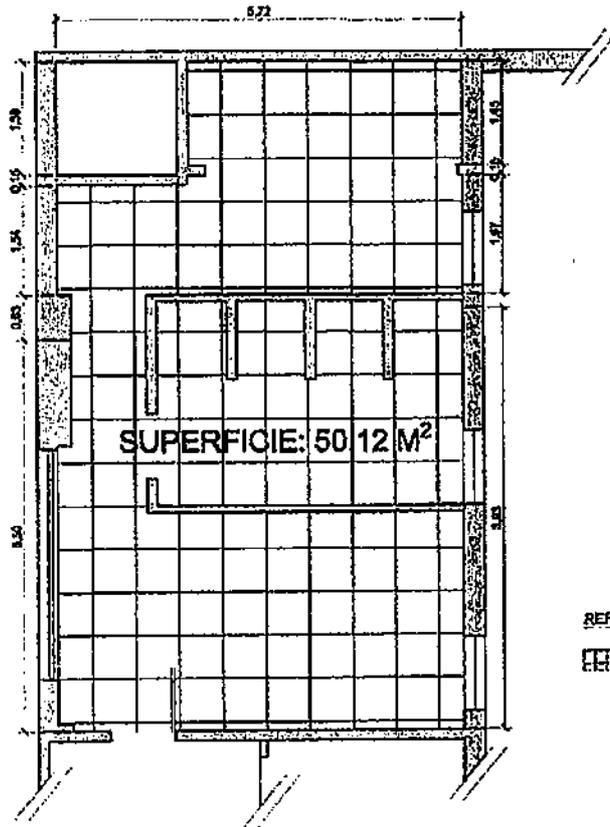
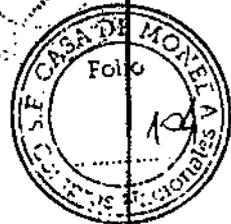
PLANTA VESTUARIO FEMENINO 2

[Handwritten signature]
 Jefe de Obra
 Coordinador de Obra
 Infraestructura
 S.E. CASA DE MONEDA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA		
RECONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINOS PLANTA RETIRO		
VESTUARIO FEMENINO N°2 LAYOUT PROYECTADO		
 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	fecha:	N° de plano:
	28/10/22	1:100







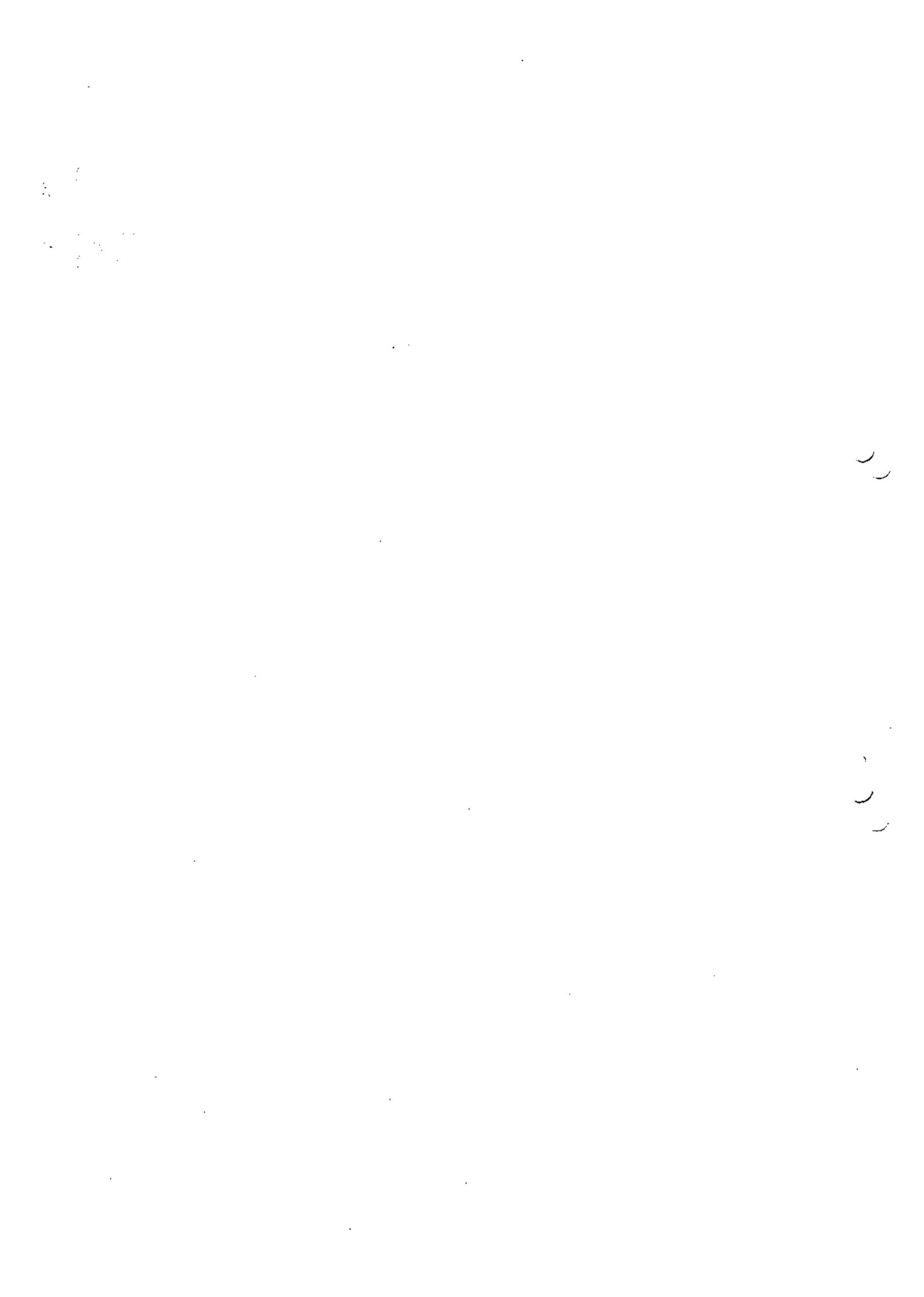
REFERENCIAS:

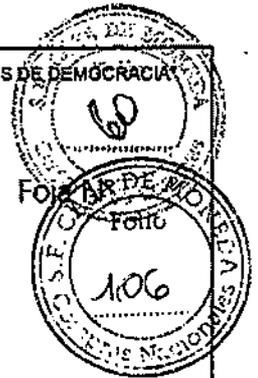
-  PLACAS DE CIELORRASO
- MATERIAL: PORESTIRENO EXPANDIDO C/
- RECUBRIMIENTO ACRILICO MINERAL Y ADITIVO IGNIFUGO
- MEDIDAS: 610 mm x 610 mm

PLANTA CIELORRASO DESMONTABLE
VESTUARIO FEMENINO 2

[Handwritten signature]
Coordinador de Infraestructura
S.E. CASA DE MONEDA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA		
REACONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINOS PLANTA RETIRO		
VESTUARIO FEMENINO N°2 PLANTA CIELORRASOS		
CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	fecha:	N° de plano
	26/10/22	RVF-ARQ-09
	escala:	
	1:100	





CLAUSULAS PARTICULARES

Licitación Pública Nº 758

Expediente Nº 33144

Objeto: REACONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINO PLANTA RETIRO.

