

SERVICIOS MANTENIMIENTO DE ASCENSORES, REPARACIÓN MONTACARGA Y GUARDIA PRESENCIAL ASCENSORES

Licitación Pública 930

Apertura: 31/07/2024 Hora: 11:00

1) DEBERÁ FIRMAR Y ACLARAR TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMAN LA OFERTA ECONÓMICA, INCLUIDA LA PRESENTE. NO SERÁ NECESARIO ACOMPAÑAR LAS CLAUSULAS GENERALES DEL PLIEGO, TODA VEZ QUE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA IMPLICA LA ACEPTACIÓN TOTAL Y LA ABSOLUTA CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO DEL PLIEGO

2) DEBERÁ COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS EN BLANCO EN EL CUADRO A CONTINUACIÓN:

- a. Si ofrece CANTIDAD distinta a la solicitada, tachar e indicar.
- b. FECHA DE ENTREGA : Si no se indica, se requiere en forma inmediata a la emisión de la Orden de Compra.
- c. MARCA / MODELO / PROCEDENCIA deberá indicarse solamente para bienes.

PROVEEDOR (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL) :

R	R/C	Cod. Artículo	Descripción	Unidad	Cant.	Exc	Fecha Entrega	Marca Modelo	Precio Unitario	Subtotal	Alicuota IVA
1)	380929	51213672	REPARACION ASCENSOR MONTACARGA N° 2	Servicio	1	0			ARS		
2)	381510	51200451	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES DE PASAJEROS Y CARGA PLANTA RETIRO. SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS.	Servicio	12	0			ARS		
3)	381592	51202819	SERVICIO DE GUARDIA PRESENCIAL DE ASCENSORES EN PLANTA RETIRO	Servicio	24	0			ARS		

SUBTOTAL SIN IVA _____

MONTO IVA (SI CORRESPONDE, DE LO CONTRARIO, TACHAR) _____

TOTAL _____

Lucrecia Sandoval
Administrativa
Gerencia de Compras
S.E. CASA DE MONEDA

PATLO ALVAREZ
JEFE DE SECCION SERVICIOS
COMPRAS NACIONALES
S.E. CASA DE MONEDA

Firma y sello del oferente

**SERVICIOS MANTENIMIENTO DE ASCENSORES, REPARACIÓN
MONTACARGA Y GUARDIA PRESENCIAL ASCENSORES**

Licitación Pública 930

Apertura: 31/07/2024 Hora: 11:00

3) RESUMEN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

- a. Es condición de validez de la oferta acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta (según detalle en Cláusulas Particulares).
- b. Deberá cumplir con lo requerido en las Especificaciones Técnicas (puede contener condiciones de validez de la oferta).
- c. La presente contratación se encuentra alcanzada por sus Cláusulas Generales y Cláusulas Particulares.
- d. Deberá completar el Formulario del Decreto 202/2017 adjunto, con una vigencia de 1 año, por lo que se eximirá de presentarlo quien lo haya hecho dentro de ese plazo, excepto que hayan cambiado los datos suministrados, en cuyo caso deberá actualizarlos.
- e. Deberá completar el Modelo de Carta de Presentación.
- f. Deberá acompañar la documentación solicitada en Aspectos Legales. Se tendrá por cumplida si la misma hubiese sido debidamente presentada con anterioridad; siempre y cuando se encontrare vigente y actualizada.
- g. Deberá acompañar la documentación solicitada en Aspectos Económicos/Financieros.
- h. Deberá acompañar la documentación solicitada en Aspectos Técnicos.
- i. La oferta deberá ser presentada en sobre cerrado (según detalle en Cláusulas Particulares).

REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS.

EL OFERENTE DEBERÁ EFECTUAR UNA VISITA DE OBRA SEGÚN AL PUNTO N° 7 DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, COORDINANDO LA MISMA CON LA GERENCIA DE INGENIERIA DE PLANTA AL TEL: 5776-3464.

