

Apertura: 01/02/2024 Hora: 12:00

1) DEBERÁ FIRMAR Y ACLARAR TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMAN LA OFERTA ECONÓMICA, INCLUIDA LA PRESENTE. NO SERÁ NECESARIO ACOMPAÑAR LAS CLAUSULAS GENERALES DEL PLIEGO, TODA VEZ QUE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA IMPLICA LA ACEPTACIÓN TOTAL Y LA ABSOLUTA CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL PLIEGO

2) DEBERÁ COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS EN BLANCO EN EL CUADRO A CONTINUACIÓN:

- a. Si ofrece CANTIDAD distinta a la solicitada, tachar e indicar.
- b. FECHA DE ENTREGA : Si no se indica, se requiere en forma inmediata a la emisión de la Orden de Compra.
- c. MARCA / MODELO / PROCEDENCIA deberá indicarse solamente para bienes.

PROVEEDOR (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL) :

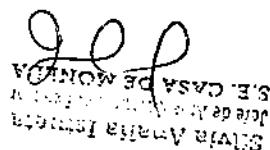
R	R/C	Cod. Artículo	Descripción	Unidad	Cant.	Exc	Fecha Entrega	Marca Modelo	Precio Unitario	Subtotal	Alícuota IVA
1)	3983	51200044	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE AIRES ACONDICIONADO CENTRAL, INDIVIDUAL Y SUS INSTALACIONES EN RETIRO, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS.	Servicio	4	0		ARS			

SUBTOTAL SIN IVA _____

MONTO IVA (SI CORRESPONDE, DE LO CONTRARIO, TACHAR) _____

TOTAL _____

PAULA MOYA
Gerencia de Compras
S.E. CASA DE MONEDA


S.E. CASA DE MONEDA
Silvia Amelia Ismael

Firma y sello del oferente



**MANTENIMIENTO MENSUAL EQUIPO E INSTALACION AIRE
ACONDICIONADO CENTRAL**

Licitación Pública 887

Apertura: 01/02/2024

Hora: 12:00

3) RESUMEN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

- a. Es condición de validez de la oferta acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta (según detalle en Cláusulas Particulares).
- b. Deberá cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas (puede contener condiciones de validez de la oferta).
- c. La presente contratación se encuentra alcanzada por sus Cláusulas Generales y Cláusulas Particulares.
- d. Deberá completar el Formulario del Decreto 202/2017 adjunto, con una vigencia de 1 año, por lo que se eximirá de presentarlo quien lo haya hecho dentro de ese plazo, excepto que hayan cambiado los datos suministrados, en cuyo caso deberá actualizarlos.
- e. Deberá completar el Modelo de Carta de Presentación.
- f. Deberá acompañar la documentación solicitada en Aspectos Legales. Se tendrá por cumplida si la misma hubiese sido debidamente presentada con anterioridad; siempre y cuando se encontrare vigente y actualizada.
- g. Deberá acompañar la documentación solicitada en Aspectos Económicos/Financieros.
- h. Deberá acompañar la documentación solicitada en Aspectos Técnicos.
- i. La oferta deberá ser presentada en sobre cerrado (según detalle en Cláusulas Particulares).

REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

DEBERAN REALIZAR LA VISITA DE OBRA, LA CUAL COORDINARAN CON LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA AL CORREO ELECTRONICO
CMINFRAESTRUCTURA@CASADEMONEDA.GOB.AR

DEBERAN ADECUARSE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

INFORMACIÓN PARA EL CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO:

Lugar de entrega: Casa de Moneda S.E. Planta Retiro.. Pedro Zanni 370 (1104) CABA.

Condición de pago según lo establecido en Cláusulas Generales

Deberá abonar el impuesto a los sellos sobre el valor neto de la orden, a la alícuota del 1% y soportarlo a su cargo, presentando fotocopia del pago junto con el original como condición de pago de facturas.

A los efectos de realizar el pago, deberá emitir Factura Electrónica en la misma unidad de medida y moneda establecida por Renglón en la Orden de Compra.

A los efectos de poder generar las conformidades para el pago, deberá indefectiblemente presentar en Mesa de Entradas remito del servicio/producto contratado a nombre de administración de Almacenes.

Deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Provisión y/o Servicios que se efectúen en el ámbito de la SECM

PAULA MOYA
Gerencia de Compras
S.E. CASA DE MONEDA

Firma y sello del oferente



MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA PLANTA RETIRO DE S.E.C.M.


N° ESPECIFICACIÓN TÉCNICA:

E.T. G.I.P. N° 532/23

EDICION V.1

Christian Blos
Jefe Aire Acondicionado
S.E. CASA DE MONEDA

la


 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	E.T. G.I.P. N° 532-25
	GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	FECHA: 21/09/2023
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. N° 51200044

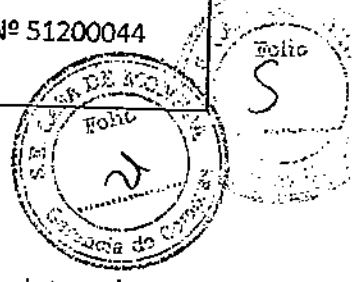
INDICE

01.- Objeto.....	2
02.- Obligaciones del Contratista	3
03.- Normas y Reglamentaciones.....	3
04.- Descripción del Suministro.....	4
04.A) Descripción de equipos.....	4
04.A.1) Zona Administrativa.....	4
04.A.2) Zona Industrial	4
04.A.3) Zona Guardería Infantil.....	4
04.B) Mantenimiento.....	5
04.B.1) Tareas ocasionales en fines de semana	5
04.B.2) Inicio de Tareas	5
04.B.2.1) <i>Mantenimiento Generalidades</i>	5
04.B.2.2) Mantenimiento preventivo general.....	6
04.B.2.3) Mantenimiento Correctivo	7
04.B.2.4) Documentación.....	9
04.C) Prestaciones no comprendidas.....	10
05- Documentos del Concurso.....	10
06- Visita a Obra.....	11
07.- Duración del Mantenimiento.....	11
08.- Representante del Contratista.....	11
09.- Alcance de la prestación.....	11
10.- <i>Certificación y conformidad</i> de los trabajos.....	12
11.- Garantía.....	12
12.- Limpieza de la obra	13
13.- Conformidad.....	13

01.- Objeto.

Este pliego de especificaciones técnicas tiene por objeto establecer los requisitos mínimos para la provisión del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo integral de los equipos de aire acondicionado, Planta Retiro de S.E. CASA DE MONEDA.

	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	E.T. G.I.P. N° 532-23
	GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	FECHA: 21/09/2023
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. N° 51200044



02.- Obligaciones del Contratista.

El Contratista deberá ejecutar los trabajos correspondientes al mantenimiento integral en cuestión, según lo expuesto en los ítems a continuación.

Será a cargo del Contratista toda tarea que, aunque no esté solicitada expresamente en el presente anexo se requiera para cumplir los objetivos solicitados.

03.- Normas y Reglamentaciones.

Salvo las especificaciones particulares del pliego, y mientras no se opongan a lo que en él se expresa, serán de aplicación las normas y reglamentos que por razones de jurisdicción correspondan, tanto municipales como de entes oficiales y/o privados.

En caso de existir divergencias entre este pliego y dichas Normas y Reglamentos es obligación del Contratista poner en conocimiento a la Dirección de Obra esta situación, previo a la realización de los trabajos a fin de que ésta determine la actitud a seguir.

A manera solo de ejemplo, los materiales y elementos, como así también los distintos procesos de fabricación deberán responder a normas reconocidas como:

- Ley 19.587 Seguridad e Higiene en el Trabajo y Decreto Reglamentario.
- ISO 8573-1 (calidad de aire)
- ISO12500-1, 12500-2, 12500-3, 12500-4 (filtros de aire)
- Ordenanzas Municipales N°33.677 y 36.128, sus Decretos Reglamentarios N°887/79, 6059/80 "Instalaciones de vapor de alta presión"
- Reglamento Municipal del Código de la Edificación de la C.A.B.A – Reglamento Técnico, Conservación y Mantenimiento – Versión 2- noviembre 2021 – Conservación de las instalaciones Térmicas
- Código de Edificación G.C.B.A. ítem 8.11 AD 630.141/143
- Cualquier otra normativa que sea ampliatoria y/o modificatoria de las anteriores, que rijan a la fecha de la realización del servicio.

Normas:

- I.R.A.M.
- A.P.I.
- A.S.A.
- A.S.M.E.
- A.S.T.M.



SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	E.I.G.I.P. N 332-43
GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	FECHA: 21/09/2023
MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. Nº 51200044

- S.A.E.

La enumeración es ilustrativa y no limitativa.

04.- Descripción del Suministro.

04.A) Descripción de equipos.

04.A.1) Zona Administrativa

1. Equipos de aire acondicionado del tipo:

- Equipos Compactos
- Equipos Split
- Refrigerante R-22 y R-410
- Capacidad de 2200 kcal/h a 9000 Kcal/h

2. Equipo Central

- 1 Equipo Roof top de 25 Tr de R-22

04.A.2) Zona Industrial

1. Equipo de aire acondicionado del tipo:

- Equipos Compactos
- Equipos Split
- Refrigerante R-22, R-410
- Capacidad de 2200 kcal/h a 18000 Kcal/h


2. Equipo Central

- 6 Equipo Roof top de 25 Tr de R-22
- 5 Equipo Roof top de 25 Tr de R-407
- 2 Equipo Roof top de 20 Tr de R-22
- 3 Equipo Roof top de 25 Tr de R-410
- 1 Equipo de Precisión de 10 Tr de R-410
- 1 Equipo de Roof top de 15 Tr de R-407
- 1 Equipo de Roof top de 15 Tr de R-407
- 2 Unidades de Tratamiento de Aire de 20 Tr agua fría.
- 2 Unidades de Tratamiento de Aire de 25 Tr VRV R-410

04.A.3) Zona Guardería Infantil

1. Equipo de aire acondicionado del tipo:

- Equipos Compactos

	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	E.T. G.I.P. N° 532-23
	GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	FECHA: 21/09/2023
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. N° 51200044

- Equipos Split
- Refrigerante R-22, R-410
- Capacidad de 2200 kcal/h a 18000 Kcal/h

- Se Adjunta planilla en PDF con los equipos de media y baja capacidad para ser identificados por el adjudicatario.

04.B) Mantenimiento.

Se llevará a cabo un plan de mantenimiento programado, coordinando las tareas preventivas y correctivas, en todo de acuerdo con la dirección de obra.

Donde se deberá cubrir la franja horaria de lunes a viernes 9 a 1730 hs por un técnico capacitado y con conocimiento para diagnosticar fallas y llevar a adelante los correctivos incluidos en esta contratación, como así también un ayudante o medio oficial para poder avanzar con las tareas que requieran de acompañamiento.

04.B.1). Tareas ocasionales en fines de semana

Se deberá contemplar la presencia, de personal los días sábados en caso de tener que realizar intervenciones en sistemas centralizados o en equipos que por cuestiones productivas de la planta que así lo requiera.

04.B.2) Inicio de Tareas


Se realizará un relevamiento minucioso para reconocer la ubicación de las unidades mencionada en el listado Gral.

Durante la primera semana del servicio, la empresa adjudicataria realizará una evaluación pormenorizada del sistema en general y de cada equipo en particular. A partir de la citada evaluación, elaborará un cronograma de tareas a desarrollar durante el periodo de duración del servicio y considerando el orden de prioridades urgencias y necesidades. En forma previa a la iniciación de los servicios, el Adjudicatario deberá entregar dicho cronograma del orden de realización del mantenimiento de los equipos.

La realización de las tareas siempre estará condicionada a no afectar la operatividad de los sectores; debiendo coordinarse en forma previa con el supervisor asignado del área de Termomecanica.

04.B.2.1) Mantenimiento Generalidades

Lu

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	E.I. G.I.P. IV 004-23 FECHA: 21/09/2023
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. Nº 51200044

Las principales funciones para los procesos de mantenimiento son:


- Gestionar la coordinación necesaria tanto en tareas preventivas y correctivas asegurando un funcionamiento confortable, seguro y eficiente de todos los sistemas.
- Realizar las limpiezas correspondientes para obtener el mayor rendimiento y preservación de las unidades.
- Realizar las mediciones correspondientes para determinar el resultado de los mantenimientos logrados antes y después de las intervenciones, tanto preventivo como correctivo.
- Se deberá contemplar realizar tareas de mantenimiento en altura, tanto interior como exterior, en equipos de aire acondicionados que por rutinas resulte necesario. – (Para este tipo de tareas se debe contar con personal capacitado y con los elementos de protección adecuados a los riesgos de caídas; tales como arnés de seguridad, sogas de amarre y cola de vida.)
- Se deberá contar con los elementos necesarios para trasladar las unidades con reparaciones en curso, a los sectores para intervenciones mecánicas o hidro lavado, asignados por personal del área de termo mecánica.
- Se deberá contar con planillas físicas y o digitales para dejar asentadas todas las tareas realizadas reflejando el resultado de las mismas, registros que formaran parte de la documentación necesaria para la certificación de los servicios.
- Garantizando bajo esta metodología ofrecer un servicio de alta calidad realizando el adecuado planeamiento, organización, supervisión y control, logrando la total satisfacción de los Usuarios.