Presentación de ofertas: Las ofertas deberán presentarse en Mesa de Entradas en sobre cerrado, detallando solamente el Nº de Expediente y Fecha de Apertura, antes de la fecha y hora indicada para la apertura.

Se recomienda que el sobre con la oferta sea presentado con 24 hs. de antelación a la fecha de apertura, el cual permanecerá cerrado hasta el Acto de la Apertura, pudiendo el oferente presenciar la misma.

Apertura: el acto de apertura se celebrará el día 11 de julio de 2023 a las 12:00 Hs.

Cronograma:

	Inicio	Fin	Hora	Lugar
Consultas	Hasta 3 (tres) días antes de la apertura		9:30 a 17:00	Área de Compras
Presentación de Ofertas	Hasta el momento de la apertura		12:00	Área de Compras Nacionales
Apertura	11/07/2023	11/07/2023	12:00	Sala de aperturas Área de Compras

Mantenimiento de la Oferta: las ofertas tendrán validez por el término de sesenta (60) días corridos, contados a partir de la fecha del Acto de Apertura, de acuerdo a lo establecido en el punto 4 de las Clausulas Generales.

Garantías

Las garantías a consignar para la presente licitación son las siguientes:

Garantía de mantenimiento de oferta: El oferente deberá constituir una Garantía por un importe no inferior al 5% (cinco por ciento) del monto total cotizado debiendo acompañar la misma en su propuesta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Garantía de adjudicación: El adjudicatario deberá constituir dentro de los 10 (diez) días subsiguientes a la notificación de la adjudicación una garantía por un importe total del 15% (quince por ciento) del monto total adjudicado. En caso de firma del exterior el plazo para la presentación de la garantía se extiende a 10 (diez) días de recibida la orden de compra.

Plazo de Inicio: inmediato a la firma del acta de inicio de obra que se suscribirá entre las partes

Plazo de Ejecución: CIENTO (120) DIAS desde la recepción de la orden de compra (punto 9 especificaciones técnicas)

Lugar de Entrega: Planta Retiro Sito en Pedro Zanni 370 Capital Federal de 09,30 a 18 hs. Casa de Moneda

Criterio de evaluación y selección de ofertas: la adjudicación deberá realizarse a favor de la oferta más conveniente para la S.E.C.M., teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta



ANEXO N° I

MODELO DE CARTA DE PRESENTACION

Buenos Aires,

Señores

S.E. CASA DE MONEDA

Av. Antártida Argentina 2085

Buenos Aires

República Argentina

La Empresa..... en adelante el Oferente, representada legalmente por el Señor presenta su oferta de conformidad con lo establecido en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES denominado REACONDICIONAMIENTO DE VESTUARIOS FEMENINO PLANTA RETIRO. que es objeto de la Licitación Pública N° 758 .

El Oferente declara expresamente que:

La oferta se ajusta íntegramente a los documentos de la contratación y que la presentación no está impedida o afectada por ninguna de las incompatibilidades que allí se establecen.

Que no tiene relación de dependencia ni vinculación directa o indirecta con S.E.C.M., ni con el Estado Nacional, ni con sus directivos o funcionarios.

Que la Oferta es válida y permanecerá vigente por el lapso y en los términos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Declara que la presentación de la oferta significa el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas establecidas en el pliego (Especificaciones Técnicas; Cláusulas Generales; Cláusulas Particulares y Anexos).

Que renuncia a cualquier reclamación o indemnización en caso de error en la interpretación de los Pliegos de Bases y Condiciones y demás documentos aplicables al presente



CASA DE MONEDA ARGENTINA

Foja N°

llamado. S.E.C.M. no será responsable por cualquier error u omisión en la preparación de esta oferta.

Declara la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada, y autoriza mediante la presente, a que cualquier persona física o jurídica suministre a S.E.C.M. toda la información que se considere necesaria para verificar la documentación que se presenta.

Que se compromete a proporcionar cualquier información adicional que le fuera requerida o aclaraciones sobre la documentación presentada y en caso de no hacerlo será motivo suficiente para eliminar su oferta.

Que en el caso de resultar adjudicatario, se compromete a presentar la garantía de cumplimiento del Contrato, así como también a suscribir la Orden de Compra dentro del plazo fijado por S.E. C.M.

Que en el caso de que no mantuviera la oferta por el plazo indicado, que no presentase la garantía de cumplimiento del contrato a satisfacción de esta Sociedad, o que no suscribiese la Orden de Compra dentro del plazo fijado por S.E.C.M., se perderá la garantía de oferta.

Atentamente

Firma del Representante Legal

Nombre y Sello de la Empresa

Domicilio legal / especial

Correo electrónico

Teléfono



ANEXO N° II

ASPECTOS LEGALES

A los efectos de acreditar su capacidad legal, el oferente deberá presentar:

- a- Estatuto o Contrato Social, con todas las modificaciones, si las hubiere vigentes, y constancias de sus respectivas inscripciones en los Registros Públicos correspondientes.
- b- Acta de Asamblea y/o Acta de Directorio con la distribución de los cargos vigentes al momento de realizar la oferta o Acta de socios donde conste la designación de los socios gerentes vigentes.
- c- En caso de ser una empresa unipersonal deberá acompañar copia del D.N.I. del titular y copia de la constancia de Inscripción a Ingresos Brutos o Convenio Multilateral.
- d- Poder especial y/o General, otorgado ante Escribano Público, por el que se designa, a uno o más representantes con facultades amplias y suficientes para representar al oferente sin limitación alguna, y para obligar a los mandantes durante el proceso licitatorio, en el supuesto que la persona designada no fuere el representante legal de la oferente.
Si se tratare del representante legal, bastará que el documento social que contenga, de manera expresa, las facultades requeridas anteriormente.

NOTA: Toda la documentación solicitada en los ítems anteriores, con excepción del ítem c, deberá estar certificada por Escribano Público; indicando el notario que interviene de manera expresa, libro, folio, número de acta y demás circunstancias identificatorias del documento original cuya copia certifica.