CABE DESTACAR QUE, POR RAZONES DE ECONOMÍA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA, CASA DE MONEDA SE RESERVA EL DERECHO DE ADJUDICAR LA PRESENTE CONTRATACIÓN DIRECTA POR BAJO MONTO A UN SOLO PROVEEDOR.

INFORMACIÓN PARA EL CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO:

Lugar de entrega: Casa de Moneda S.E. Planta Retiro.. Pedro Zanni 370 (1104) CABA.

Condición de pago según lo establecido en Cláusulas Generales

Deberá abonar el impuesto a los sellos sobre el valor neto de la orden, a la alícuota del 1% y soportarlo a su cargo, presentando fotocopia del pago junto con el original como condición de pago de facturas.

A los efectos de realizar el pago, deberá emitir Factura Electrónica en la misma unidad de medida y moneda establecida por Renglón en la Orden de Compra.

A los efectos de poder generar las conformidades para el pago, deberá indefectiblemente presentar en Mesa de Entradas remito del servicio/producto contratado a nombre de administración de Almacenes.

Deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Provisión y/o Servicios que se efectúen en el ámbito de la SECM

Lucrecia Sandoval
Administrativa
Gerencia de Compras
S.E. CASA DE MONEDA

Firma y sello del oferente

Planta 1

 CASA DE MONEDA ARGENTINA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 531/23	
	REPARACION ASCENSOR N° 2	Rev 01	FECHA 09/07/2023
		Art. N°	Folio
		512	13672
			224



1 Objeto

Contratación de un servicio de reparación del ascensor montacargas N° 2, ubicado en la Planta Retiro.

2 Descripción del servicio

El servicio constará de los siguientes puntos:

2.1 Asegurar la máquina de tracción y la cabina

Se deberá asegurar la cabina colgando la misma en la estructura del pasadizo y asegurar ambos contrapesos, para luego posicionar nuevamente en su lugar la máquina de tracción y encarrilar los cables de acero en la polea de reenvío de la cabina.

2.2 Reparación de guidores de cabina

Se deberán desmotar los 4 guidores de cabina y remitirlos a taller para su mecanizado y adaptación a las nuevas colisas de nylon y reemplazar las colisas in situ.

Reemplazo de bujes y resortes internos de los guidores con el fin de eliminar el juego que estos poseen por el desgaste normal a causa del uso.

2.3 Reparación de base de máquina

Se deberá reparar la base de la máquina de tracción, lo que implica las reparaciones de mampostería correspondientes y se armará una nueva base de perfiles UPN que soporten la estructura de la máquina de manera tal que las cargas se transfieran a la losa y no a la base elevada de mampostería.

2.4 Reemplazo de cables de acero de tracción

Se deberá colgar la cabina con un aparejo y colocar un machinal en el contrapeso. Luego de desmontar los cables, serán reemplazados colocando 3 (tres) nuevas tiras de cable Marca "CONDOR" de 1ra calidad de 1/2 pulgada (8x19) con alma textil.

Luego se tensarán y dejarán a la medida reglamentaria según normas municipales y de seguridad.

X

R

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 531/23	
		Rev 01	FECHA: 19/10/23
	REPARACION ASCENSOR N° 2	Art. N° 51213672	

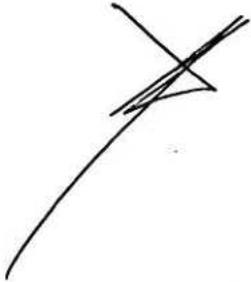
2.5 Ajuste de mecanismo de paracaídas

Se deberá ajustar movimientos y reemplazar los resortes en las varillas que ofrecen la tensión mecánica, con el fin de evitar que el mecanismo de paracaídas se accione a causa de la inercia del arranque y parada de la cabina durante el viaje.

Una vez ajustado el varillaje del mecanismo de paracaídas se deberá regular el accionamiento de las cuñas. De manera tal que las mismas se encuentren a la distancia correcta dentro de la caja de cuñas, para que no rocen durante el viaje y accionen adecuadamente cuando sea necesario.