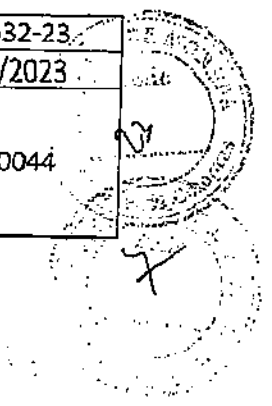
04.B.2.2) Mantenimiento preventivo general

Se efectúa de manera programada y sistemática de acuerdo a horas de funcionamiento o calendario y cumpliendo además los requerimientos de periodicidad recomendados por los fabricantes y los estándares del Comitente.

- Limpieza de Filtro de aire.
- Limpieza general del equipo.
- Control de Estado de los componentes.



	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	E.T. G.I.P. N° 532-23 FECHA: 21/09/2023
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. N° 51200044



- Control de Presiones.
- Control de Consumo.
- Limpieza de Bombas de drenaje de condensado.
- Limpieza de desagües propios de los equipos.
- Limpieza por medio de hidro lavadora y productos desengrasantes correspondientes.
- Verificación de carga de Refrigerante.
- Control de estado del tablero eléctrico.
- Regulación de Tensores de las correas.
- Limpieza de Bandejas para la condensación.
- Mediciones de Caudal de inyección y Retorno.
- Control de Temperatura de Inyección y Retorno.
- Observaciones y programar trabajos predictivos.

Los trabajos a realizar serán coordinados junto los supervisores asignados del área termo mecánica, tanto en la realización de las tareas de limpiezas y la verificación de parámetros después de las tareas ejecutadas, como así también constatar y certificar los correctivos realizados por la adjudicataria.


04.B.2.3) Mantenimiento Correctivo

Aplicación para subsanar la roturas o fallas ocurrida en los equipos comprendidos en estas especificaciones técnicas.

Reparaciones incluidas en la contratación.

Equipos Split y compactos, diagnósticos y reparaciones. De 2200 kcal hasta 18000 kcal

- Reparación por pérdida de refrigerante. R22 / R 410 / R407. hasta 20 kg c/u
- Reemplazo de capacitores considerando una cantidad mínima de 15 unidades.
- Provisión y reemplazo de placas de comando, hasta 5 unidades.
- Desarme y armado de unidades que requieran reemplazos de componentes no incluidos en correctivos.
- Desinstalación y reinstalación de equipos Split que sea requerida por la supervisión del área de termo mecánica.
- Reemplazo de ménsulas en mal estado. Hasta 5 unidades.
- Reemplazo de cinta de empaquetar en mal estado.
- Cambio de mangueras y o cañerías para evacuación de condensados. Hasta 60 mts
- Reparación de bombas de condensado
- Recambio y/o provisión de bombas de condensado. hasta 5 unidades
- Reparaciones en cableados, terminales fusibles y relays
- Recambio de sensores de temperatura. Hasta 15 unidades.

	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	E. I. G.I.P. N° 552-25
	GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	FECHA: 21/09/2023
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. N° 51200044

Equipos centrales, diagnósticos y reparaciones. De 15 TR hasta 35 TR

- Reparación por perdida de refrigerante. R22 40 kg / R 410: 20 kg / R407:20 kg. a considerar
- Reemplazo de capacitores considerando una cantidad mínima de 5 unidades..
- Desarme y armado de unidades que requieran reemplazos de componentes no incluidos en correctivos.
- Cambio de mangueras y o cañerías para evacuación de condensados. Hasta 60 mts
- Reparaciones en cableados, terminales fusibles y relays
- Recambio de sensores de temperatura. Hasta 10 unidades.
- Reemplazo de Filtro deshidratadores hasta 5 unidades.
- Reemplazo de contactores. Capacidad máxima de 15 hp. 5 unidades a considerar.
- Reemplazo de correas. Se reemplazarán todas las correas durante el transcurso de esta contratación. Se adjunta tipos y modelos.
- Reemplazo de presos tatos, para alta y baja y considerar una totalidad de 6 unidades.
- Reparación de estructuras, recambios o provisión de tornillería faltante.

Todas las reparaciones correctivas deberán ser realizadas según las reglas del arte, utilizando todas las herramientas y elementos correspondientes para estos fines, pudiendo ser observado por la supervisión del área Termo mecánica tanto en componentes utilizados como procedimientos realizados, para ser reconsiderados en conjunto.

Teniendo en cuenta las reparaciones, en los circuitos de refrigerante se debe considerar los elementos necesarios para el recupero de estos gases, siendo que no se considerará la carga de refrigerante realizada por reparaciones fallidas.

El mantenimiento correctivo puede tener carácter de urgente. En estas situaciones deberán ser reparadas de forma inmediata, bajo una condición de un servicio imprescindible para la continuidad de procesos, o preservación de información o productos, en estos casos se coordinará un plan de acción en conjunto con la supervisión del área.

Equipo	tipo	Cantidad correas	Cantidad equipos	capacidades
2200	En V B-46	4	1	30 TR c/u
1900	En V B-46	4	6	25 TR c/u
1600	En V B-77	2	2	20 TR c/u
1420	En V B-52	1	1	15 TR c/u
2300	EN V BX 73	1	6	25 TR c/u
Roof top Pre prensa	SPA 2532	2	3	25 TR c/u
Westric de Precisión	SPZ 937	2	1	10 TR c/u
Cut Pack 1		2	1	10 TR c/u
UTA 4		2	1	15 TR c/u
UTA 2 y 3	V B 58	3	2	20 TR c/u

04.B.2.4 Documentación.

El adjudicatario deberá llevar un detallado registro de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas en todos los periodos, mediante una planilla física o digital donde se reflejen los estados de todas las unidades intervenidas.

El adjudicatario deberá actualizar esta información de forma diaria, referente a los trabajos realizados y trabajos a realizar en el futuro.

Esta información será un documento necesario para la conformidad del abono, que ser aprobado en forma mensual por la supervisión del área.


04.8.2.6 Materiales.

Los materiales e insumos, herramientas y todo lo necesario para la adecuada ejecución de los servicios objeto de las presentes especificaciones técnicas, deberán ser provistos por la adjudicataria. La cotización del mantenimiento preventivo y correctivo deberá incluir además de la mano de obra especializada, los elementos necesarios para cubrir las prestaciones requeridas en cada equipo.

Durante la vigencia del presente contrato, deberá proveer a su personal de servicio el herramental necesario y adecuado para la asistencia por fallas, el cual estará disponible en forma permanente en las instalaciones de C.M.A.

Como mínimo, dicho equipamiento estará compuesto por los siguientes elementos:

- 1 (un) Equipos de comunicación)
- Una bomba de vacío.
- Un equipo de soldadura autógena.
- Un equipo recuperador de refrigerante. A demanda.
- Un Taladro eléctrico.
- Una Amoladora angular de mano.
- Una Pinza Amperométrica.
- Una pestañadora.
- Un corta tubos.
- Un manifold para refrigeración para R 22 /otro para R 410/ R141b para limpieza interna de circuitos.
- Un termómetro infrarrojo y de ambiente
- Escaleras de doble hoja, varios tamaños.
- Hidro lavadora de tipo industrial manguera y alargue.
- Herramientas de mano.

	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	E.I. G.I.P. N° 532-25
	GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	FECHA: 21/09/2023
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. N° 51200044

➤ Anemómetro.

Insumos mínimos necesarios.

- Refrigerantes una garrafa de cada tipo de refrigerante completa, que será cuantificada su utilización por medio de planillas de servicios. Y demanda de correctivos para el caso de intervenciones.
- Producto desengrasante para el lavado de serpentinas.
- Un tubo de Nitrógeno para comprobación de pérdidas
- Otros a determinar por el adjudicatario después del análisis de la instalación o por demandas que las tareas así lo requieran.

04.B.2.7 Horario de Trabajo

El Adjudicatario deberá presentar personal permanente de lunes a viernes en la franja horaria de 9 a 17:30 durante los 4 meses de la duración del contrato a partir del acta de inicio del servicio. Deberá tener disponibilidad en caso de que la situación requiera los sábados para realizar trabajos programados que no se pueden realizar durante la semana por la operatividad de la planta.

04.C) Prestaciones no comprendidas.

En caso de surgir la necesidad de reparaciones de gran envergadura, la firma adjudicataria del mantenimiento deberá realizar una evaluación de costos de tal reparación en forma previa a su ejecución, debiendo efectuar la cotización en el término máximo de 72 hs.


Casa de Moneda deberá aprobar la realización de los trabajos, antes del inicio de los mismos; quedando a juicio de esta Sociedad su realización.

El contratista deberá practicar un prolijo reconocimiento del lugar de trabajo, debiendo prever las circunstancias a que se ajustará el desarrollo de los trabajos, con el objeto de no entorpecer la actividad de la planta y reducir a un mínimo la interferencia de los trabajos sobre la misma.

El contratista proveerá Dirección Técnica, supervisión, Mano de Obra común y especializada, Herramientas, Equipos completos y todo cuanto sea necesario para la correcta ejecución del trabajo; como así también del buen funcionamiento de la instalación, aunque no estuviera especificado en el presente anexo.

Para la ejecución de los trabajos, la firma contratada deberá proveer a su personal de todas las herramientas, equipos, vestimenta y elementos necesarios para lograr su cometido.

05- Documentos del Concurso.

	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	E.T. G.I.P. N° 532-23
	GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	FECHA: 21/09/2023
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. N° 51200044

Los oferentes deberán presentar junto con la oferta económica, documentos y planillas solicitadas en la esta etapa oferta, a los fines de su evaluación, aprobación o rechazo.

- Pliego de especificaciones Técnicas.
- Planilla de Control y seguimientos de los equipos a mantener.
- Planilla para control de consumibles.
- Planillas de control de correctivos.

En caso de trabajar sobre una aplicación o sistema digital sugerido por el adjudicatario se deberá instruir al sector de supervisión del área de Termo mecánica.

06- Visita a Obra.

El oferente deberá efectuar visitas al lugar de las obras, a fin de examinar por su cuenta las condiciones en que recibirá la obra.

El certificado de visita de obra deberá ser presentado junto con la oferta; el mismo será extendido por el Área de Instalaciones Termo mecánica, de la Gerencia de Ingeniería de Planta al momento de la visita.

Las visitas podrán efectuarse hasta 72 hs antes de la fecha de apertura, en el horario de 10 a 17 hs. y deberán coordinarse con 72 hs de anticipación.

07.- Duración del Mantenimiento.


Será desarrollado por la adjudicataria, a partir de la adjudicación de la Orden de Compra o acta de inicio de servicio y por el término de cuatro meses, distribuidos en 4 servicios mensuales.

08.- Representante del Contratista.

El Contratista asignará un representante de demostrable solvencia técnica; que además de las funciones implícitas al cargo, cumpla las funciones de coordinador con la inspección y autorizado a recibir indicaciones por parte de los técnicos asignados por CMA al seguimiento del servicio en referencia.

09.- Alcance de la prestación.

La firma contratista adjudicataria verificara el estado del equipamiento, asumiendo plena responsabilidad de los mismos, debiendo garantizar las condiciones básicas de prestación, para lograr un eficaz rendimiento de las instalaciones. El contratista realizará todo trabajo que no

	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	E.I. G.I.P. N 552-23
	GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	FECHA: 21/09/2023
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. N° 51200044

estando especificado sea necesario para el buen funcionamiento de la instalación y que así lo indique la inspección, los cuales se asentarán en planillas de registro.

Además de los trabajos enunciados, la Adjudicataria realizará todo tipo de revisión que crea conveniente realizar en los equipos; con la concerniente aprobación técnica brindada por Casa de Moneda.

En caso de no efectuarse las inspecciones, controles, calibración y reparaciones necesarias, la Adjudicataria se responsabilizará por posibles daños y accidentes que pudieran ocurrir debido al mal funcionamiento de los equipos.

La prestataria del servicio se eximirá de estas responsabilidades, si las causas fueran por fuerza mayor, como ser disturbios, tumulto, explosiones, y otras ajenas al adjudicatario.

10.- Certificación y conformidad de los trabajos.

Los trabajos de mantenimientos efectuados, deberán ser comunicados mediante informes certificados por el Área de Instalaciones Termo mecánica, dentro de las 72 horas posteriores a finalizar el mes, a los efectos de ser obtenida la conformidad técnica correspondiente de los trabajos realizados.

Dicha conformidad estará sujeta a:

1. Al efectivo cumplimiento de la cantidad de los trabajos pautados por el presente contrato, cumpliendo con las planificaciones acordadas junto a la supervisión del área de Instalaciones Termo mecánica.

2. A la entrega de los registros completos, firmado por el responsable técnico correspondiente a las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.

3. Una vez controladas estas tareas, el original y los duplicados del remito serán firmados dentro de las 72 horas posteriores a efectuado el servicio, dando la conformidad técnica por el servicio cumplido correspondiente a cada servicio mensual, y se le entregará esta documentación al responsable técnico de la empresa, a los fines de su entrega al sector de Almacenes.

No se prestará conformidad al servicio sin la acreditación de la documentación correspondiente (planillas de inspección o su equivalente), debidamente certificadas por el responsable del mantenimiento.