- e- A los efectos del cumplimiento de sus obligaciones los oferentes deberán constituir domicilio legal y especial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de la República Argentina o en la



Provincia de Buenos Aires, indicando número de teléfono/fax y dirección de e-mail, y quedarán sometidos a los TRIBUNALES FEDERALES con asiento en esta ciudad. Foja N°

f- Para el supuesto de Sociedades constituidas en el extranjero:

- Acreditar la existencia de la sociedad con arreglo a las leyes de su país.
- Fijar un domicilio en la República Argentina donde le serán válidas todas las notificaciones judiciales y/o extrajudiciales.
- Designación de uno o más representantes con facultades amplias y suficientes para representar al oferente sin limitación alguna, y para obligar a los mandantes durante el proceso licitatorio, en el supuesto en que la persona designada no fuera el representante legal del oferente.
- Si se tratare del representante legal, bastará que el acta de directorio contenga, de manera expresa, las facultades requeridas anteriormente.

NOTA: Toda la documentación, procedente del extranjero, destinada a acreditar requisitos establecidos en este pliego, debe estar apostilada de acuerdo a la normas de la Convención de la Haya. En caso de que provengan de un país que no la hubiese suscripto, deberá respetar la reglamentación de la República Argentina en materia consular.

g- Para el supuesto de Uniones Transitorias de Empresas:

- Constitución o Compromiso U.T.E., su objeto y la constancia de su respectiva inscripción registral o constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Identificación de las personas físicas o jurídicas que las integran e identificación de las personas físicas que integran cada empresa.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

Se entenderá cumplida la obligación de acompañar la documentación del Anexo II si la misma hubiese sido debidamente presentada con anterioridad; siempre y cuando se encuentre vigente y actualizada en caso de corresponder.



ANEXO N° III

ASPECTOS ECONÓMICO – FINANCIEROS

A los efectos de acreditar su capacidad económica financiera el oferente deberá presentar:

- a) Estados Contables de los dos (2) últimos ejercicios anuales con dictamen del profesional en Ciencias Económicas con certificación de firma por el Consejo Profesional, y copia certificada del Acta de Asamblea aprobatoria de dichos estados.

ASPECTOS PREVISIONALES

Deberán presentar:

- a) Comprobante de pago de los últimos tres (3) meses de aportes previsionales (F-931) de AFIP, Cooperativas Monotributo (F910 o F996) de AFIP.

PARA LAS EMPRESAS DEL EXTERIOR:

A los efectos de acreditar su capacidad económica financiera el oferente deberá presentar, de acuerdo a las leyes de su país:

- a) Documentación relativa a los dos últimos ejercicios económicos.

Se entenderá cumplida la obligación de acompañar la documentación del Anexo III siempre que la misma haya sido presentada y cuya fecha de presentación no supere el año a partir de la fecha de apertura del presente llamado.

ASPECTOS TÉCNICOS

A los efectos de acreditar su capacidad técnica el oferente deberá presentar:

- a) Nómima de las empresas a las que provean productos/servicios similares al solicitado en la presente, nombre y datos de las mismas y cualquier otro dato considerado importante para la mejor evaluación de la capacidad técnica de la empresa, adjuntando Certificados de satisfacción. (ver MODELO ADJUNTO).
- b) Declaración Jurada de habilidad para contratar con el Estado Nacional.
- c) Declaración Jurada de todos los juicios que mantengan con el Estado Argentino ó particulares (en caso de ser parte en algún un juicio se debe mencionar: carátula, número de expediente, juzgado y secretaría).
- d) En caso de poseerlo podrán presentar copia del Certificado de Norma de Calidad ISO, igual o superior al N° 9000 o en su defecto documentación que acredite que la empresa se encuentra oficialmente en proceso de Certificación de esta Norma en relación con el proceso de producción del producto y/o servicio de que se trata.

ANEXO N° 4 - MODELO REFERENCIAS COMERCIALES

	EMPRESA/ ORGANISMO CONTRATANTE	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO/ PRODUCTO	DURACIÓN /CANTIDAD	FECHA	OBSERVACIONES	CONTACTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						



OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA CUYO PERSONAL PRESTE SERVICIOS EN EL AMBITO DE
CASA DE MONEDA:

1. La adjudicataria deberá afectar el personal necesario y suficiente para un correcto y normal desarrollo de los servicios, debiendo éstos poseer buena presencia, y ser idóneos en las tareas que se le asignen.

2. Deberá proporcionar antes del inicio de su actividad una nómina de la dotación, detallando tipo y número del documento de identidad, fecha de nacimiento y domicilio, la que deberá ser actualizada con suficiente anticipación en caso de reemplazos y/o ampliaciones.

3. **IMPORTANTE:** Ante requerimiento de SECM, deberá presentar el Certificado de Reincidencia y/o de Antecedentes Penales, expedido por el Registro Nacional de Reincidencia y Estadística Criminal y Carcelaria, actualizado a la fecha de comienzo de la prestación, de todo el personal que prestará servicios en SECM, como así también, de aquellas personas que se efectuaren posibles reemplazos. Si requeridos los Certificados, no fueren presentados, SECM quedará facultada a impedir el ingreso del personal de la contratada.

Esta limitación no eximirá a la adjudicataria de la responsabilidad del cumplimiento del servicio contratado.

La adjudicataria procederá al inmediato relevo de aquellos agentes que no reúnan las condiciones exigidas, o bien que, por cualquier motivo incurriera en faltas, a juicio de Casa de Moneda y a su sola indicación. Aún en el caso de que, como consecuencia directa o indirecta de este relevo, la adjudicataria se viera obligada a indemnizar por despido o cualquier otro concepto al referido personal, Casa de Moneda no responderá ni estará obligado a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial, efectuado por aquélla.

Queda entendido, no obstante, que el consentimiento para la actuación de su personal no libera a la adjudicataria de ninguna de sus responsabilidades contractuales.

OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA CON SU PERSONAL:

La firma adjudicataria estará obligada al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes y las que se dicten en el futuro en materia previsional, laboral, de riesgos de trabajo y de seguridad social.

A esos efectos, la adjudicataria estará obligada a presentar junto con cada factura las constancias del cumplimiento mensual de las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que se deriven del contrato, la que deberá estar acompañada de las copias de las boletas de depósito y la nómina y monto percibido en el mes que se declara del personal que cumple tareas en Casa de Moneda

En caso de no cumplirse tales requisitos, esta CECA se reserva el derecho de retener la totalidad de los importes que sean debidos con motivo del contrato hasta tanto sea presentada la documentación antes indicada.