3 Garantía

Correrá durante un tiempo de un año como mínimo a partir de la recepción de los trabajos, durante el cual el Contratista será responsable y se hará cargo de las reparaciones originales por defecto o desperfecto provenientes de la mala calidad y/o la ejecución deficiente de los trabajos u otros que origine su uso.



(3)

(3)

2.

Revisión 243

CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	FECHA: 08/07/2024 51200451 51202819



**MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DE PASAJEROS Y
MONTACARGAS DE PLANTA RETIRO**



**N° ESPECIFICACION TÉCNICA:
E.T. G.I.P. N° 536/24
EDICION V.1**

L.

 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	FECHA: 08/04/2024 51200451 51202819

INDICE

01.- Objeto.....	3
02.- Obligaciones del Contratista.....	3
03.- Normas y Reglamentaciones	3
04.- Descripción del suministro.....	4
04.A. – Equipos componentes del sistema.....	4
4.B. – Mantenimiento por personal técnico	6
4.B.1 – Personal Técnico	6
4.B.2 – Capacidad técnica y física del personal asignado a la asistencia.....	6
4.B.3 – Herramental necesario.....	7
4.B.4 – Elementos de protección personal.....	7
4.B.3 – Asistencia fuera de horario.....	7
4.C. – Mantenimiento Preventivo	7
4.C.1 – Registro de Mantenimiento	7
4.C.2 – Alternativas de Mantenimiento	8
4.D – Mantenimiento Correctivo	8
4.D.1 – Intervenciones comprendidas.....	8
4.D.2 – Vademécum de precios de referencia	8
4.E – Prestaciones no comprendidas.....	9
4.E.1 – Repuestos y/o reparaciones no incluidas	9
4.E.2 – Servicio de guardia adicional	9
4.F – Provisión de repuestos	9
4.G – Evaluación Inicial	9
4.G.1 – Cambio de lubricantes.....	10
4.G.2 – Informe de estado.....	10
5.- Documentos del Concurso.....	10
6.- Competencia de los oferentes	10
07- Visita a Obra.....	11
08.- Duración del servicio.....	11
09.- Responsable Técnico.....	11
10.- Certificación y conformidad de los trabajos.....	11
11.- Limpieza.....	11
12.- Garantía	12

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24 FECHA: 08/04/2024
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	512/0451 51/07819 Folio 6 29 

01.- Objeto

Las presentes especificaciones técnicas, tienen como objeto establecer los requisitos mínimos para la provisión del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y componentes del sistema de Ascensores de carga y pasajeros de la planta Retiro de esta CECA.

02.- Obligaciones del Contratista

El Contratista deberá ejecutar los trabajos correspondientes al mantenimiento integral en cuestión, según lo expuesto en ítems a continuación.

Será a cargo del Contratista toda tarea que, aunque no esté solicitada expresamente en el presente anexo se requiera para cumplir los objetivos solicitados.

03.- Normas y Reglamentaciones

El suministro deberá responder a la última revisión de las normas y reglamentaciones que se indican a continuación:

Normas Existentes en Argentina:

- NORMA NM207:1999 ASCENSORES
- NORMA NM313 ACCESIBILIDAD

Código de Edificación CABA:

- Modificación Resolución N° 392/SSREGIC/19 agosto 2019:
Res-392-2019-Modificacion-RTs
- Ascensores y Montacargas:
RT-020205-01-V4-Ascensores y Montacargas
- Medios alternativos-Plataformas elevadoras verticales:
RT-030910-020205-04-Plataformas-verticales
- Certificación de Ascensores:
Resolución 897/99 – Certificación De Ascensores
- Ley 6438 Código de Edificación.
- Ley 161/16 - Ascensores




 CMA <small>CASA DE MONEDA ARGENTINA</small>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	FECHA: 08/04/2024 51200451 51202819

- Reglamentación Técnica Código de Edificación (Ley N° 6438).
Anexo Resol-2021-80-GCABA-SSGU