A los efectos de establecer el buen funcionamiento de todas las instalaciones y su concordancia con las condiciones exigidas en este anexo, el contratista realizará a su costa las pruebas que indique la inspección, proveyendo inclusive los instrumentos necesarios para las mismas.

11.- Garantía.

Correrá durante un tiempo de un año como mínimo a partir de la recepción de los trabajos correctivos realizados durante la contratación, durante el cual el Contratista será responsable



SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	E.T. G.I.P. N° 532-23
GERENCIA INGENIERÍA DE PLANTA	FECHA: 21/09/2023
MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE COMPRESORES DE AIRE COMPRIMIDO E INSTALACIONES PERIFERICAS	Art. N° 51200044

y se hará cargo de las reparaciones originales por defecto o desperfecto provenientes de la mala calidad y/o la ejecución deficiente de los trabajos u otros que origine su uso.

12.- Limpieza de la obra

La limpieza de la obra se ejecutará permanentemente, con el objeto de mantener libre de materiales, excedentes y residuos que molesten la ejecución de los trabajos y comprometan la seguridad de los operarios o de las tareas.

Los lugares de trabajo deberán quedar al finalizar cada jornada, en perfectas condiciones de orden e higiene.

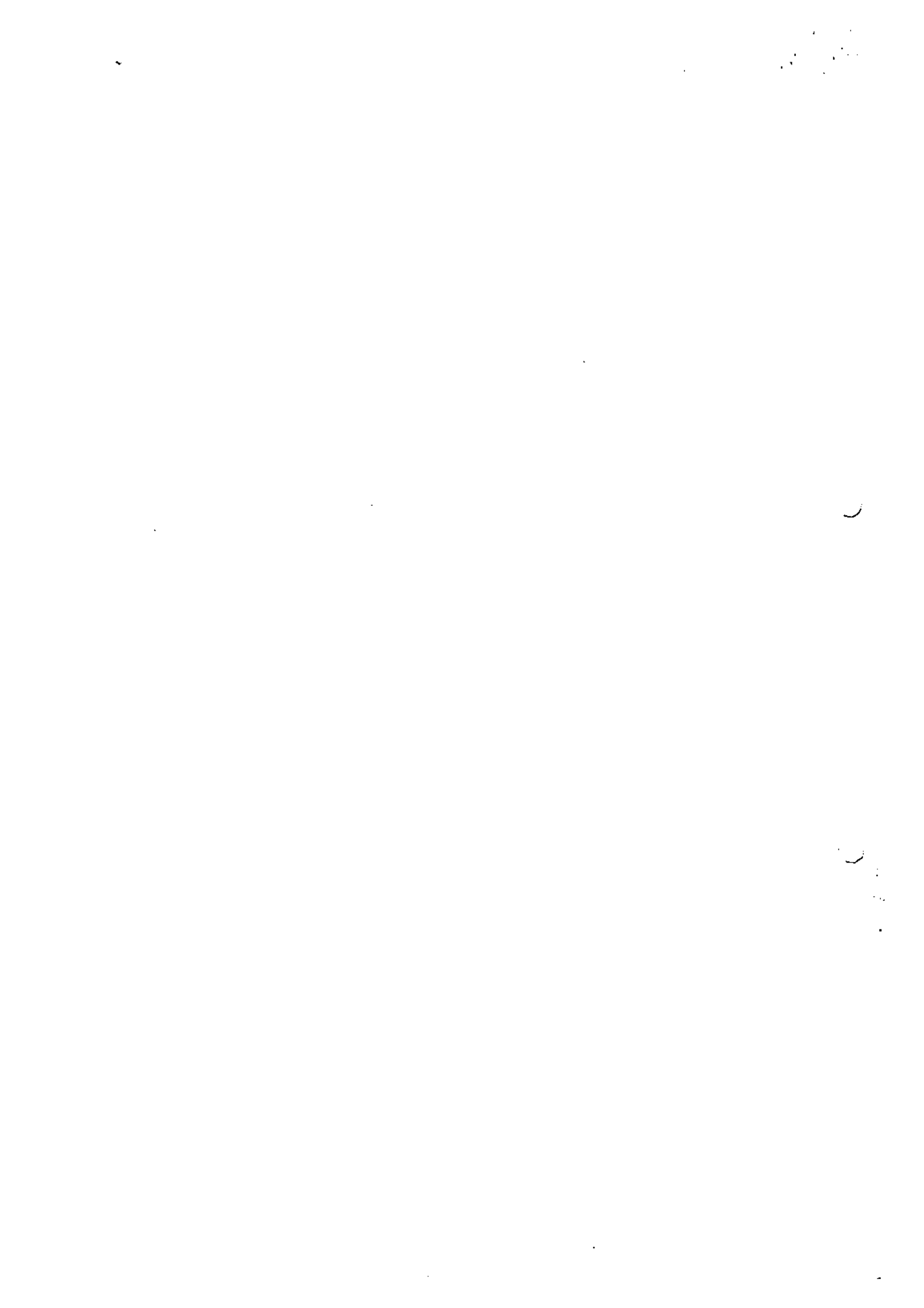
Una vez terminadas los servicios, el Contratista realizará una limpieza de carácter general, que contemple las partes del terreno circundante que fueran afectadas por los servicios, incluyendo el retiro de todos los materiales, enseres, maquinarias u otros que hubieran sido utilizados en los servicios.

Cualquier indicación de la inspección de Obra respecto de los materiales, limpieza de los sectores será cumplida de inmediato por el Contratista.

13.- Conformidad.

Este pliego y su contenido forma parte integral del contrato, cualquier alteración al mismo, deberá ser conformada por el Área de Instalaciones Termo mecánica, de la Gerencia de Ingeniería de Planta, previo a la apertura de las ofertas.

Christian Rios
Jefe Aire Acondicionado
S.E. CASA DE MONEDA



Equipos split y compactos zona fabril

1	Destrucción BCN 1er subsuelo	-1	S001F	Surrey	Piso techo F/C	R 22	18000 Kcal/h
2	Destrucción BCN 2er subsuelo	-1	S002F	Surrey	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
3	Destrucción BCN 3er subsuelo	-1	S003F	Surrey	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
4	Destrucción Oficina BCN 1er subsuelo	-1	S004F	Surrey	split F/C	R410	3000 Kcal/h
5	Destrucción Servidor BCN 1er subsuelo	-1	S005F	Surrey	split F/C	R410	3000 Kcal/h
6	Oficina Almacenes 1er subsuelo	-1	S006F	Surrey	split F/C	R410	3000 Kcal/h
7	Oficina Almacenes 1er subsuelo	-1	S007F	Surrey	split F/C	R22	3000 Kcal/h
8	Deposito Almacenes 1er subsuelo	-1	S008F	Midea	split F/C	R410	4500 Kcal/h
9	Archivos 2er subsuelo	-1	S009F	Carrier	split F/C	R22	6000 Kcal/h
10	Antigua Destrucción de Papel BPS	-1	S0010F	Carrier	Piso techo	R 22	9000 Kcal/h
11	Antigua Destrucción de Papel BPS	-1	S0011F	Carrier	Piso techo	R 22	9000 Kcal/h
12	Calderas	-2	S0012F	Midea	Compacto F/C	R22	3000 Kcal/h
13	Oficina de termomaceta	-1	S0013F	Surrey	split F/C	R410	5500 Kcal/h
14	Expedición	-2	S0014F	Surrey	split F/C	R410	5500 Kcal/h
15	Expedición BCN	-1	S0015F	Yorkville	split F/C	R22	6000 Kcal/h
16	Oficina Policial	-1	S0016F	Surrey	split F/C	R410	3000 Kcal/h
17	Taller de Sanitarios	-1	S0017F	Midea	split F/C	R410	3000 Kcal/h
18	Oficina de refrigerio	-1	S0018F	Midea	split F/C	R410	3000 Kcal/h
19	Control musculina	-1	S0019F	Phico	Compacto F/C	R22	2250 Kcal/h
20	Oficina de limpieza	-1	S0020F	Surrey	portatil	R410	3000 Kcal/h
21	Oficina de plancha de tipo	-1	S0021F	Midea	compacto F/C	R22	4500 Kcal/h
22	Automotrices	-1	S0022F	Midea	split F/C	R410	3000 Kcal/h
23	Control Fermentio	-1	S0023F	Surrey	portatil	R410	3000 Kcal/h

1	Recuento BCN (entrada a calco) PB	0	P0016F	BCN	Piso techo F/C	R22	18000 Kcal/h
2	Moneda Prof PB	0	P0017F	Surrey	Compacto F/C	R22	3000 Kcal/h
3	BPS PB - En altura	0	P0018F	Surrey	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
4	BPS PB - En altura	0	P0019F	Surrey	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
5	Cut pack 1 PB - En altura	0	P0020F	hgh	Piso techo F/C	R22	18000 Kcal/h
6	Cut pack 2 PB - En altura	0	P0021F	hgh	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
7	Cut pack 3 PB - En altura	0	P0022F	hgh	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
8	Super check PB - En altura	0	P0023F	hgh	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
9	Super check PB - En altura	0	P0024F	hgh	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
10	Super check PB - En altura	0	P0025F	Surrey	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
11	Super check PB - En altura	0	P0026F	Surrey	Piso techo F/C	R22	18000 Kcal/h
12	Super check PB - En altura	0	P0027F	Surrey	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
13	Super check PB - En altura	0	P0028F	Surrey	Piso techo F/C	R22	18000 Kcal/h
14	Monedas acuñadas PB - En altura	0	P0029F	hgh	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
15	Monedas acuñadas PB - En altura	0	P0030F	hgh	Piso techo F/C	R22	18000 Kcal/h
16	Cilindros	0	P0031F	hgh	Split F/C	R410	4500 Kcal/h
17	Oficina de calco	0	P0032F	Surrey	Piso techo F/C	R22	9000 Kcal/h
18	Asesinado	0	P0033F	Surrey	split F/C	R410	4500 Kcal/h
19	Servicio medico	0	P0034F	Surrey	Piso techo F/C	R22	9000 Kcal/h
20	Servicio medico	0	P0035F	Surrey	split F/C	R410	3000 Kcal/h
21	Servicio medico	0	P0036F	Surrey	compacto F/C	R22	3000 Kcal/h
22	Servicio medico	0	P0037F	Surrey	compacto F/C	R22	3000 Kcal/h
23	Manual PB	0	P0038F	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 Kcal/h
24	Bienestar	0	P0039F	Surrey	Compacto F/C	R22	4500 Kcal/h
25	Personal	0	P0040F	Surrey	Compacto F/C	R22	4500 Kcal/h
26	Moneda Metálica	0	P0041F	Surrey	Compacto F/C	R22	3000 Kcal/h
27	Moneda metálica	0	P0042F	Surrey	Piso techo F/C	R22	18000 Kcal/h
28	OFICINA BPS	0	P0043F	Surrey	Piso techo F/C	R22	18000 Kcal/h
29		0	P0044F	Surrey	Portatil	R410	3000 Kcal/h

1	Ingeniería de planta	1	10038F	Surrey	Compacto F/C	R22	4500 Kcal/h
2	Ingeniería de planta	1	10039F	Surrey	Compacto F/C	R22	6000 Kcal/h
3	Oficina de seguridad	1	10040F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
4	Oficina de infraestructura	1	10041F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
5	Servicio Control	1	10042F	Surrey	Compacto F/C	R410	4500 Kcal/h
6	Oficina de office	1	10043F	Surrey	Compacto F/C	R22	4500 Kcal/h
7	Oficina de producción	1	10044F	Surrey	split F/C	R410	4500 Kcal/h
8	Oficina de producción	1	10045F	Surrey	Piso techo F/C	R22	6000 Kcal/h
9	Oficina de producción	1	10046F	Surrey	Piso techo F/C	R22	6000 Kcal/h
10	Oficina de Mercaderías	1	10047F	Surrey	Compacto F/C	R22	4500 Kcal/h
11	Taller de Tornería	1	10048F	Surrey	split F/C	R410	3000 Kcal/h
12	Oficina de electricidad	1	10049F	Surrey	Piso techo F/C	R410	18000 Kcal/h
13	Taller de electricidad	1	10050F	Surrey	Piso techo F/C	R22	3000 Kcal/h
14	Control de acceso	1	10051F	Surrey	split F/C	R410	18000 Kcal/h
15	Oficina de seguridad	1	10052F	Carrier	split F/C	R410	2250 Kcal/h
16	Oficina de seguridad	1	10053F	Carrier	split F/C	R410	3000 Kcal/h
17	Oficina de seguridad	1	10054F	Carrier	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
18	CCTV	1	10055F	Surrey	split F/C	R410	4500 Kcal/h
19	CCTV	1	10056F	Midea	split F/C	R410	4500 Kcal/h
20	Jefatura de Ingreso	1	10057F	Surrey	split F/C	R410	5500 Kcal/h
21	Destrucción Ate	1	10058F	York	split F/C	R410	6000 Kcal/h
22	Corrección	1	10059F	York	split F/C	R22	9000 Kcal/h
23	Corrección	1	10060F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
24	Corrección	1	10061F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
25	Grabado	1	10062F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
26	Grabado	1	10063F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
27	Grabado	1	10064F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
28	Diseño	1	10065F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
29	Diseño	1	10066F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
30	Diseño	1	10067F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
31	Centro de copiado	1	10068F	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 Kcal/h
32	CTP	1	10069F	Surrey	Compacto F/C	R410	3000 Kcal/h
33	(C)Plano Inviendo	1	10070F	BlueStar	Piso techo F/C	R410	9000 Kcal/h
34	Seguridad Fisica (aras de CCTV)	1	10156F	Surrey	Compacto F/C	R410	3500 Kcal/h
35	Sala de Reunión Oficio	1	10157F	Phico	split F/C	R410	4800 Kcal/h
36	Taller BPS X3	1	10158F	Midea	split F/C	R410	9000 Kcal/h
37	Taller BPS X3	1	10159F	Midea	split F/C	R410	18000 Kcal/h