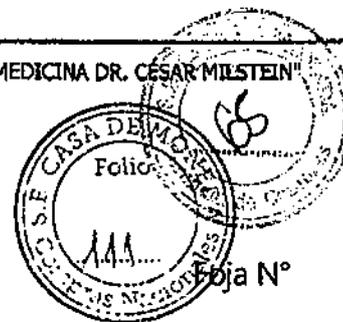
El incumplimiento reiterado de la presentación de la documentación requerida dará lugar a la rescisión del contrato, sin perjuicio de denunciar ante los organismos de contralor pertinentes las anomalías registradas, de conformidad con lo previsto en la Ley N° 27430.

CERTIFICADO DE COBERTURA:

La adjudicataria presentará, en forma mensual y durante la extensión del contrato y/o ampliaciones, el Certificado de Cobertura emitido por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) que tiene contratada para su personal en relación de dependencia o, en su defecto, el pago mensual de la Póliza de Accidentes Personales para el personal que reviste en otra modalidad de prestación.

Deberá informar de igual modo, el procedimiento a seguir en caso de accidente de trabajo de su personal.

La Gerencia usuaria no podrá librar el Acta de Iniciación sin la constancia de cumplimiento, por parte de la adjudicataria, de la documentación



IDENTIFICACION DEL PERSONAL:

Toda persona que desarrolle tareas dentro de la CECA deberá contar con una credencial a la vista que lo identifique a él, a la empresa para quién trabaja y a la Aseguradora de Riesgo de Trabajo a la que está afiliado. Por otra parte, deberá portar su documento personal de identidad en todo momento. El uniforme de trabajo será de utilización obligatoria, en caso de corresponder.

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL:

Todo personal deberá contar y utilizar los elementos de protección personal esta actividad requiere de acuerdo a la normativa que la rija. Se deberá llevar un registro de la entrega de estos elementos, como asimismo de las herramientas que vayan a utilizar e ingresar a la CASA.

ORDEN Y LIMPIEZA:

Los materiales de desecho de cualquier tipo que se generen como resultado del servicio que se preste, deberán ser retirados de inmediato por el generador y dispuestos de acuerdo a su procedencia teniendo en cuenta las reglamentaciones vigentes en la materia. En caso de residuos peligrosos se deberá entregar a Casa de Moneda el certificado de destrucción y/o tratamiento de los mismos.

Queda expresamente prohibida la dispersión de elementos, mercaderías, materiales, utensilios, herramientas y objetos que interfieran el paso u obstaculicen el libre tránsito.

CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:

El adjudicatario deberá suscribir el Anexo Declaración Jurada de Indemnidad.

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

El adjudicatario que, por su relación con esta Casa de Moneda, pudiera tomar conocimiento de información confidencial, deberá suscribir el "Acta de Compromiso de Confidencialidad", en lo que respecta al tratamiento de la información de la Institución que se agrega como Anexo



Foja N°

RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD:

Toda empresa adjudicataria de un servicio cuyo personal desarrolle tareas dentro de esta SECM debe designar un Responsable en Higiene y Seguridad.

El mismo deberá ser un profesional con especialización en la materia, presentado mediante una notificación formal de la empresa contratista.

El mismo tiene como misión, antes de la iniciación de las tareas, planificar e implementar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene, así como las normas internas de la SECM.

La empresa contratista deberá, antes del inicio de las tareas, presentar ante CMSE el plan de seguridad vigente y actualizado.

Toda la documentación deberá ser entregada al Área de Seguridad e Higiene.

La SECM podrá solicitar, de acuerdo al riesgo, la asistencia por mayor tiempo del profesional.

A todos los efectos del presente, el teléfono de contacto de la Gerencia de Seguridad es 5776-3450 y del Área de Seguridad e Higiene es 5776-3474



ANEXO DECLARACIÓN JURADA DE INDEMNIDAD

La firma.....declara bajo juramento que en caso de resultar Adjudicataria las personas designadas para ejecutar las tareas objeto de la prestación del presente servicio contratado y sus posibles ampliaciones, no mantiene vínculo contractual alguno con ese SECM, no existiendo por parte de esa Entidad ningún tipo de responsabilidad, por lo que no responderá ni estará obligada a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial a cualesquiera de las personas que intervengan por la firma.....en el cumplimiento del servicio que prestará la misma.

En caso que SECM debiera abonar suma alguna en virtud de algún reclamo, cualquiera sea su índole, que le efectuara cualquiera de las personas que esta firmadesigne en la prestación del servicio contratado y sus posibles ampliaciones, y siempre que el importe a pagar sea judicialmente determinado y con intervención en juicio de nuestra parte, a fin de garantizar la debida defensa, esta firma.....compromete a reembolsar los importes abonados por SECM.

En caso de reclamos como el referido, y a fin de tornar oponible esta cláusula de indemnidad, SECM deberá notificar fehacientemente a la firmadentro de los diez días de tomado conocimiento del mismo, adjuntando copia de la documentación que corresponda (correspondencia remitida por el reclamante, cédula con traslado de demanda, notificación de mediación, etc.).

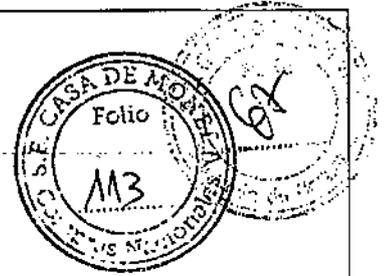
- Empresa:
- Domicilio:
- Titular o apoderado:
- Firma:



Foja N°

ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La firma.....declara bajo juramento que en caso de resultar Adjudicataria asegurará la estricta confidencialidad en el manejo de toda documentación y/o información que sea puesta a su disposición por Casa de Moneda o de la que tome conocimiento de cualquier otra manera, comprometiéndose a que la misma no será cedida, intercambiada, publicada o revelada de ningún otra forma a ningún tercero, sin el expreso consentimiento de Casa de Moneda, obligación que continuará vigente luego de la extinción del vínculo contractual.



CLÁUSULAS GENERALES.

No será necesario firmar ni acompañar las presentes Cláusulas Generales. La presentación de la oferta implica la aceptación total y la absoluta conformidad con el contenido del pliego.

Plazos	Se contarán en días hábiles administrativos, salvo en los casos en que se aclare expresamente lo contrario. Cuando se fije en semanas se contarán por períodos de 7 días corridos. Cuando se fije en meses o años, será conforme lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
Oferente o Proponente	Persona humana o jurídica que presenta su oferta en un procedimiento de selección iniciado por SECM.
SECM	Sociedad del Estado Casa de Moneda

1. Normativa aplicable – Orden de prelación:

Todos los documentos que integran la contratación serán considerados como recíprocamente explicativos, según corresponda.