- Modificación del RT-031002-020104-02.
RESOL-2022-206-GCABA-SSGU

- Conservación de los Medios Mecánicos de Elevación.
IF-RT-050105-020601-05-V02

- Adecuaciones en edificios existentes sin intervenciones.
RT-031002-020104-02

04.- Descripción de los servicios a realizar

A. Mantenimiento de ascensores y montacargas. N° Artículo 51200451.

B. Guardia presencial de ascensores. N° Artículo 51202819.

Equipos componentes de planta de Retiro

AS 1	Ascensor de Pasajeros N° 1 - Planta Administrativa
Expediente de habilitación	G.C.B.A. 04923/99
Máquina motriz	A reducción con corona y sin fin
Marca	SICEM 20 HP 380 V
Paradas	SS, PB, 1°, 2°
Capacidad	1000 kg
Velocidad	45 m/min
Puerta de Cabina	Corrediza manual de tablillas
Puertas de pisos	Rebatibles manuales
Maniobra	Selectiva colectora ascendente descendente
Paracaídas	De accionamiento instantáneo
Comando de maniobra	Modelo: Automac A6300
Ubicación	Hall Planta administrativa

AS 2	Ascensor de Carga N° 2 – Planta Industrial
Expediente de habilitación	G.C.B.A. 47808/00
Máquina motriz	A reducción con corona y sin fin
Marca	SASSI 16 HP 380 V
Paradas	SS, PB, 1°, 2°
Capacidad	4000 kg
Velocidad	22,5 m/min
Puerta de Cabina	Cortinas levadizas enrollables automáticas
Puertas de pisos	Guillotina automática. En SS del tipo corrediza



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

E.T. G.I.P. N° 536/24

FECHA: 08/04/2024

MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO

5120045
51207899Folio
25
4

Maniobra	Selectiva colectora ascendente descendente
Paracaídas	De accionamiento instantáneo
Comando de maniobra	Modelo: Automac A6300 V4
Ubicación	Planta Industrial (Ala Noroeste)

AS 3	Ascensor de Carga N° 3 – Planta Industrial
Expediente de habilitación	G.C.B.A. 47808/00
Máquina motriz	A reducción con corona y sin fin
Marca	SIEMENS-SCHUCKERT 36 HP 380 V
Paradas	SS, PB, 1°, 2°, 3°
Capacidad	4000 kg
Velocidad	22,5 m/min
Puerta de Cabina	Guillotina automática
Puertas de pisos	Guillotina automática
Maniobra	Selectiva colectora ascendente descendente
Paracaídas	De accionamiento instantáneo
Comando de maniobra	Modelo: Cea 51 FA
Ubicación	Planta Industrial (Sector Escalera Central))

AS 4	Ascensor de Carga N° 4 – Planta Industrial
Expediente de habilitación	G.C.B.A. 47808/00
Máquina motriz	A reducción con corona y sin fin
Marca	SIEMENS-SCHUCKERT 16 HP 380 V
Paradas	SS, PB, 1°, 2°
Capacidad	3500 kg
Velocidad	22,5 m/min
Puerta de Cabina	Cortina levadiza enrollable automática
Puertas de pisos	Guillotina automática. En SS del tipo corrediza
Maniobra	Selectiva colectora ascendente descendente
Paracaídas	De accionamiento instantáneo
Comando de maniobra	Modelo: Automac A6300 V4
Ubicación	Planta Industrial (Ala Sudeste)

AS 5	Ascensor de Pasajeros N° 5 – Planta Industrial
Expediente de habilitación	G.C.B.A. 47808/00
Máquina motriz	A reducción con corona y sin fin
Marca	SASSI 16 HP 380 V
Paradas	SS, EP, PB, 1°, 2°, 3°
Capacidad	2500 kg
Velocidad	22,5 m/min
Puerta de Cabina	Corrediza automática marca Saimet
Puertas de pisos	Corrediza automática marca Saimet



B

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	FECHA: 08/04/2024 51200451 51202819

Maniobra	Selectiva colectora ascendente descendente
Paracaídas	De accionamiento instantáneo
Comando de maniobra	Modelo: Cea 51 FA
Ubicación	Planta Industrial (Sector Escalera Control Mascul.)