1	Oficina ATE	2	20070F	Surrey	Compacto F/C	R22	3000 Kcal/h
2	Oficina UPSH	2	20071F	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 Kcal/h
3	Seguridad e Higiene	2	20072F	Surrey	Compacto F/C	R22	3000 Kcal/h
4	Seguridad e Higiene	2	20073F	Surrey	Compacto F/C	R22	4500 Kcal/h
5	Control de calidad	2	20074F	Surrey	Compacto F/C	R22	3000 Kcal/h

Christian Rios
Jefe Aire Acondicionado
S.E. CASA DE MONEDA

6	Control de calidad	2	20075F	Survey	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
7	Control de calidad	2	20078F	Survey	Compacto F/C	R22	3000 kcal/h
8	Taller de templado	2	20077F	BGH	Piso techo F/C	R22	18000 kcal/h
9	Oficina de Gobierno	2	20078F	Survey	Compacto F/C	R-22	4500 kcal/h
10	Taller de galvanizado	2	20079F	BGH	Piso techo F/C	R410	18000 kcal/h
11	Taller de galvanizado	2	20080F	Midea	Piso techo F/C	R410	18000 kcal/h
12	Sala de baños (CUBA)	2	20081F	Survey	Piso techo F/C	R410	18000 kcal/h
13	Sala de baños (CUBA)	2	20082F	Survey	Piso techo F/C	R410	18000 kcal/h
14	Sala de baños (CUBA)	2	20083F	Survey	Piso techo F/C	R410	18000 kcal/h
15	Sala de baños (CUBA)	2	20084F	Survey	Piso techo F/C	R410	18000 kcal/h
16	Oficina de redes	2	20085F	Carrier	Compacto F/C	R22	6000 kcal/h

3	Oficina de líneas	3	30086F	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
3	Laboratorio de tintas	3	30087F	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
3	Laboratorio de tintas	3	30088F	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
3	Laboratorio de tintas	3	30089F	Midea	Split F/C	R410	4500 kcal/h
4	Oficina de depósito de tintas	3	30090F	Carrier	Compacto F/C	R-22	4500 kcal/h
5	Bombonas	3	30091F	Carrier	Split F/C	R-22	4500 kcal/h
6	Laboratorio de tintas	3	30092F	Carrier	Split F/C	R-22	4500 kcal/h

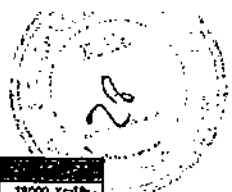
Equinos split y compactos zona Administrativa Actualizado 28/09/2023

1	Custodia	0	P0090A	Phico	split F/C	410	3000 kcal/h
2	Custodia 2	0	P0090A	Phico	split F/C	410	3000 kcal/h
3	Importaciones	0	P0091A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
4	Jefe de custodia	0	P0092A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
5	Haberes	0	P0093A	Survey	split F/C	410	3000 kcal/h
6	Indicadora	0	P0094A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h
7	Indicadora	0	P0095A	Survey	split F/C	410	3000 kcal/h
8	Compras y contrataciones	0	P0096A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
9	Compras y contrataciones	0	P0097A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
10	Oficina Jefe. (compras y contrataciones)	0	P0098A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
11	Gerencia administrativa y finanzas	0	P0099A	Midea	split F/C	410	3000 kcal/h
12	Secretaría administración y finanzas	0	P0100A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
13	Tribunales y justicia al público	0	P0101A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
14	Tesorería atención al público	0	P0102A	Survey	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
15	Mesa de entrada	0	P0103A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h
16	Biblioteca de música	0	P0104A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h
17	Gerencia de personal y gerencia	0	P0105A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h
18	Gerencia de personal y gerencia	0	P0106A	Midea	Split F/C	410	3000 kcal/h
19	Gerencia de personal y gerencia	0	P0107A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
20	Jefe de personal. (recursos humanos)	0	P0108A	Survey	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
21	Gerencia de personal y gerencia	0	P0109A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h
22	Administración y finanzas Gerente.	0	P0110A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h
23	Administración y finanzas	0	P0111A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h
24	Administración y finanzas	0	P0112A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
25	Administración y finanzas	0	P0113A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h
26	Jefe Gerencia	0	P0114A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h
27	Jefe contabilidad	0	P0115A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h
28	Contabilidad general	0	P0116A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
29	Contabilidad general	0	P0117A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
30	Control de presupuesto	0	P0118A	Survey	Compacto F/C	410	3000 kcal/h

1	Secretaría privada	2	P0117A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
1	Planificación y estrategia	1	P0118A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
3	Directorio	1	P0119A	Midea	Piso techo	R410	9000 kcal/h
4	Presidencia	1	P0120A	BGH	Piso techo	R410	9000 kcal/h
5	Gerencia de relaciones Institucionales	1	P0121A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
6	Gerencia de relaciones Institucionales	1	P0122A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
7	Auditoría interna	1	P0123A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
8	Auditoría interna	1	P0124A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
9	Auditor	1	P0125A	Midea	split F/C	R410	2250 kcal/h
10	Gerencia de planificación y estrategia/ Gerencia de seg. Integral	1	P0126A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
11	Gerencia de planificación y estrategia/ Gerencia de seg. Integral	1	P0127A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
12	Gerencia de planificación y estrategia/ Gerencia de seg. Integral	1	P0128A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
13	Gerencia de planificación y estrategia/ Gerencia de seg. Integral	1	P0129A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
14	Director	1	P0130A	York	split F/C	R22	4500 kcal/h
15	Cuerpo adm.	1	P0131A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
16	Jefe de custodia FEA.	1	P0132A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
17	Programación de insumos	1	P0133A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
18	Programación de insumos	1	P0134A	BGH	split F/C	R22	3000 kcal/h
19	Secretaría	1	P0135A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
20	Gerencia General	1	P0136A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
21	Gerencia General	1	P0137A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
22	Gerencia General	1	P0138A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
23	Gerencia General	1	P0139A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
24	Programación y seguimientos.	1	P0140A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
25	Vicepresidencia	1	P0141A	Survey	Split F/C	R410	3000 kcal/h
26	Vicepresidencia	1	P0142A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h

1	Tecnología	2	P0139A	Survey	Compacto F/C	R410	4500 kcal/h
2	Tecnología Servidor	2	P0140A	westec	Bajo Silencio	R410	3000 kcal/h
3	Tecnología	2	P0141A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
4	Secretaría y recepción	2	P0142A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
5	Secretaría y recepción	2	P0143A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
6	Gerencia General Adjunta	2	P0144A	Survey	Compacto F/C	R410	3000 kcal/h
7	Laboratorio	2	P0145A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
8	Laboratorio	2	P0146A	Survey	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
9	Laboratorio	2	P0147A	Survey	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
10	Unidad Jurídica Administrativa	2	P0148A	Midea	Split F/C	R410	3000 kcal/h
11	Gerente de Jurídicos	2	P0149A	Survey	portatil	R210	3000 kcal/h
12	Juristas (Jurídicos)	2	P0150A	Survey	compacto F/C	R410	3000 kcal/h
13	Jurídicos (FONDO)	2	P0151A	Survey	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
14	Jurídicos (FONDO)	2	P0152A	Carrier	Compacto F/C	R22	4500 kcal/h
15	Jurídicos	2	P0153A	Survey	compacto F/C	R410	3000 kcal/h
16	Jurídicos	2	P0154A	Survey	compacto F/C	R410	3000 kcal/h
17	Tecnología Servidor	2	P0155A	Survey	Compacto F solo	R410	3000 kcal/h
18	Importaciones	2	P0156A	Survey	split F/C	R410	3000 kcal/h

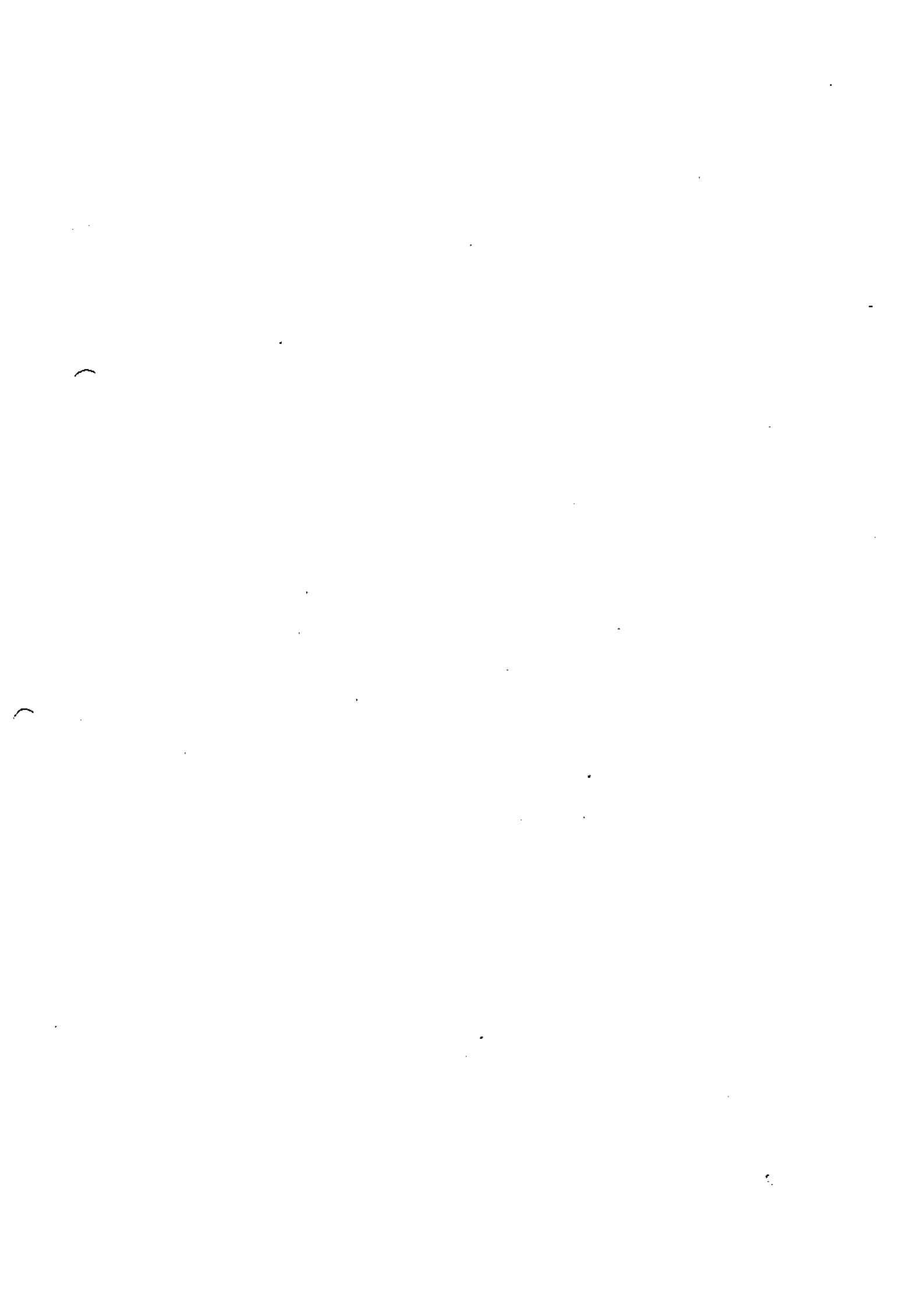
Handwritten signature or mark.



22

Sala de usos multiples	EM	M0157	Tadiran	Marteche	410	18000 kcal/h
Sala de usos multiples	EM	M0158	Tadiran	Pispecho	410	18000 kcal/h
Sala N°1	EM	M0159	LG			3000 kcal/h
Sala N°2	EM	M0160	LG			3000 kcal/h
Sala N°3	EM	M0161	LG			3000 kcal/h
Sala N°4	EM	M0162	Midea			3000 kcal/h
Sala N°5	EM	M0163	Midea			3000 kcal/h
Sala N°6	EM	M0164	Midea			3000 kcal/h
Sala N°7	EM	M0165	Midea			3000 kcal/h
Sala N°8	EM	M0166	Midea			3000 kcal/h
Sala N°9 enfermeria	EM	M0167	Samsung			4500 kcal/h
Oficina directora	EM					
Garita N°1	GP					
Garita N°2	GP					
Garita N°3	GP					
Garita N°4	GP					
Garita N°5	GP					
Garita N°6 Monedera	GP					
Garita N°7 Monedera	GP					

Se



CLAUSULAS PARTICULARES

Licitación Pública N° 887

Expediente N° 33505

Objeto: MANTENIMIENTO MENSUAL EQUIPO E INSTALACION AIRE ACONDICIONADO CENTRAL

Presentación de ofertas: Las ofertas deberán presentarse en la Gerencia de Compras en sobre cerrado, detallando solamente el N° de Expediente y Fecha de Apertura, antes de la fecha y hora indicada para la apertura.