En caso de existir discrepancias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Reglamento de Contrataciones de SECM.
- b) El Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- c) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- d) Las Circulares Con Consulta y/o Sin Consulta.
- e) La Oferta y las Muestras que se hubieren acompañado.
- f) La Adjudicación.
- g) La Orden de Compra o Contrato.

La presente contratación se encontrará alcanzada por las previsiones de la Ley Nacional N° 27.437 "LEY DE COMPRA ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES", y su normativa complementaria y/o modificatoria", en los casos previstos en el artículo 2 de la citada norma.

2. Requisitos para ser Proveedor:

Podrán contratar con SECM todas las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse, que acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional.

No podrán contratar con SECM ni inscribirse en el registro de proveedores:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encuentren suspendidas o inhabilitadas para contratar con SECM.
- b) Los agentes al servicio de SECM y hasta un año a partir de su desvinculación, como así tampoco las sociedades en las cuales aquellos tengan participación, ya sea como accionista, administrador, director, síndico o gerente.
- c) Los fallidos, interdictos y concursados, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial y se trate de contratos donde resulte intrascendente la capacidad económica del oferente.
- d) Los condenados por delitos dolosos.

- e) Las personas que se encontraren condenadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley Nº 24.759.
- f) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden Nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- g) Las personas humanas o jurídicas que registren una sanción grave y vigente en cualquier repartición pública.

3. Forma de Presentación de la Oferta:

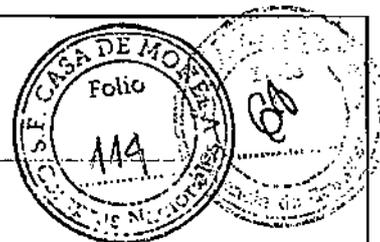
- a) Redactada en idioma nacional.
- b) Presentada por escrito en papel o en forma electrónica, según corresponda.
- c) Deberá contener la propuesta económica.
- d) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida.
- e) El precio total del renglón, en números, y el total general de la oferta, expresado en letras y números.
- f) Deberá indicarse la moneda de cotización, a excepción de que el pedido de cotización establezca la misma.
- g) Si el precio fuese gravado con IVA, deberá discriminarse su monto y declararse su alícuota porcentual.
- h) Si se tratara de productos con envase y/o embalados, la cotización deberá efectuarse por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que se previera lo contrario.
- i) Las muestras deberán presentarse acompañadas de remito, en el caso que hubieran sido solicitadas, indicando el procedimiento de selección al que corresponden, en un rótulo debidamente fechado, firmado y sellado por el oferente, ubicado en parte visible.
- j) La garantía pertinente, cuando corresponda.
- k) Descripción del bien o servicio ofertado y catálogo y/o folletos ilustrativos si así correspondiese.
- l) El recibo de la muestra cuando hubiese sido presentada por separado.
- m) El plazo de entrega, en el supuesto en que difiera del fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- n) Estructura de costos en la que se detallen los componentes nacionales e importados del producto/servicio ofrecido.

El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos, según se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

Cuando la cotización se hiciere en moneda extranjera, a todos los efectos de este Reglamento se calcularán los importes, sobre la base del tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día anterior a la fecha de:

1. La constitución de la garantía.
2. La apertura de ofertas, para la comparación de precios.



Gastos por cuenta de los oferentes

- a) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás, por cualquier concepto en el caso de rechazo de las mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país.
- b) Gastos de protocolización del contrato cuando se previera en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- c) Reparación o reposición, según proceda, de los elementos destruidos total o parcialmente, a fin de determinar si se ajusta en su composición o construcción a lo contratado cuando por ese medio se comprueben defectos o vicios en los materiales o en su estructura. En caso contrario los gastos pertinentes estarán a cargo de la SECM.

Cotizaciones por productos a importar

Las cotizaciones por productos a importar, deberán hacerse bajo las siguientes condiciones:

- a) En moneda extranjera, cuando así se hubiera previsto en las Pliego de Bases y Condiciones Particulares, correspondiente al país de origen del bien ofrecido u otra usual en el comercio internacional.
- b) En las cotizaciones será condición de preferencia consignar los gastos por los siguientes
 - a. conceptos:
 - b. Recargos y derechos aduaneros.
 - c. Otros gastos o gravámenes, si los hubiere.
- c) Salvo convención en contrario, los plazos de entrega se entenderán cumplidos cuando la SECM reciba los bienes en el lugar que indique el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- d) Cuando la mercadería adquirida deba ser entregada y se trate de elementos a instalar y recibir en funcionamiento, el oferente deberá consignar por separado los plazos para dar cumplimiento a esta última obligación. A tal efecto, los mismos comenzarán a computarse a partir de la comunicación por parte de la SECM del arribo de la mercadería a su destino definitivo.
- e) Se respetarán las normas del comercio internacional, las habituales establecidas y aceptadas por nuestro país.
- f) Se podrán recibir cotizaciones de acuerdo a todos los tipos de Incoterms 2020, excepto que los pliegos de Bases y Condiciones establezcan uno de ellos en particular.
- g) En todas las condiciones detalladas anteriormente, se deberá discriminar el valor de los insumos/servicios y los costos de fletes y seguros según corresponda.
- h) Las empresas del exterior deberán informar lo siguiente, para el total de la provisión:
 - Volumen
 - Peso neto en kilos
 - Peso bruto en kilos

- Cantidad de cajones y dimensiones
- Cobertura del seguro
- Posición arancelaria en el NCM (Nomenclador Común del MERCOSUR)

- i) Toda materia prima, material o elemento, simple o compuesto, que constituya un reconocido riesgo a la salud o al medio ambiente, deberá ser provisto en sus respectivos envases con las debidas indicaciones en sus rótulos aclaratorios, y acompañados por la hoja de datos correspondiente, tal cual la exigencia de normas legales en vigencia. Esta restricción es de carácter obligatorio, en el caso de no cumplimiento de este requisito dará motivo al rechazo en la recepción de mercadería.

4. Mantenimiento de la oferta:

Las ofertas presentadas serán válidas para SECM por el término de 60 (sesenta) días corrido contados a partir de la fecha límite para presentarla. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días corridos al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso de 30 (treinta) días corridos y así sucesivamente, salvo disposición en contrario, hasta un plazo máximo de 180 (ciento ochenta) días corridos.