AS 6	Ascensor de Pasajeros N° 6 – Planta Industrial
Expediente de habilitación	G.C.B.A. 47808/00
Máquina motriz	A reducción con corona y sin fin
Marca	SASSI 16 HP 380 V
Paradas	SS, EP, PB, 1°, 2°, 3°
Capacidad	2500 kg
Velocidad	22,5 m/min
Puerta de Cabina	Corrediza automática marca Saimet
Puertas de pisos	Corrediza automática marca Saimet
Maniobra	Selectiva colectora ascendente descendente
Paracaídas	De accionamiento instantáneo
Comando de maniobra	Modelo: Cea 51 FA
Ubicación	Planta Industrial (Sector Escalera Control Femen.)

04.A – Mantenimiento de Ascensores y montacargas

4.A.1 – Personal Técnico

La empresa adjudicataria deberá asignar con carácter permanente en las instalaciones de Casa de Moneda S.E personal técnico oficial múltiple, con un mínimo de 48 horas semanales efectivas, de lunes a sábados, en horario intermedio, con media hora para el almuerzo, de 8.00 hs. hasta las 16.30 hs. quien deberá, además de cumplir con las tareas de mantenimiento asignadas, atender a todos los reclamos por fallas que durante su estadía surgieran en los equipos mantenidos.

Casa de Moneda Asignará un lugar físico para la estadía del personal técnico, donde dispondrá espacio para puesto de trabajo, escritorio, lugar de guarda de elementos personales y herramientas de trabajo.

4.A.2 – Capacidad técnica y física del personal asignado a la asistencia

En el caso de presentarse situaciones de fallas de equipos cuya necesidad de mano de obra para su atención fuera superior a la capacidad de trabajo del personal permanente, la empresa Adjudicataria suplementará excepcionalmente la presencia de personal técnico, enviando de forma inmediata la cantidad de personas necesarias, a los fines de no discontinuar ninguna de las actividades.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	FECHA: 08/04/2024



4.A.3 – Herramental necesario

El contratista se compromete durante la duración del presente contrato, a proveer a su personal de servicio un canal de comunicación oficial ya sea una casilla de mail y/o telefonía celular para su contacto. Como así también del herramental necesario y adecuado para trabajar, el cual estará disponible en forma permanente en las instalaciones de C.M.

Como mínimo dicho equipamiento estará compuesto por una soldadora eléctrica, amoladora angular, taladro eléctrico, multímetro, bomba sumergible para vaciado de pozos, escaleras de diversos tamaños, herramientas de uso manual tales como destornilladores, llaves fijas, martillos, pinzas, etcétera.

4.A.4 – Elementos de protección personal.

El personal técnico deberá contar con la ropa de trabajo identificadora de la empresa adjudicataria. Junto con los elementos de seguridad que se requiera para cada trabajo en la planta, los cumplimientos de los elementos de protección personal serán exigidos por esta Casa de Moneda.

4.A.3 – Asistencia fuera de horario

La Empresa, en todo momento durante la vigencia del contrato, inclusive sábados, domingos y feriados, deberá asistir a cada uno de los llamados fuera de plan por falla, emitidos por esta Sociedad en carácter de urgente, dentro de las 8 Hs. de efectuado el reclamo, ante el solo requerimiento telefónico, a fin de realizar las determinaciones y/o trabajos pertinentes.

En caso de una alta emergencia como es el caso de personas atrapadas en el ascensor y/o materiales de producción en curso, se deberá prestar el servicio efectivo dentro de las 2 (dos) horas de efectuado el reclamo.

4.C. – Mantenimiento Preventivo

4.C.1 – Registro de Mantenimiento

Según ítems en planillas adjuntas correspondientes a cada equipo (total de 6 equipos), cada 30 días, excepto en aquellos ítems que se encuentra explicitado otro período.

La adjudicataria deberá llevar una planilla por equipo, que incluya como mínimo los puntos descritos en los ítems anteriores, donde consten inspecciones, períodos y responsable de la inspección, como así también cualquier tipo de observación. Está ficha será confeccionada y/o actualizada en forma mensual y presentada en conjunto con el remito de conformidad para su aprobación ante la inspección, como requisito indispensable para la conformidad del servicio.