Se recomienda que el sobre con la oferta sea presentado con 24 hs. de antelación a la fecha de apertura, el cual permanecerá cerrado hasta el Acto de la Apertura, pudiendo el oferente presenciar la misma.

Apertura: el acto de apertura se celebrará el día 01 de febrero de 2024 a las 12:00 Hs.

Cronograma:

	Inicio	Fin	Hora	Lugar
Consultas	Hasta 3 (tres) días antes de la apertura		9:30 a 17:00	cmcompras@casademoneda.gob.ar
Presentación de Ofertas	Hasta el momento de la apertura		12:00	Área de Compras Nacionales
Apertura	01/02/2024	01/02/2024	12:00	Sala de aperturas Área de Compras

Mantenimiento de la Oferta: las ofertas tendrán validez por el término de sesenta (60) días corridos, contados a partir de la fecha del Acto de Apertura, de acuerdo a lo establecido en el punto 4 de las Clausulas Generales.

Garantías

Las garantías a consignar para la presente licitación son las siguientes:

Garantía de mantenimiento de oferta: El oferente deberá constituir una Garantía por un importe no inferior al 5% (cinco por ciento) del monto total cotizado debiendo acompañar la misma en su propuesta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Garantía de adjudicación: El adjudicatario deberá constituir dentro de los 10 (diez) días subsiguientes a la notificación de la adjudicación una garantía por un importe total de 15% (quince por ciento) del monto total adjudicado. En caso de firma del exterior el plazo para la presentación de la garantía se extiende a 10 (diez) días de recibida la orden de compra.

Plazo de entrega: Inmediato-según punto 7 de las especificaciones técnicas

Plazo de ejecución: según punto 7 de las especificaciones técnicas.

Lugar de Entrega: Planta Retiro Sito en Pedro Zanni 370 Capital Federal de 09,30 a 18 hs.
Casa de Moneda

Criterio de evaluación y selección de ofertas: la adjudicación deberá realizarse a favor de la oferta más conveniente para la S.E.C.M., teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta

ANEXO N° I

MODELO DE CARTA DE PRESENTACION

Buenos Aires,

Señores
S.E. CASA DE MONEDA
Av. Antártida Argentina 2085
Buenos Aires
República Argentina

La Empresa.....
en adelante el Oferente, representada legalmente por el Señor
..... presenta su oferta de conformidad con lo establecido en el PLIEGO DE
BASES Y CONDICIONES denominado MANTENIMIENTO MENSUAL EQUIPO E
INSTALACION AIRE ACONDICIONADO CENTRAL que es objeto de la Licitación Pública
N° 887 .

El Oferente declara expresamente que:

La oferta se ajusta íntegramente a los documentos de la contratación y que la
presentación no está impedida o afectada por ninguna de las incompatibilidades que allí se
establecen.

Que no tiene relación de dependencia ni vinculación directa o indirecta con S.E.C.M.,
ni con el Estado Nacional, ni con sus directivos o funcionarios.

Que la Oferta es válida y permanecerá vigente por el lapso y en los términos
establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Declara que la presentación de la oferta significa el pleno conocimiento y aceptación
de las normas y cláusulas establecidas en el pliego (Especificaciones Técnicas; Cláusulas
Generales; Cláusulas Particulares y Anexos).

Que renuncia a cualquier reclamación o indemnización en caso de error en la
interpretación de los Pliegos de Bases y Condiciones y demás documentos aplicables al
presente llamado. S.E.C.M. no será responsable por cualquier error u omisión en la
preparación de esta oferta. .

[Handwritten signature]

Declara la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada, y autoriza mediante la presente, a que cualquier persona física o jurídica suministre a S.E.C.M. toda la información que se considere necesaria para verificar la documentación que se presenta.

Que se compromete a proporcionar cualquier información adicional que le fuera requerida o aclaraciones sobre la documentación presentada y en caso de no hacerlo será motivo suficiente para eliminar su oferta.

Que en el caso de resultar adjudicatario, se compromete a presentar la garantía de cumplimiento del Contrato, así como también a suscribir la Orden de Compra dentro del plazo fijado por S.E. C.M.

Que en el caso de que no mantuviera la oferta por el plazo indicado, que no presentase la garantía de cumplimiento del contrato a satisfacción de esta Sociedad, o que no suscribiese la Orden de Compra dentro del plazo fijado por S.E.C.M., se perderá la garantía de oferta.

Atentamente

Firma del Representante Legal

Nombre y Sello de la Empresa

Domicilio legal / especial

Correo electrónico

Teléfono

See

ANEXO N° II

ASPECTOS LEGALES

A los efectos de acreditar su capacidad legal, el oferente deberá presentar:

- a- Estatuto o Contrato Social, con todas las modificaciones, si las hubiere vigentes, y constancias de sus respectivas inscripciones en los Registros Públicos correspondientes.
- b- Acta de Asamblea y/o Acta de Directorio con la distribución de los cargos vigentes al momento de realizar la oferta o Acta de socios donde conste la designación de los socios gerentes vigentes.
- c- En caso de ser una empresa unipersonal deberá acompañar copia del D.N.I. del titular y copia de la constancia de Inscripción a Ingresos Brutos o Convenio Multilateral.
- d- Poder especial y/o General, otorgado ante Escribano Público, por el que se designa, a uno o más representantes con facultades amplias y suficientes para representar al oferente sin limitación alguna, y para obligar a los mandantes durante el proceso licitatorio, en el supuesto que la persona designada no fuere el representante legal de la oferente.
Si se tratare del representante legal, bastará que el documento social que contenga, de manera expresa, las facultades requeridas anteriormente.

NOTA: Toda la documentación solicitada en los ítems anteriores, con excepción del ítem c, deberá estar certificada por Escribano Público; indicando el notario que interviene de manera expresa, libro, folio, número de acta y demás circunstancias identificatorias del documento original cuya copia certifica.

- e- A los efectos del cumplimiento de sus obligaciones los oferentes deberán constituir domicilio legal y especial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de la República Argentina o en la Provincia de Buenos Aires, indicando número de teléfono/fax y dirección de e-mail, y quedarán sometidos a los TRIBUNALES FEDERALES con asiento en esta ciudad.

f- Para el supuesto de Sociedades constituidas en el extranjero:

- Acreditar la existencia de la sociedad con arreglo a las leyes de su país.
- Fijar un domicilio en la República Argentina donde le serán válidas todas las notificaciones judiciales y/o extrajudiciales.
- Designación de uno o más representantes con facultades amplias y suficientes para representar al oferente sin limitación alguna, y para obligar a los mandantes durante el proceso licitatorio, en el supuesto en que la persona designada no fuera el representante legal del oferente.
- Si se tratare del representante legal, bastará que el acta de directorio contenga, de manera expresa, las facultades requeridas anteriormente.

NOTA: Toda la documentación, procedente del extranjero, destinada a acreditar requisitos establecidos en este pliego, debe estar apostillada de acuerdo a la normas de la Convención de la Haya. En caso de que provengan de un país que no la hubiese suscripto, deberá respetar la reglamentación de la República Argentina en materia consular.

g- Para el supuesto de Uniones Transitorias de Empresas:

- Constitución o Compromiso U.T.E., su objeto y la constancia de su respectiva inscripción registral o constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Identificación de las personas físicas o jurídicas que las integran e identificación de las personas físicas que integran cada empresa.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

Se entenderá cumplida la obligación de acompañar la documentación del Anexo II si la misma hubiese sido debidamente presentada con anterioridad; siempre y cuando se encontrare vigente y actualizada en caso de corresponder.

ANEXO N° III

ASPECTOS ECONÓMICO – FINANCIEROS

A los efectos de acreditar su capacidad económica financiera el oferente deberá presentar:

- a) Estados Contables de los dos (2) últimos ejercicios anuales con dictamen del profesional en Ciencias Económicas con certificación de firma por el Consejo Profesional, y copia certificada del Acta de Asamblea aprobatoria de dichos estados.

ASPECTOS PREVISIONALES

Deberán presentar:

- a) Comprobante de pago de los últimos tres (3) meses de aportes previsionales (F-931) de AFIP, Cooperativas Monotributo (F910 o F996) de AFIP.

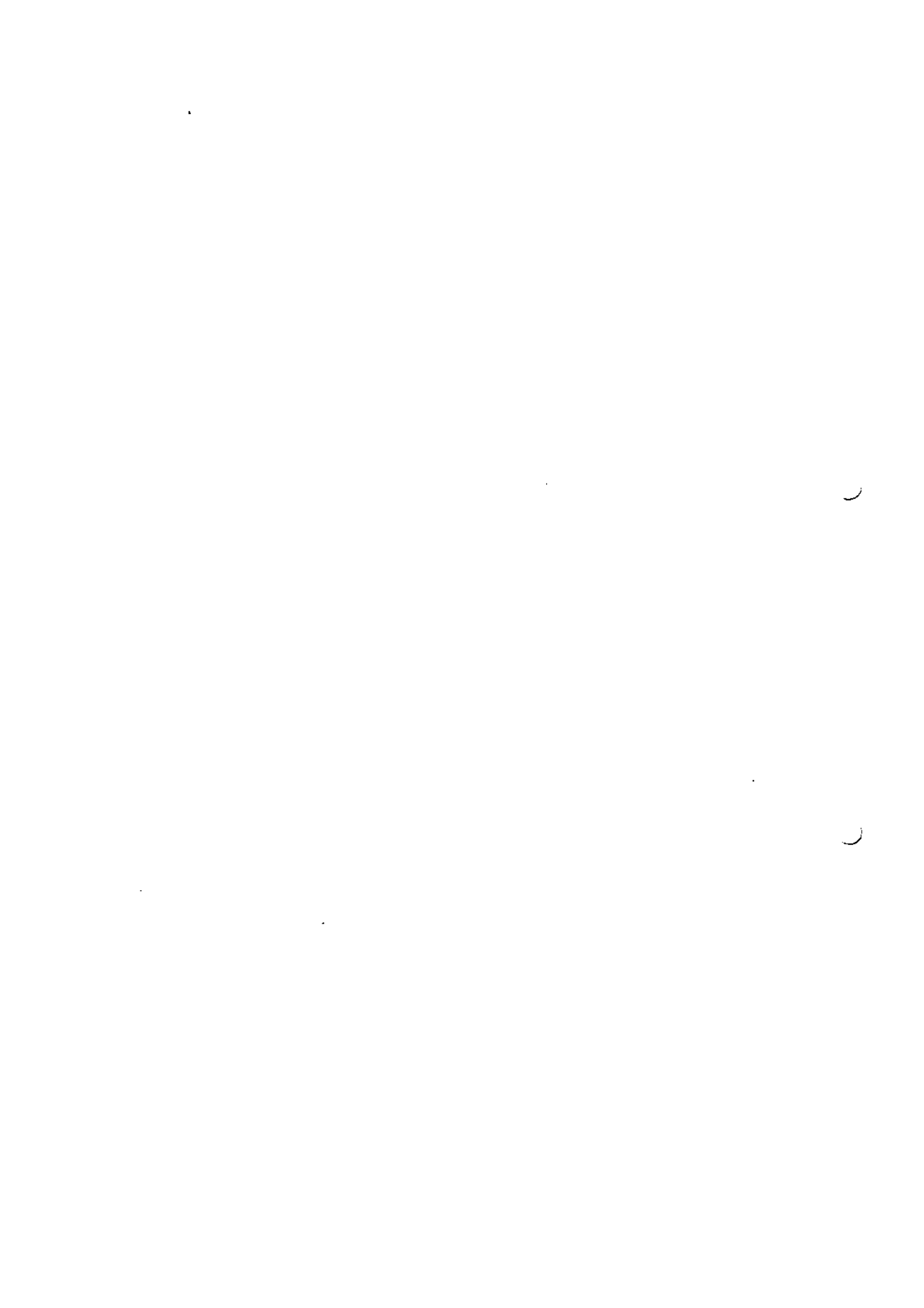
PARA LAS EMPRESAS DEL EXTERIOR:

A los efectos de acreditar su capacidad económica financiera el oferente deberá presentar, de acuerdo a las leyes de su país:

- a) Documentación relativa a los dos últimos ejercicios económicos.

Se entenderá cumplida la obligación de acompañar la documentación del Anexo III siempre que la misma haya sido presentada y cuya fecha de presentación no supere el año a partir de la fecha de apertura del presente llamado.

[Handwritten signature]



ANEXO N° IV

ASPECTOS TÉCNICOS

A los efectos de acreditar su capacidad técnica el oferente deberá presentar:

- a) Nómina de las empresas a las que provean productos/servicios similares al solicitado en la presente, nombre y datos de las mismas y cualquier otro dato considerado importante para la mejor evaluación de la capacidad técnica de la empresa, adjuntando Certificados de satisfacción. (ver MODELO ADJUNTO).
- b) Declaración Jurada de habilidad para contratar con el Estado Nacional.
- c) Declaración Jurada de todos los juicios que mantengan con el Estado Argentino ó particulares (en caso de ser parte en algún un juicio se debe mencionar: carátula, número de expediente, juzgado y secretaría).
- d) En caso de poseerlo podrán presentar copia del Certificado de Norma de Calidad ISO, igual o superior al N° 9000 o en su defecto documentación que acredite que la empresa se encuentra oficialmente en proceso de Certificación de esta Norma en relación con el proceso de producción del producto y/o servicio de que se trata.