5. Muestras:

- a) En caso de que se requieran muestras del producto ofertado, las mismas deberán individualizarse indicando el procedimiento de selección a la cual corresponden, en un rótulo debidamente fechado, firmado y sellado por el oferente, ubicado en parte visible.
- b) Si existiera muestra patrón, bastará al oferente manifestar en su propuesta que lo ofertado se ajusta a la misma.
- c) Las muestras presentadas por aquéllos oferentes que no hayan sido adjudicados y que no haya sido necesario someterlas a un proceso destructivo para su examen, serán retiradas por sus propietarios en el plazo de 2 (dos) meses de concluido el procedimiento. Transcurrido dicho plazo las muestras pasarán a ser propiedad de SECM, sin cargo.
- d) Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados quedarán en poder de SECM para contralor de los que fuesen provistos, salvo que sus características no permitan su retención. Una vez cumplido el contrato las muestras serán devueltas conforme a lo previsto en el apartado anterior.

6. Garantías:

6.1 Garantía de mantenimiento de oferta.

Quando sea exigida en las Cláusulas Particulares, deberá constituirse por un importe no inferior al 5% (cinco por ciento) del monto total cotizado incluyendo el IVA, debiendo acompañar la misma en su propuesta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. La garantía deberá tener plena vigencia por todo el término de mantenimiento de la propuesta.

La no presentación de la misma implicará la desestimación de la oferta



6.2 Garantía de adjudicación.

El adjudicatario deberá constituir dentro de los 10 (diez) días subsiguientes al perfeccionamiento del contrato, una garantía por un importe del 15% (quince por ciento) del monto total adjudicado, la que deberá cubrir el período que va desde la fecha de emisión de la Orden de Compra hasta la recepción definitiva y la totalidad de las obligaciones del adjudicatario.

6.3 Garantía de Impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas o a la adjudicación.

Para el ejercicio de la impugnación los oferentes deberán presentar garantía del 5% (cinco por ciento) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato, o un monto fijo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en caso de corresponder. No podrá constituirse con pagaré.

6.4 Formas de las garantías

Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

- a) Mediante depósito o transferencia bancaria efectuado en la cuenta que la SECM indique, u otro medio que ésta establezca, siempre con expresa indicación de la imputación a la contratación de que se trate.
- b) Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, siempre y cuando, la garantía no supere los \$ 1.500.000 (Pesos un millón quinientos mil), pagaderos en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- c) Mediante aval u otra fianza bancaria a satisfacción de la SECM, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos de los Artículos 1584 y 1589 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- d) Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la SECM. Las mismas serán incondicionales, irrevocables y renovables.
- e) Cualquier otra garantía que la SECM considere satisfactoria.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, con excepción de lo establecido en punto b) y en el apartado 6.3, y si nada se expresa en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Orden de Compra y/o Contrato, según corresponda, respecto de la presentación de algún tipo de garantía en especial.

Todas las garantías, deberán cubrir los plazos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación.

Las garantías constituidas podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud, a pedido del oferente o adjudicatario, previa aprobación por parte de la SECM.

La SECM no abonará intereses por los depósitos en garantía.

7. Recepción y Apertura de ofertas:

El Acto de Apertura de Ofertas ocurrirá en el lugar, día y hora determinados en el Pliego de Bases y Condiciones, que será el límite para la presentación de ofertas. Se procederá a abrir las ofertas en presencia de los funcionarios de SECM que se designen a tal efecto y de todos aquellos que desearan presenciarlo.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora.

8. Causales de desestimación no subsanables:

Será desestimada total o parcialmente, la oferta en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no estuviere firmada la oferta económica, en ninguna foja, cuando sean presentadas en papel.
- b) Cuando no se presente la garantía exigida o cuando no cubra al menos el 75% (setenta y cinco por ciento) del monto requerido.
- c) Cuando no se presenten las muestras solicitadas en la documentación que rija el procedimiento de selección.
- d) Cuando fuera formulada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con SECM.
- e) Cuando las propuestas se encuentren condicionadas o se aparten de la documentación que rija el procedimiento de selección, salvo aquellas que contengan defectos de forma que no constituyan impedimentos para su aceptación, tales como errores evidentes en los cálculos, falta de totalización de las propuestas, error en las especificaciones del monto de la garantía u otros aspectos que no impidan su completa, integral y equitativa comparación con las demás ofertas.
- f) Cuando fuere ilegible, tuviere raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato, y no estuvieren debidamente salvadas.
- g) Cuando las ofertas contengan algún tipo de condición que afecte su validez o vigencia o formulen reservas de modificación a futuro.

9. Errores de Cotización:

Si el total cotizado por cada renglón no correspondiera al precio unitario se tomará éste último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado, ya sea denunciado por el oferente o detectado por la SECM podrá ser desestimado de la oferta en los renglones pertinentes. La autoridad competente evaluará si correspondiera aplicar la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta, en la proporción que corresponda.

10. Precio vil o no serio:

La oferta será desestimada cuando de los informes técnicos de evaluación surja que no podrá ser cumplida en forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo a criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad económica del oferente.

11. Desempate de ofertas:

En caso de igualdad en el orden de mérito de las ofertas, se solicitará mediante comunicación fehaciente a los respectivos oferentes, que por el mismo medio que remitieran la oferta y dentro del término del plazo común que se les fije, formulen una mejora de ofertas.

El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que mantiene su oferta.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y notificarse por medio fehaciente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

12. Mejora de ofertas:

SECM se reserva el derecho de solicitar **mejora de precios:**

- a) Al oferente que haya formulado la oferta más económica y a los siguientes, cuando la diferencia entre ellos esté comprendida en un 3 % (tres por ciento).
- b) Al oferente que reciba el primer orden de mérito, o al oferente único en su caso cuando existan motivos para considerar su oferta onerosa en comparación con la valuación estimada y/o anteriores órdenes de compra.

SECM se reserva el derecho de solicitar **mejora de plazos** cuando al oferente que se encuentre primero en orden de mérito, cuando no cubra la fecha de necesidad del insumo y/o servicio requerido.

Las nuevas ofertas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el Acta respectiva.

El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que mantiene su oferta.

13. Consultas:

Los interesados que deseen efectuar consultas al presente llamado o aclaraciones al pliego de orden técnico y/o administrativo, podrán realizarlas hasta la fecha fijada en las condiciones particulares por nota dirigida al **ÁREA DE COMPRAS NACIONALES** o **ÁREA DE COMPRAS AL EXTERIOR**, según corresponda, de **CASA DE MONEDA**, Av. Antártida Argentina N° 2085 – C1104ACH – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – República Argentina o vía correo electrónico a cmcompras@casademoneda.gob.ar o importaciones@casademoneda.gob.ar.