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	FECHA: 08/04/2024 51200451 51202819

4.C.2 – Alternativas de Mantenimiento

Será considerado en las ofertas otro tipo de programas STD. de mantenimiento preventivo y correctivo a propuesta de las Empresas oferentes, siempre y cuando incluya como mínimo, los ítems citados anteriormente.

4.D – Mantenimiento Correctivo

4.D.1 – Intervenciones comprendidas

A cargo de la Empresa adjudicataria para el caso de intervenciones menores; provisión y reemplazo de repuestos usuales, mano de obra y materiales incluidos en la cotización del servicio de mantenimiento, a saber:

- Pinturas y anticorrosivos
- Lubricantes
- Correas
- Cerraduras electromecánicas
- Contactos de puertas de cabina
- Límites de piso
- Contactores
- Interruptores termomagnéticos
- Micros de fin de carrera
- Relés
- Lámparas magnéticas
- Fusibles de comando y maniobra
- Botoneras
- Barrera infrarroja
- Cables de acero de portones
- Patines de portones
- Luces de cabina
- Térmico de motor de puerta
- Bobina de motores de puertas
- Bobinado de motores de puertas

4.D.2 – Vademécum de precios de referencia

Se deberá disponer en la oferta de un vademécum de precios que contemple una cobertura integral de las posibles reparaciones con la correspondiente consideración de repuestos de recambio y mano de obra. La cotización se basará en el listado de equipos adjunto, estando a disposición del oferente cualquier información adicional que fuera necesaria para cumplir con el fin citado en el punto anterior en oportunidad de visita de obra.

A modo de ejemplo se presenta un listado tentativo:

- Motores eléctricos de comando de puertas

R

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	FECHA: 08/04/2024



- Cables de acero de tracción
- Colisas de guidores de cabina
- Transformador de maniobra
- Colizas de guidores de contrapeso
- Cintas de freno
- Bobinas de freno
- Bobinas de contactor
- Bobinas de patín retráctil
- Contactores de maniobra
- Cortinas metálicas completas de tablillas
- Operadores de puerta (motor, reductor y freno)

La cotización deberá contemplar las características de los repuestos según listado de equipos adjunto detallando características, marca, modelo etcétera. El listado comprende el mínimo de materiales a cotizar, pudiendo el mismo ser ampliado a criterio del oferente.

4.E – Prestaciones no comprendidas

4.E.1 – Repuestos y/o reparaciones no incluidas

En caso de surgir reparaciones de mayor envergadura que las enunciadas anteriormente y/o repuestos no comprendidos, la firma adjudicataria del mantenimiento deberá realizar una evaluación de costos de tal reparación en forma previa a su ejecución, debiendo efectuar la cotización en el término de 72 hs. Casa de Moneda deberá aprobar la realización de los trabajos, antes del inicio de los mismos; quedando a juicio de esta Sociedad su realización.

04.B – Servicio de guardia adicional

Se deberá cotizar de forma separada un servicio de guardia con un técnico de forma presencial los días lunes a viernes en el horario de 18 a 00 hs. La misma deberá reflejar el costo diario por servicio a prestar. Cuya contratación será evaluada de acuerdo a la necesidad, al momento de conformidad de ofertas.

4.F – Provisión de repuestos

Durante la vigencia del presente contrato el adjudicatario se compromete a disponer de la suficiente cantidad de repuestos como para asegurar la inmediata reposición de los elementos exigidos para un permanente y correcto funcionamiento. Además, garantizará que los repuestos a utilizar sean de la misma calidad que los actualmente instalados, manteniéndose las condiciones operativas originales.

4.G – Evaluación Inicial

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	FECHA: 08/04/2024 51200451 51202819

4.G.1 – Cambio de lubricantes

Con fecha al primer mes del mantenimiento, el adjudicatario deberá realizar un cambio integral de lubricantes en todos los equipos afectados.