ANEXO N° 4 - MODELO REFERENCIAS COMERCIALES

	EMPRESA/ ORGANISMO CONTRATANTE	DENOMINACIÓN N DEL SERVICIO/ PRODUCTO	DURACIÓN N /CANTIDAD	FECHA	OBSERVACIONES	CONTACTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						





✓

✓

**OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA CUYO PERSONAL PRESTE SERVICIOS EN EL
AMBITO DE CASA DE MONEDA:**

1. La adjudicataria deberá afectar el personal necesario y suficiente para un correcto y normal desarrollo de los servicios, debiendo éstos poseer buena presencia, y ser idóneos en las tareas que se le asignen.

2. Deberá proporcionar antes del inicio de su actividad una nómina de la dotación, detallando tipo y número del documento de identidad, fecha de nacimiento y domicilio, la que deberá ser actualizada con suficiente anticipación en caso de reemplazos y/o ampliaciones.

3. **IMPORTANTE:** Ante requerimiento de SECM, deberá presentar el Certificado de Reincidencia y/o de Antecedentes Penales, expedido por el Registro Nacional de Reincidencia y Estadística Criminal y Carcelaria, actualizado a la fecha de comienzo de la prestación, de todo el personal que prestará servicios en SECM, como así también, de aquéllas personas que se efectuaren posibles reemplazos. Si requeridos los Certificados, no fueren presentados, SECM quedará facultada a impedir el ingreso del personal de la contratada.

Esta limitación no eximirá a la adjudicataria de la responsabilidad del cumplimiento del servicio contratado.

La adjudicataria procederá al inmediato relevo de aquellos agentes que no reúnan las condiciones exigidas, o bien que, por cualquier motivo incurriera en faltas, a juicio de Casa de Moneda y a su sola indicación. Aún en el caso de que, como consecuencia directa o indirecta de este relevo, la adjudicataria se viera obligada a indemnizar por despido o cualquier otro concepto al referido personal, Casa de Moneda no responderá ni estará obligado a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial, efectuado por aquélla.

Queda entendido, no obstante, que el consentimiento para la actuación de su personal no libera a la adjudicataria de ninguna de sus responsabilidades contractuales.

OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA CON SU PERSONAL:

La firma adjudicataria estará obligada al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes y las que se dicten en el futuro en materia previsional, laboral, de riesgos de trabajo y de seguridad social.

A esos efectos, la adjudicataria estará obligada a presentar junto con cada factura las constancias del cumplimiento mensual de las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que se deriven del contrato, la que deberá estar acompañada de las copias de las boletas de depósito y la nómina y monto percibido en el mes que se declara del personal que cumple tareas en Casa de Moneda

En caso de no cumplirse tales requisitos, esta CECA se reserva el derecho de retener la totalidad de los importes que sean debidos con motivo del contrato hasta tanto sea presentada la documentación antes indicada.

El incumplimiento reiterado de la presentación de la documentación requerida dará lugar a la rescisión del contrato, sin perjuicio de denunciar ante los organismos de contralor pertinentes las anomalías registradas, de conformidad con lo previsto en la Ley N° 27430.

CERTIFICADO DE COBERTURA:

La adjudicataria presentará, en forma mensual y durante la extensión del contrato y/o ampliaciones, el Certificado de Cobertura emitido por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) que tiene contratada para su personal en relación de dependencia o, en su defecto, el pago mensual de la Póliza de Accidentes Personales para el personal que reviste en otra modalidad de prestación.

Deberá informar de igual modo, el procedimiento a seguir en caso de accidente de trabajo de su personal.

La Gerencia usuaria no podrá librar el Acta de Iniciación sin la constancia de cumplimiento, por parte de la adjudicataria, de la documentación

IDENTIFICACION DEL PERSONAL:

Toda persona que desarrolle tareas dentro de la CECA deberá contar con una credencial a la vista que lo identifique a él, a la empresa para quién trabaja y a la Aseguradora de Riesgo de Trabajo a la que está afiliado. Por otra parte, deberá portar su documento personal de

identidad en todo momento. El uniforme de trabajo será de utilización obligatoria, en caso de corresponder.

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL:

Todo personal deberá contar y utilizar los elementos de protección personal esta actividad requiere de acuerdo a la normativa que la rija. Se deberá llevar un registro de la entrega de estos elementos, como asimismo de las herramientas que vayan a utilizar e ingresar a la CASA.

ORDEN Y LIMPIEZA:

Los materiales de desecho de cualquier tipo que se generen como resultado del servicio que se preste, deberán ser retirados de inmediato por el generador y dispuestos de acuerdo a su procedencia teniendo en cuenta las reglamentaciones vigentes en la materia. En caso de residuos peligrosos se deberá entregar a Casa de Moneda el certificado de destrucción y/o tratamiento de los mismos.

Queda expresamente prohibida la dispersión de elementos, mercaderías, materiales, utensilios, herramientas y objetos que interfieran el paso u obstaculicen el libre tránsito.

CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:

El adjudicatario deberá suscribir el Anexo Declaración Jurada de Indemnidad.

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

El adjudicatario que, por su relación con esta Casa de Moneda, pudiera tomar conocimiento de información confidencial, deberá suscribir el "Acta de Compromiso de Confidencialidad", en lo que respecta al tratamiento de la información de la Institución que se agrega como Anexo

RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD:

Toda empresa adjudicataria de un servicio cuyo personal desarrolle tareas dentro de esta SECM debe designar un Responsable en Higiene y Seguridad.

El mismo deberá ser un profesional con especialización en la materia, presentado mediante una notificación formal de la empresa contratista.

Se



CASA DE MONEDA ARGENTINA

Foja N°

El mismo tiene como misión, antes de la iniciación de las tareas, planificar e implementar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene, así como las normas internas de la SECM.

La empresa contratista deberá, antes del inicio de las tareas, presentar ante CMSE el plan de seguridad vigente y actualizado.

Toda la documentación deberá ser entregada al Área de Seguridad e Higiene.

La SECM podrá solicitar, de acuerdo al riesgo, la asistencia por mayor tiempo del profesional.

A todos los efectos del presente, el teléfono de contacto de la Gerencia de Seguridad es 5776-3450 y del Área de Seguridad e Higiene es 5776-3474

See

ANEXO DECLARACIÓN JURADA DE INDEMNIDAD

La firma.....declara bajo juramento que en caso de resultar Adjudicataria las personas designadas para ejecutar las tareas objeto de la prestación del presente servicio contratado y sus posibles ampliaciones, no mantiene vínculo contractual alguno con ese SECM, no existiendo por parte de esa Entidad ningún tipo de responsabilidad, por lo que no responderá ni estará obligada a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial a cualesquiera de las personas que intervengan por la firma.....en el cumplimiento del servicio que prestará la misma.

En caso que SECM debiera abonar suma alguna en virtud de algún reclamo, cualquiera sea su índole, que le efectuara cualquiera de las personas que esta firmadesigna en la prestación del servicio contratado y sus posibles ampliaciones, y siempre que el importe a pagar sea judicialmente determinado y con intervención en juicio de nuestra parte, a fin de garantizar la debida defensa, esta firma.....compromete a reembolsar los importes abonados por SECM.

En caso de reclamos como el referido, y a fin de tornar oponible esta cláusula de indemnidad, SECM deberá notificar fehacientemente a la firmadentro de los diez días de tomado conocimiento del mismo, adjuntando copia de la documentación que corresponda (correspondencia remitida por el reclamante, cédula con traslado de demanda, notificación de mediación, etc.).

- Empresa:
- Domicilio:
- Titular o apoderado:
- Firma:

Sei

ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La firma.....declara bajo juramento que en caso de resultar Adjudicataria asegurará la estricta confidencialidad en el manejo de toda documentación y/o Información que sea puesta a su disposición por Casa de Moneda o de la que tome conocimiento de cualquier otra manera, comprometiéndose a que la misma no será cedida, intercambiada, publicada o revelada de ningún otra forma a ningún tercero, sin el expreso consentimiento de Casa de Moneda, obligación que continuará vigente luego de la extinción del vínculo contractual.



CLÁUSULAS GENERALES.

No será necesario firmar ni acompañar las presentes Cláusulas Generales. La presentación de la oferta implica la aceptación total y la absoluta conformidad con el contenido del pliego.

Plazos	Se contarán en días hábiles administrativos, salvo en los casos en que se aclare expresamente lo contrario. Cuando se fije en semanas se contarán por períodos de 7 días corridos. Cuando se fije en meses o años, será conforme lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
Oferente o Proponente	Persona humana o jurídica que presenta su oferta en un procedimiento de selección iniciado por SECM.
SECM	Sociedad del Estado Casa de Moneda

1. Normativa aplicable – Orden de prelación:

Todos los documentos que integran la contratación serán considerados como recíprocamente explicativos, según corresponda.

En caso de existir discrepancias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Reglamento de Contrataciones de SECM.
- b) El Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- c) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- d) Las Circulares Con Consulta y/o Sin Consulta.
- e) La Oferta y las Muestras que se hubieren acompañado.
- f) La Adjudicación.
- g) La Orden de Compra o Contrato.

La presente contratación se encontrará alcanzada por las previsiones de la Ley Nacional N° 27.437 "LEY DE COMPRA ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES", y su normativa complementaria y/o modificatoria", en los casos previstos en el artículo 2 de la citada norma.

2. Requisitos para ser Proveedor:

Podrán contratar con SECM todas las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse, que acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional.

No podrán contratar con SECM ni inscribirse en el registro de proveedores:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encuentren suspendidas o inhabilitadas para contratar con SECM.
- b) Los agentes al servicio de SECM y hasta un año a partir de su desvinculación, como así tampoco las sociedades en las cuales aquellos tengan participación, ya sea como accionista, administrador, director, síndico o gerente.
- c) Los fallidos, interdictos y concursados, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial y se trate de contratos donde resulte intrascendente la capacidad económica del oferente.
- d) Los condenados por delitos dolosos.

- e) Las personas que se encontraren condenadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759.
- f) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden Nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- g) Las personas humanas o jurídicas que registren una sanción grave y vigente en cualquier repartición pública.

3. Forma de Presentación de la Oferta:

- a) Redactada en idioma nacional.
- b) Presentada por escrito en papel o en forma electrónica, según corresponda.
- c) Deberá contener la propuesta económica.
- d) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida.
- e) El precio total del renglón, en números, y el total general de la oferta, expresado en letras y números.
- f) Deberá indicarse la moneda de cotización, a excepción de que el pedido de cotización establezca la misma.
- g) Si el precio fuese gravado con IVA, deberá discriminarse su monto y declararse su alícuota porcentual.
- h) Si se tratara de productos con envase y/o embalados, la cotización deberá efectuarse por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que se previera lo contrario.
- i) Las muestras deberán presentarse acompañadas de remito, en el caso que hubieran sido solicitadas, indicando el procedimiento de selección al que corresponden, en un rótulo debidamente fechado, firmado y sellado por el oferente, ubicado en parte visible.
- j) La garantía pertinente, cuando corresponda.
- k) Descripción del bien o servicio ofertado y catálogo y/o folletos ilustrativos si así correspondiese.
- l) El recibo de la muestra cuando hubiese sido presentada por separado.
- m) El plazo de entrega, en el supuesto en que difiera del fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- n) Estructura de costos en la que se detallen los componentes nacionales e importados del producto/servicio ofrecido.

El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos, según se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera, a todos los efectos de este Reglamento se calcularán los importes, sobre la base del tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día anterior a la fecha de:

1. La constitución de la garantía.
2. La apertura de ofertas, para la comparación de precios.

Gastos por cuenta de los oferentes

- a) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás, por cualquier concepto en el caso de rechazo de las mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país.
- b) Gastos de protocolización del contrato cuando se previera en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- c) Reparación o reposición, según proceda, de los elementos destruidos total o parcialmente, a fin de determinar si se ajusta en su composición o construcción a lo contratado cuando por ese medio se comprueben defectos o vicios en los materiales o en su estructura. En caso contrario los gastos pertinentes estarán a cargo de la SECM.