14. Vista del expediente:

Podrá solicitarse la vista del expediente licitatorio en cualquier momento del procedimiento, salvo durante la etapa de evaluación de ofertas, que comprende desde el segundo día de la apertura de ofertas hasta el dictamen de pre-adjudicación. La toma de vista en ningún caso dará lugar a la suspensión de los trámites o demoras en el procedimiento licitatorio.

15. Facultades de S.E.C.M.:

- a) SECM se reserva el derecho de solicitar documentación y/o muestras complementarias que considere pertinente.
- b) SECM se reserva el derecho de solicitar mejora de condiciones, precios y plazos, luego de realizada la apertura de sobres.

- c) SECM podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a reintegro de gastos e indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.
- d) SECM verificará si el oferente se encuentra incorporado al Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL), reservándose el derecho de proceder a la adjudicación de quien se encuentre alcanzado por lo establecido en el Artículo 13 de la Ley N° 26.940 cuando razones de interés público debidamente justificadas así lo determinen.

16. Impugnación

Los oferentes podrán formular impugnaciones al dictamen de evaluación de ofertas, o en los casos en que el procedimiento no prevea dicho dictamen al acto de adjudicación, dentro del plazo de 3 (tres) días a contar desde su notificación, salvo que en las cláusulas particulares se consigne otro plazo. Sólo se aceptará si el oferente presenta la garantía de impugnación, la que sólo será devuelta al impugnante en caso de prosperar la impugnación.

17. Criterio para adjudicar:

La adjudicación deberá realizarse a favor de la oferta más conveniente para la SECM, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta, de acuerdo con los criterios y parámetros de evaluación previstos en la documentación que rigió el procedimiento de selección.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o uno de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, por oferta más conveniente aquella de menor precio.

La adjudicación podrá realizarse por todos los renglones o por algunos de ellos, según lo que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Cuando así se especifique en las Cláusulas Particulares, en la evaluación de las ofertas se tomará como criterio de preferencia las pautas establecidas en la Ley N° 27.437 de "Compre Argentino y Desarrollo de Proveedores".

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario y demás oferentes. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. La decisión sobre las impugnaciones no podrá volver a ser impugnada ante la SECM. Podrá adjudicarse aún cuando se haya presentado una sola oferta.

18. Perfeccionamiento del contrato:

Las contrataciones quedarán perfeccionadas mediante la notificación fehaciente de la Orden de Compra al adjudicatario, y/o la Suscripción del Contrato respectivo, según corresponda.

Si el adjudicatario no retirase la orden de compra, la rechazase o no suscribiese el contrato respectivo cuando así correspondiera, dentro de los 3 (tres) días de notificado, la SECM podrá adjudicar la contratación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

19. Erogaciones a cargo del adjudicatario:

Será por cuenta del adjudicatario, el impuesto a los sellos de la Orden de Compra y/o contrato por el importe pertinente.

20. Entrega – Recepción:

- a) Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que integran la contratación. Los plazos de entrega se computarán en días corridos a partir del día siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato.
- b) La recepción de los bienes y servicios tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que firmen los funcionarios de SECM, quedarán sujetos a la recepción definitiva.
- c) La recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de 3 (tres) días, a contar de la fecha de entrega, salvo que la orden de compra y/o contrato especifiquen un plazo mayor.
- d) La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se adviertan con motivo del uso de los elementos entregados, durante un plazo de 6 (seis) meses contados a partir de la recepción definitiva. Salvo que por la índole de la contratación se fijara un término mayor en las cláusulas particulares o en las ofertas. En estos casos, el adjudicatario queda obligado a la reposición de los elementos en el plazo y lugar que se le indique.
- e) Cuando se trate de mercaderías rechazadas, el adjudicatario será intimado a retirarlas dentro del plazo que se fije en cada oportunidad. Vencido el término establecido, quedarán en propiedad de SECM, sin derecho a reclamación alguna y sin cargo.
- f) La conformidad se tendrá por prestada con la firma del funcionario de la dependencia interviniente, y ello implica que la adjudicataria ha dado cumplimiento al contrato.

21. Facturas y Pagos:

SECM establece como principio la modalidad de pago a 30 (treinta) días de recibida la factura y de la conformidad que corresponda. El plazo se interrumpirá si existieran observaciones sobre la documentación u otros trámites a cumplir, imputables al proveedor.

- a) Los plazos se comenzarán a contar a partir del día siguiente al que se produzca la conformidad definitiva.
- b) Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de conformidad definitiva, el plazo para el pago será computado desde la presentación de las mismas.
- c) Los plazos de pago de órdenes de venta, se comenzarán a contar a partir de la fecha de la recepción de la comunicación pertinente y deberá ser en todo momento anterior al retiro de los elementos.
- d) En caso de haberse aceptado el pago anticipado, deberá ser indefectiblemente avalado por una Póliza de Seguro de Caucción o aval bancario que cubra el importe correspondiente más el IVA incluido, en caso de corresponder.
- e) Los horarios de atención para el pago a proveedores en la Oficina de Tesorería son:
Proveedores : lunes y jueves, 11:00 a 14:00 hs, interno 3452, mail cmproveedores@casademoneda.gob.ar
Tesorería : lunes, miércoles y viernes, 11:00 a 15:00 hs, interno 3468, mail cmtesoreria@casademoneda.gob.ar

Deberán presentar Certificado de Cuenta que deberá incluir:

- Nombre del Banco donde esté radicada la cuenta
- Denominación de cuenta

- Tipo y número de cuenta
- Sucursal.
- C.U.I.T.
- C.B.U.

DE NO CONTAR CON ESTA INFORMACIÓN NO SE PODRÁN EFECTUAR LOS PAGOS.

Deberán emitir **Factura Electrónica** de acuerdo a lo normado por la R.G N° 4291/18 AFIP en la que conste:

- a) número y fecha de la Orden de Compra o contrato a que corresponda;
- b) número de expediente;
- c) número y fecha de remitos de entrega;
- d) número, especificación e importe de cada renglón facturado;
- e) importe total bruto de la factura;
- f) IVA y otros impuestos;
- g) monto y tipo de descuentos, si correspondieran;
- h) importe neto de la factura;
- i) todo otro dato de interés que pueda facilitar su tramitación.
- j) Las facturas presentadas en moneda extranjera serán liquidadas en pesos según cotización del Banco de la Nación Argentina tipo vendedor del día anterior al efectivo pago.
- k) Deberán emitir Factura Electrónica **en la misma moneda de la Orden de Compra.**
- l) Las facturas deberán ser entregadas en Mesa de Entradas o enviadas vía e-mail a cmproveedores@casademoneda.gob.ar para que se considere válida su recepción.