Cotizaciones por productos a importar

Las cotizaciones por productos a importar, deberán hacerse bajo las siguientes condiciones:

- a) En moneda extranjera, cuando así se hubiera previsto en las Pliego de Bases y Condiciones Particulares, correspondiente al país de origen del bien ofrecido u otra usual en el comercio internacional.
- b) En las cotizaciones será condición de preferencia consignar los gastos por los siguientes
 - a. conceptos:
 - b. Recargos y derechos aduaneros.
 - c. Otros gastos o gravámenes, si los hubiere.
- c) Salvo convención en contrario, los plazos de entrega se entenderán cumplidos cuando la SECM reciba los bienes en el lugar que indique el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- d) Cuando la mercadería adquirida deba ser entregada y se trate de elementos a instalar y recibir en funcionamiento, el oferente deberá consignar por separado los plazos para dar cumplimiento a esta última obligación. A tal efecto, los mismos comenzarán a computarse a partir de la comunicación por parte de la SECM del arribo de la mercadería a su destino definitivo.
- e) Se respetarán las normas del comercio internacional, las habituales establecidas y aceptadas por nuestro país.
- f) Se podrán recibir cotizaciones de acuerdo a todos los tipos de Incoterms 2020, excepto que los pliegos de Bases y Condiciones establezcan uno de ellos en particular.
- g) En todas las condiciones detalladas anteriormente, se deberá discriminar el valor de los insumos/servicios y los costos de fletes y seguros según corresponda.
- h) Las empresas del exterior deberán informar lo siguiente, para el total de la provisión:
 - Volumen
 - Peso neto en kilos
 - Peso bruto en kilos

- Cantidad de cajones y dimensiones
- Cobertura del seguro
- Posición arancelaria en el NCM (Nomenclador Común del MERCOSUR)

- i) Toda materia prima, material o elemento, simple o compuesto, que constituya un reconocido riesgo a la salud o al medio ambiente, deberá ser provisto en sus respectivos envases con las debidas indicaciones en sus rótulos aclaratorios, y acompañados por la hoja de datos correspondiente, tal cual la exigencia de normas legales en vigencia. Esta restricción es de carácter obligatorio, en el caso de no cumplimiento de este requisito dará motivo al rechazo en la recepción de mercadería.

4. Mantenimiento de la oferta:

Las ofertas presentadas serán válidas para SECM por el término de 60 (sesenta) días corridos contados a partir de la fecha límite para presentarla. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días corridos al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso de 30 (treinta) días corridos y así sucesivamente, salvo disposición en contrario, hasta un plazo máximo de 180 (ciento ochenta) días corridos.

5. Muestras:

- a) En caso de que se requieran muestras del producto ofertado, las mismas deberán individualizarse indicando el procedimiento de selección a la cual corresponden, en un rótulo debidamente fechado, firmado y sellado por el oferente, ubicado en parte visible.
- b) Si existiera muestra patrón, bastará al oferente manifestar en su propuesta que lo ofertado se ajusta a la misma.
- c) Las muestras presentadas por aquéllos oferentes que no hayan sido adjudicados y que no haya sido necesario someterlas a un proceso destructivo para su examen, serán retiradas por sus propietarios en el plazo de 2 (dos) meses de concluido el procedimiento. Transcurrido dicho plazo las muestras pasarán a ser propiedad de SECM, sin cargo.
- d) Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados quedarán en poder de SECM para contralor de los que fuesen provistos, salvo que sus características no permitan su retención. Una vez cumplido el contrato las muestras serán devueltas conforme a lo previsto en el apartado anterior.

6. Garantías:

6.1 Garantía de mantenimiento de oferta.

Cuando sea exigida en las Cláusulas Particulares, deberá constituirse por un importe no inferior al 5% (cinco por ciento) del monto total cotizado incluyendo el IVA, debiendo acompañar la misma en su propuesta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. La garantía deberá tener plena vigencia por todo el término de mantenimiento de la propuesta.

La no presentación de la misma implicará la desestimación de la oferta

6.2 Garantía de adjudicación.

El adjudicatario deberá constituir dentro de los 10 (diez) días subsiguientes al perfeccionamiento del contrato, una garantía por un importe del 15% (quince por ciento) del monto total adjudicado, la que deberá cubrir el período que va desde la fecha de emisión de la Orden de Compra hasta la recepción definitiva y la totalidad de las obligaciones del adjudicatario.

6.3 Garantía de Impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas o a la adjudicación.

Para el ejercicio de la impugnación los oferentes deberán presentar garantía del 5% (cinco por ciento) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato, o un monto fijo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en caso de corresponder. No podrá constituirse con pagaré.

6.4 Formas de las garantías

Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

- a) Mediante depósito o transferencia bancaria efectuado en la cuenta que la SECM indique, u otro medio que ésta establezca, siempre con expresa indicación de la imputación a la contratación de que se trate.
- b) Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, siempre y cuando, la garantía no supere los \$ 1.500.000 (Pesos un millón quinientos mil), pagaderos en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- c) Mediante aval u otra fianza bancaria a satisfacción de la SECM, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos de los Artículos 1584 y 1589 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- d) Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la SECM. Las mismas serán incondicionales, irrevocables y renovables.
- e) Cualquier otra garantía que la SECM considere satisfactoria.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, con excepción de lo establecido en punto b) y en el apartado 6.3, y si nada se expresa en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Orden de Compra y/o Contrato, según corresponda, respecto de la presentación de algún tipo de garantía en especial.

Todas las garantías, deberán cubrir los plazos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación.

Las garantías constituidas podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud, a pedido del oferente o adjudicatario, previa aprobación por parte de la SECM.

La SECM no abonará intereses por los depósitos en garantía.

7. Recepción y Apertura de ofertas:

El Acto de Apertura de Ofertas ocurrirá en el lugar, día y hora determinados en el Pliego de Bases y Condiciones, que será el límite para la presentación de ofertas. Se procederá a abrir las ofertas en presencia de los funcionarios de SECM que se designen a tal efecto y de todos aquellos que desearan presenciarlo.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora.

8. Causales de desestimación no subsanables:

Será desestimada total o parcialmente, la oferta en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no estuviere firmada la oferta económica, en ninguna foja, cuando sean presentadas en papel.
- b) Cuando no se presente la garantía exigida o cuando no cubra al menos el 75% (setenta y cinco por ciento) del monto requerido.
- c) Cuando no se presenten las muestras solicitadas en la documentación que rija el procedimiento de selección.
- d) Cuando fuera formulada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con SECM.
- e) Cuando las propuestas se encuentren condicionadas o se aparten de la documentación que rija el procedimiento de selección, salvo aquellas que contengan defectos de forma que no constituyan impedimentos para su aceptación, tales como errores evidentes en los cálculos, falta de totalización de las propuestas, error en las especificaciones del monto de la garantía u otros aspectos que no impidan su completa, integral y equitativa comparación con las demás ofertas.
- f) Cuando fuere ilegible, tuviere raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato, y no estuvieren debidamente salvadas.
- g) Cuando las ofertas contengan algún tipo de condición que afecte su validez o vigencia o formulen reservas de modificación a futuro.

9. Errores de Cotización:

Si el total cotizado por cada renglón no correspondiera al precio unitario se tomará éste último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado, ya sea denunciado por el oferente o detectado por la SECM podrá ser desestimado de la oferta en los renglones pertinentes. La autoridad competente evaluará si correspondiera aplicar la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta, en la proporción que corresponda.

10. Precio vil o no serio:

La oferta será desestimada cuando de los informes técnicos de evaluación surja que no podrá ser cumplida en forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo a criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad económica del oferente.

3

11. Desempate de ofertas:

En caso de igualdad en el orden de mérito de las ofertas, se solicitará mediante comunicación fehaciente a los respectivos oferentes, que por el mismo medio que remitieran la oferta y dentro del término del plazo común que se les fije, formulen una mejora de ofertas.

El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que mantiene su oferta.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y notificarse por medio fehaciente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

12. Mejora de ofertas:

SECM se reserva el derecho de solicitar mejora de precios:

- a) Al oferente que haya formulado la oferta más económica y a los siguientes, cuando la diferencia entre ellos esté comprendida en un 3 % (tres por ciento).
- b) Al oferente que reciba el primer orden de mérito, o al oferente único en su caso cuando existan motivos para considerar su oferta onerosa en comparación con la valuación estimada y/o anteriores órdenes de compra.

SECM se reserva el derecho de solicitar mejora de plazos cuando al oferente que se encuentre primero en orden de mérito, cuando no cubra la fecha de necesidad del insumo y/o servicio requerido.

Las nuevas ofertas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el Acta respectiva.

El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que mantiene su oferta.

13. Consultas:

Los interesados que deseen efectuar consultas al presente llamado o aclaraciones al pliego de orden técnico y/o administrativo, podrán realizarlas hasta la fecha fijada en las condiciones particulares por nota dirigida al **ÁREA DE COMPRAS NACIONALES** o **ÁREA DE COMPRAS AL EXTERIOR**, según corresponda, de **CASA DE MONEDA**, Av. Antártida Argentina N° 2085 – C1104ACH – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – República Argentina o vía correo electrónico a cmcompras@casademoneda.gob.ar o importaciones@casademoneda.gob.ar.

14. Vista del expediente:

Podrá solicitarse la vista del expediente licitatorio en cualquier momento del procedimiento, salvo durante la etapa de evaluación de ofertas, que comprende desde el segundo día de la apertura de ofertas hasta el dictamen de pre-adjudicación. La toma de vista en ningún caso dará lugar a la suspensión de los trámites o demoras en el procedimiento licitatorio.

15. Facultades de S.E.C.M.:

- a) **SECM se reserva el derecho de solicitar documentación y/o muestras complementarias que considere pertinente.**
- b) **SECM se reserva el derecho de solicitar mejora de condiciones, precios y plazos, luego de realizada la apertura de sobres.**

- c) SECM podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a reintegro de gastos e indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.
- d) SECM verificará si el oferente se encuentra incorporado al Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL), reservándose el derecho de proceder a la adjudicación de quien se encuentre alcanzado por lo establecido en el Artículo 13 de la Ley N° 26.940 cuando razones de interés público debidamente justificadas así lo determinen.

16. Impugnación

Los oferentes podrán formular impugnaciones al dictamen de evaluación de ofertas, o en los casos en que el procedimiento no prevea dicho dictamen al acto de adjudicación, dentro del plazo de 3 (tres) días a contar desde su notificación, salvo que en las cláusulas particulares se consigne otro plazo. Sólo se aceptará si el oferente presenta la garantía de impugnación, la que sólo será devuelta al impugnante en caso de prosperar la impugnación.

17. Criterio para adjudicar:

La adjudicación deberá realizarse a favor de la oferta más conveniente para la SECM, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta, de acuerdo con los criterios y parámetros de evaluación previstos en la documentación que rige el procedimiento de selección.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o uno de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, por oferta más conveniente aquella de menor precio.

La adjudicación podrá realizarse por todos los renglones o por algunos de ellos, según lo que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Cuando así se especifique en las Cláusulas Particulares, en la evaluación de las ofertas se tomará como criterio de preferencia las pautas establecidas en la Ley N° 27.437 de "Compre Argentino y Desarrollo de Proveedores".

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario y demás oferentes. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. La decisión sobre las impugnaciones no podrá volver a ser impugnada ante la SECM. Podrá adjudicarse aún cuando se haya presentado una sola oferta.

18. Perfeccionamiento del contrato:

Las contrataciones quedarán perfeccionadas mediante la notificación fehaciente de la Orden de Compra al adjudicatario, y/o la Suscripción del Contrato respectivo, según corresponda.

Si el adjudicatario no retirase la orden de compra, la rechazase o no suscribiese el contrato respectivo cuando así correspondiera, dentro de los 3 (tres) días de notificado, la SECM podrá adjudicar la contratación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

19. Erogaciones a cargo del adjudicatario:

Será por cuenta del adjudicatario, el impuesto a los sellos de la Orden de Compra y/o contrato por el importe pertinente.

20. Entrega – Recepción:

- a) Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que integran la contratación. Los plazos de entrega se computarán en días corridos a partir del día siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato.
- b) La recepción de los bienes y servicios tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que firmen los funcionarios de SECM, quedarán sujetos a la recepción definitiva.
- c) La recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de 3 (tres) días, a contar de la fecha de entrega, salvo que la orden de compra y/o contrato especifiquen un plazo mayor.
- d) La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se adviertan con motivo del uso de los elementos entregados, durante un plazo de 6 (seis) meses contados a partir de la recepción definitiva. Salvo que por la índole de la contratación se fijara un término mayor en las cláusulas particulares o en las ofertas. En estos casos, el adjudicatario queda obligado a la reposición de los elementos en el plazo y lugar que se le indique.
- e) Cuando se trate de mercaderías rechazadas, el adjudicatario será intimado a retirarlas dentro del plazo que se fije en cada oportunidad. Vencido el término establecido, quedarán en propiedad de SECM, sin derecho a reclamación alguna y sin cargo.
- f) La conformidad se tendrá por prestada con la firma del funcionario de la dependencia interviniente, y ello implica que la adjudicataria ha dado cumplimiento al contrato.

21. Facturas y Pagos:

SECM establece como principio la modalidad de pago a 30 (treinta) días de recibida la factura y de la conformidad que corresponda. El plazo se interrumpirá si existieran observaciones sobre la documentación u otros trámites a cumplir, imputables al proveedor.

- a) Los plazos se comenzarán a contar a partir del día siguiente al que se produzca la conformidad definitiva.
- b) Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de conformidad definitiva, el plazo para el pago será computado desde la presentación de las mismas.
- c) Los plazos de pago de órdenes de venta, se comenzarán a contar a partir de la fecha de la recepción de la comunicación pertinente y deberá ser en todo momento anterior al retiro de los elementos.
- d) En caso de haberse aceptado el pago anticipado, deberá ser indefectiblemente avalado por una Póliza de Seguro de Caucción o aval bancario que cubra el importe correspondiente más el IVA incluido, en caso de corresponder.
- e) Los horarios de atención para el pago a proveedores en la Oficina de Tesorería son:
Proveedores : lunes y jueves, 11:00 a 14:00 hs, interno 3452, mail cmproveedores@casademoneda.gob.ar
Tesorería : lunes, miércoles y viernes, 11:00 a 15:00 hs, interno 3468, mail cmtesoreria@casademoneda.gob.ar

Deberán presentar Certificado de Cuenta que deberá incluir:

- Nombre del Banco donde esté radicada la cuenta
- Denominación de cuenta

- Tipo y número de cuenta
- Sucursal.
- C.U.I.T.
- C.B.U.