22. Aumentos y Prórrogas:

En oportunidad del dictamen de evaluación, al dictarse el acto de adjudicación, o durante la ejecución de la orden de compra y hasta 3 (tres) meses de cumplida la misma, SECM podrá:

a) Aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un veinte por 20% (veinte por ciento) de su valor original en uno y otro caso, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o la disminución podrá incidir sobre uno, varios o el total de los renglones de la Orden de Compra y/o Contrato, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje mencionado.

b) En los casos que resulte imprescindible para la SECM, el aumento o disminución podrá exceder el veinte 20% (veinte por ciento) y deberá requerir la conformidad del cocontratante. Si esta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al adjudicatario ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción.

En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder el 35 % (treinta y cinco por ciento) del monto total del contrato, aún con el consentimiento del cocontratante.

c) Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en

menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

d) Prorrogar los contratos, en las condiciones pactadas originalmente, por un máximo de 120 (ciento veinte) días. La prórroga deberá ser comunicada al proveedor durante la vigencia del contrato.

e) A pedido de la Gerencia requirente conveniencia de SECM, la Gerencia de Compras podrá, extender la fecha de vencimiento de la orden de compra a efectos de consumir las cantidades pendientes de utilización. Si dicha extensión fuese igual o inferior a 30 (treinta) días, bastará con la comunicación al proveedor para hacerla efectiva. Si fuese superior, quedará supeditada a la aceptación del adjudicatario. En ningún caso la extensión podrá superar los 120 (ciento veinte) días.

23. Transferencia y cesión del contrato:

No podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario sin la previa autorización fundada de la autoridad competente. En caso contrario el contrato se podrá dar por rescindido de pleno derecho. El adjudicatario, continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato.

Dicha transferencia o cesión, de producirse, deberá seguir el mismo criterio de publicidad y difusión aplicado para la adjudicación original.

24. Rescisión contractual - Facultad de SECM:

En caso de incumplimiento total o parcial, SECM podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o hacerlo ejecutar por un tercero por cuenta del adjudicatario. Este, además responderá por los daños y perjuicios que se ocasionen a la SECM.

Rescindido el contrato por culpa del adjudicatario, éste perderá la garantía, responderá por los daños y perjuicios resultantes y será pasible de las consecuencias jurídicas previstas en el Reglamento de Contrataciones de SECM y en la respectiva contratación.

La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

SECM se reserva el derecho de interrumpir un contrato en cualquier momento en que se encuentre con previo aviso de la acción a realizar con 30 (treinta) días de antelación.

Se podrá rescindir el contrato de común acuerdo con el proveedor cuando el interés público comprometido al momento de realizar la contratación hubiese variado y el cocontratante prestare su conformidad. Estos casos no darán derecho a indemnización alguna para las partes, sin perjuicio de los efectos cumplidos hasta la extinción del vínculo contractual.

25. Penalidades y sanciones:

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el Capítulo XIV del Reglamento de Contrataciones de SECM, sin perjuicio de las multas contempladas, en su caso, en las Condiciones Particulares.

100
100
100

3

3

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona Jurídica

Razón Social	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
<p>En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.</p>	<p>La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.</p>

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información Adicional

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona física

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
<p>En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, se deberá repetir la información que a continuación se solicita, por cada una de las vinculaciones a declarar.</p>	<p>La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.</p>

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	



Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, Jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No se exige información adicional

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

Complemento del Decreto N° 202/2017

Resolución 11-E/2017

En cumplimiento del Artículo 1, que reza, "Las autoridades convocantes deberán informar en cada procedimiento los nombres y cargos de los funcionarios con competencia o capacidad de decisión sobre la contratación o acto correspondiente", SECM informa:

Monto Total de la Compra / Venta (con IVA)	Funcionarios Autorizantes
Más de \$ 45.000.000	<p style="text-align: center;">Directorio Ángel Mario Elettore –Marina Pecar - María Cristina Tchintlan</p>
Más de \$30.000.000 y hasta \$ 45.000.000	<p style="text-align: center;">Gerente General Ejecutivo/Presidente Laureano Quiroga / Ángel Mario Elettore</p>
Más de \$15.000.000 y hasta \$ 30.000.000	<p style="text-align: center;">Gerente General de Administración Martín Manchado</p>
Hasta \$ 15.000.000	<p style="text-align: center;">Gerente de Compras – Juliana Luján Casas</p>





	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	DDJJ
	Declaración Jurada de Integridad y Anticorrupción para oferentes	Versión 1 Vigencia 02/06/2023

Declaración Jurada de Integridad y Anticorrupción para Oferentes

....., D.N.I. N°, en mi carácter de en representación de la empresa / organización.....

....., CUIT N°....., en calidad de "Oferente" de Sociedad del Estado Casa de Moneda, en nombre de mi representada y en carácter de declaración jurada de integridad y anticorrupción, nos comprometemos por la presente a:

- Cumplir con la Política Antisoborno y Compliance aplicable en SECM, disponibles en la página web oficial de Casa de Moneda (<https://casademoneda.com.ar/compromisos/>), así como con todas las leyes y reglamentación vigente en materia de anticorrupción, asumiendo el compromiso de mantener informada a esta Casa de cualquier situación que indique posibles actos de corrupción.
- Denunciar cualquier conducta indebida de la que tenga sospecha, haya sido objeto o le haya sido notificada.
- Participar del proceso de contratación de manera transparente, siguiendo las políticas y procedimientos establecidos en el Reglamento de Contrataciones de SECM.
- Respetar el cumplimiento de plazos, cumplimentar con la documentación requerida, declarar la capacidad técnica y financiera, y todo otro factor relevante que se establezca en el Reglamento de Contrataciones según la modalidad correspondiente.
- Evitar cualquier práctica de discriminación por razones de género, origen étnico, religión, orientación sexual o cualquier otra circunstancia ajena a la capacidad técnica y financiera.
- No ofrecer ni aceptar regalos, comisiones, incentivos, ni ningún tipo de compensación que pudiera influir en las decisiones de la contratación o que pudieran interpretarse como práctica corrupta.
- Garantizar la confidencialidad de la información a la que se tenga acceso y la protección de los datos personales que pudieren corresponder en el marco de la contratación, en cumplimiento con los principios dispuestos en la normativa aplicable sobre protección de datos personales.

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada en esta declaración es verdadera y que no se ha omitido ninguna información relevante que pudiera afectar la integridad y transparencia de los procesos de contrataciones de Sociedad del Estado Casa de Moneda.

[Firma] y [Aclaración y DNI]

Lugar: _____

Fecha: ____/____/____

2

2