DE NO CONTAR CON ESTA INFORMACIÓN NO SE PODRÁN EFECTUAR LOS PAGOS.

Deberán emitir **Factura Electrónica** de acuerdo a lo normado por la R.G N° 4291/18 AFIP en la que conste:

- a) número y fecha de la Orden de Compra o contrato a que corresponda;
- b) número de expediente;
- c) número y fecha de remitos de entrega;
- d) número, especificación e importe de cada renglón facturado;
- e) importe total bruto de la factura;
- f) IVA y otros impuestos;
- g) monto y tipo de descuentos, si correspondieran;
- h) importe neto de la factura;
- i) todo otro dato de interés que pueda facilitar su tramitación.
- j) Las facturas presentadas en moneda extranjera serán liquidadas en pesos según cotización del Banco de la Nación Argentina tipo vendedor del día anterior al efectivo pago.
- k) Deberán emitir **Factura Electrónica en la misma moneda de la Orden de Compra.**
- l) Las facturas deberán ser entregadas en Mesa de Entradas o enviadas vía e-mail a comproveedores@casademoneda.gob.ar para que se considere válida su recepción.

22. Aumentos y Prórrogas:

En oportunidad del dictamen de evaluación, al dictarse el acto de adjudicación, o durante la ejecución de la orden de compra y hasta 3 (tres) meses de cumplida la misma, SECM podrá:

a) Aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un veinte por 20% (veinte por ciento) de su valor original en uno y otro caso, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o la disminución podrá incidir sobre uno, varios o el total de los renglones de la Orden de Compra y/o Contrato, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje mencionado.

b) En los casos que resulte imprescindible para la SECM, el aumento o disminución podrá exceder el veinte 20% (veinte por ciento) y deberá requerir la conformidad del cocontratante. Si esta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al adjudicatario ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción.

En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder el 35 % (treinta y cinco por ciento) del monto total del contrato, aún con el consentimiento del cocontratante.

c) Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en

menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

d) Prorrogar los contratos, en las condiciones pactadas originalmente, por un máximo de 120 (ciento veinte) días. La prórroga deberá ser comunicada al proveedor durante la vigencia del contrato.

e) A pedido de la Gerencia requirente conveniencia de SECM, la Gerencia de Compras podrá, extender la fecha de vencimiento de la orden de compra a efectos de consumir las cantidades pendientes de utilización. Si dicha extensión fuese igual o inferior a 30 (treinta) días, bastará con la comunicación al proveedor para hacerla efectiva. Si fuese superior, quedará supeditada a la aceptación del adjudicatario. En ningún caso la extensión podrá superar los 120 (ciento veinte) días.

23. Transferencia y cesión del contrato:

No podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario sin la previa autorización fundada de la autoridad competente. En caso contrario el contrato se podrá dar por rescindido de pleno derecho. El adjudicatario, continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato.

Dicha transferencia o cesión, de producirse, deberá seguir el mismo criterio de publicidad y difusión aplicado para la adjudicación original.

24. Rescisión contractual - Facultad de SECM:

En caso de incumplimiento total o parcial, SECM podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o hacerlo ejecutar por un tercero por cuenta del adjudicatario. Este, además responderá por los daños y perjuicios que se ocasionen a la SECM.

Rescindido el contrato por culpa del adjudicatario, éste perderá la garantía, responderá por los daños y perjuicios resultantes y será pasible de las consecuencias jurídicas previstas en el Reglamento de Contrataciones de SECM y en la respectiva contratación.

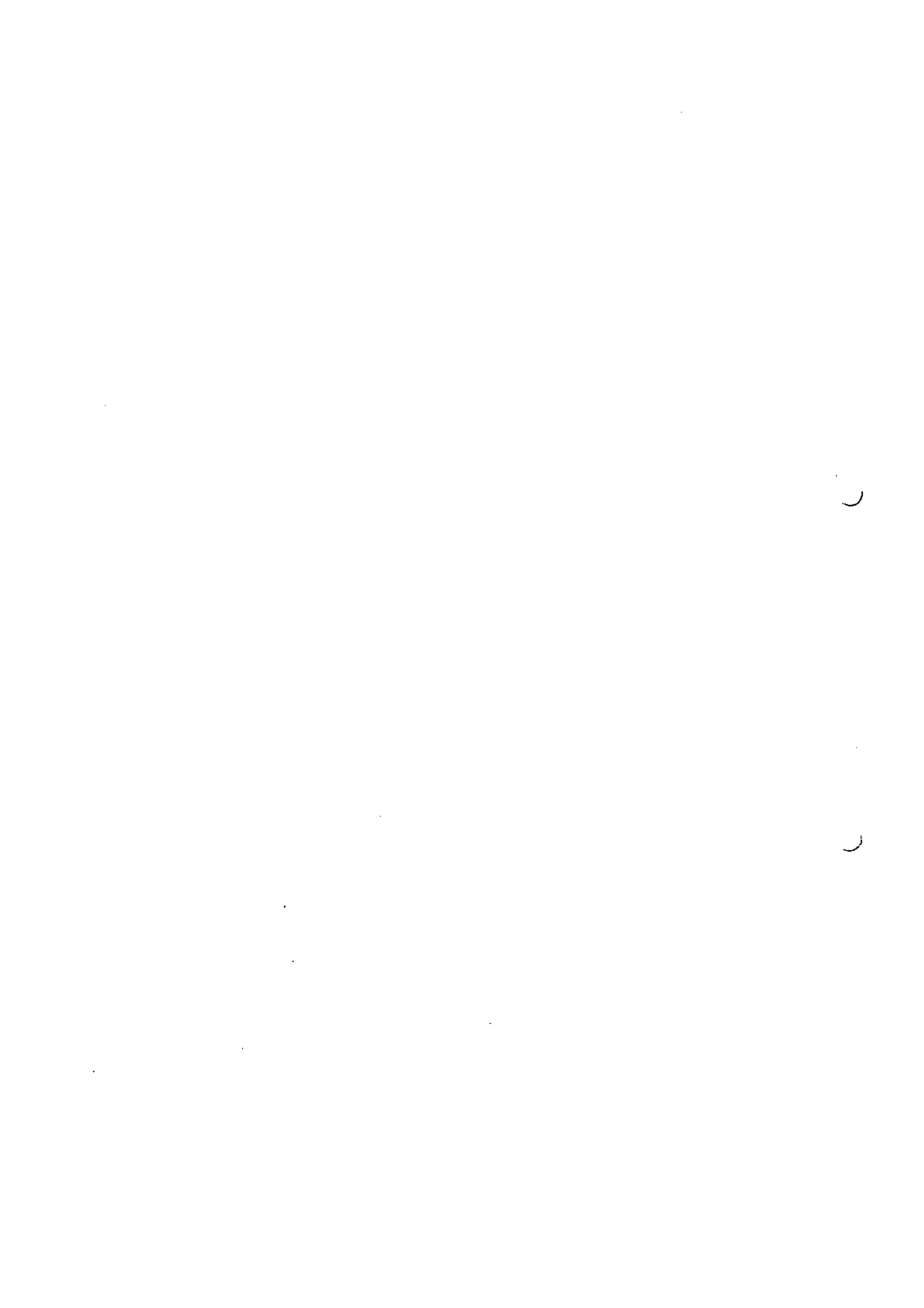
La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

SECM se reserva el derecho de interrumpir un contrato en cualquier momento en que se encuentre con previo aviso de la acción a realizar con 30 (treinta) días de antelación.

Se podrá rescindir el contrato de común acuerdo con el proveedor cuando el interés público comprometido al momento de realizar la contratación hubiese variado y el cocontratante prestare su conformidad. Estos casos no darán derecho a indemnización alguna para las partes, sin perjuicio de los efectos cumplidos hasta la extinción del vínculo contractual.

25. Penalidades y sanciones:

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el Capítulo XIV del Reglamento de Contrataciones de SECM, sin perjuicio de las multas contempladas, en su caso, en las Condiciones Particulares.



DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona física

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
<p>En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, se deberá repetir la información que a continuación se solicita, por cada una de las vinculaciones a declarar.</p>	<p>La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.</p>

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	





Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No se exige información adicional

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona Jurídica

Razón Social	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
<p>En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.</p>	<p>La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.</p>

Vínculo

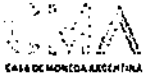
Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información Adicional





¿Con cuál de los siguientes funcionarios?
(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría Intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de Importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

Complemento del Decreto N° 202/2017.

Resolución 11-E/2017

En cumplimiento del Artículo 1, que reza, "Las autoridades convocantes deberán informar en cada procedimiento los nombres y cargos de los funcionarios con competencia o capacidad de decisión sobre la contratación o acto correspondiente", SECM informa:

Monto Total de la Compra / Venta (con IVA)	Funcionarios Autorizantes
Más de \$ 45.000.000	<p style="text-align: center;">Directorio Ángel Mario Eletore - Marina Pecar - María Cristina Tchintan</p>
Más de \$30.000.000 y hasta \$ 45.000.000	<p style="text-align: center;">Presidente Gerente General Ejecutivo Ángel Mario Eletore Vacante</p>
Más de \$15.000.000 y hasta \$ 30.000.000	<p style="text-align: center;">Gerente General de Administración Martín Manchado</p>
Hasta \$ 15.000.000	<p style="text-align: center;">Gerente de Compras – Juliana Luján Casas</p>

See



	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	DDJJ
	Declaración Jurada de Integridad y Anticorrupción para oferentes	Versión 1 Vigencia 02/06/2023

46

Declaración Jurada de Integridad y Anticorrupción para Oferentes

....., D.N.I. N°, en mi carácter de en representación de la empresa / organización....., CUIT N°....., en calidad de "Oferente" de Sociedad del Estado Casa de Moneda, en nombre de mi representada y en carácter de declaración jurada de integridad y anticorrupción, nos comprometemos por la presente a:

- Cumplir con la Política Antisoborno y Compliance aplicable en SECM, disponibles en la página web oficial de Casa de Moneda (<https://casademoneda.com.ar/compromisos/>), así como con todas las leyes y reglamentación vigente en materia de anticorrupción, asumiendo el compromiso de mantener informada a esta Casa de cualquier situación que indique posibles actos de corrupción.
- Denunciar cualquier conducta indebida de la que tenga sospecha, haya sido objeto o le haya sido notificada.
- Participar del proceso de contratación de manera transparente, siguiendo las políticas y procedimientos establecidos en el Reglamento de Contrataciones de SECM.
- Respetar el cumplimiento de plazos, cumplimentar con la documentación requerida, declarar la capacidad técnica y financiera, y todo otro factor relevante que se establezca en el Reglamento de Contrataciones según la modalidad correspondiente.
- Evitar cualquier práctica de discriminación por razones de género, origen étnico, religión, orientación sexual o cualquier otra circunstancia ajena a la capacidad técnica y financiera.
- No ofrecer ni aceptar regalos, comisiones, incentivos, ni ningún tipo de compensación que pudiera influir en las decisiones de la contratación o que pudieran interpretarse como práctica corrupta.
- Garantizar la confidencialidad de la información a la que se tenga acceso y la protección de los datos personales que pudieren corresponder en el marco de la contratación, en cumplimiento con los principios dispuestos en la normativa aplicable sobre protección de datos personales.

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada en esta declaración es verdadera y que no se ha omitido ninguna información relevante que pudiera afectar la integridad y transparencia de los procesos de contrataciones de Sociedad del Estado Casa de Moneda.

[Firma] y [Aclaración y DNI]

Lugar: _____

Fecha: ____/____/____

[Handwritten signature]



Comunicación de compromisos generales ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.

Dentro de los compromisos asumidos por CMA para la mejora continua, la transparencia y el desarrollo sustentable, hemos desarrollado políticas de acuerdo a estándares internacionales ISO 14001 e ISO 45001, las cuales están disponibles en nuestra página web (<https://casademoneda.com.ar/compromisos/>)

Es de suma importancia que los oferentes y/o proveedores estén alineados con nuestros principios de gestión y por ende el compromiso de:

- Cumplir la legislación vigente nacional, provincial y local aplicable a sus actividades, productos y/o servicios en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.
- Comunicar a Casa de Moneda cualquier información y/o documentación que les pueda ser solicitada sobre los aspectos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de sus productos y/o servicios.
- Fomentar los procesos de producción y/o servicios respetuosos con el ambiente y la seguridad y salud en el trabajo.
- Informar si dispone de una Certificación ISO 9001, 14001, 45001, 37001, 37301, enviando a Casa de Moneda una copia del certificado vigente.
- Comunicar a Casa de Moneda cualquier potencial riesgo ambiental y/o para la seguridad y salud y facilitar la correspondiente ficha de Seguridad de los productos suministrados.


Lic. Mario Caro
Jefe Seguridad e Higiene
S.E. CASA DE MONEDA

lee