4.G.2 – Informe de estado

Con fecha de segundo mes del mantenimiento, el adjudicatario deberá realizar un relevamiento detallado sobre el estado de los equipos comprendidos. Los ítems de revisión serán los indicados en planillas adjuntas. Con los datos recogidos de ésta evaluación, el adjudicatario presentará un plan de mejoras anual, para el cual presupuestará los repuestos de recambio y mano de obra de las reparaciones que surgiesen; quedando a criterio de Casa de Moneda S.E. la ejecución o no de los mismos.

5.- Documentos del Concurso

Los documentos del Concurso a ser tenidos en cuenta para la preparación y presentación de sus respectivas Propuestas son:

- Pliego de Especificaciones Técnicas
- La oferta del contratista.
- Las aclaraciones que puedan haber sido formuladas por la Dirección de Obra en el curso de la licitación.
- El acta de "inicio de obra".
- Las órdenes de servicio, las notas de pedido del contratista, la correspondencia intercambiada con la Dirección de Obra.

6.- Competencia de los oferentes

Todo oferente deberá acreditar capacidad técnica satisfactoria en trabajos de mantenimiento de ascensores y montacargas, los oferentes deberán presentar certificados de trabajos similares realizados en los últimos 3 años, correspondiendo a la Gerencia de Ingeniería de Planta la evaluación técnica. A su vez las empresas oferentes deberán contar con certificación de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.

Dada la importancia de las necesidades operativas de esta ceca, se tomará en cuenta que el oferente posea soporte operativo y un plan de contingencia ante una probable inutilización del servicio, preferentemente a menos de 30 km de la planta retiro.

A.

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	FECHA: 08/04/2024



07- Visita a Obra.

El oferente deberá efectuar visitas al lugar, a fin de examinar por su cuenta las condiciones en que recibirá las instalaciones.

El certificado de visita de obra deberá ser presentado junto con la oferta; el mismo será extendido por la Oficina Técnica al momento de la visita.

Las visitas podrán efectuarse hasta 72 hs. antes de la fecha de apertura, en el horario de 10 a 15 hs. y deberán coordinarse previamente con el sector Oficina Técnica de la Gerencia de Ingeniería de Planta.

08.- Duración del servicio.

Será desarrollado por la adjudicataria, a partir de la adjudicación de la Orden de Compra y por el término de un año, distribuidos en doce servicios mensuales.

09.- Responsable Técnico.

La firma adjudicataria deberá presentar en forma previa a la iniciación del período de mantenimiento un responsable técnico que reúna los requisitos descriptos en el punto 3 del presente pliego.

Casa de Moneda solicitará antecedentes del Responsable Técnico, quien deberá poseer encomienda profesional ante COPIME – COPITEC.

10.- Certificación y conformidad de los trabajos.

Los trabajos de mantenimiento efectuados, deberán ser comunicados, mediante remito por triplicado de la firma del Área Oficina Técnica, dentro de las 72 horas posteriores a efectuado el servicio, a los efectos de que se verifiquen la efectividad de las tareas de mantenimiento, y se obtenga la conformidad técnica correspondiente de los trabajos realizados.

Dicha conformidad estará sujeta a:

- El efectivo cumplimiento de la cantidad de horas/hombre establecidas en el presente contrato, por parte del personal de servicio.
- El llenado de las planillas de inspección correspondientes a cada equipo.

11.- Limpieza

La limpieza de los sectores en mantenimiento, se ejecutará permanentemente, con el objeto de mantener los equipos e instalaciones en condiciones adecuadas de limpieza.

Se mantendrán además los pozos de los ascensores totalmente libres de agua, la adjudicataria en ese caso deberá vaciarlos con bomba sumergible, de estar anegados.

 CMA CASA DE MONEDA ARGENTINA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	E.T. G.I.P. N° 536/24
	MANTENIMIENTO ASCENSORES PASAJEROS Y MONTACARGAS PLANTA RETIRO	FECHA: 08/04/2024 51200451 51202819

12.- Garantía.

Correrá durante un tiempo de un año como mínimo a partir de la recepción de los trabajos, durante el cual el Contratista será responsable y se hará cargo de las reparaciones originales por defecto o desperfecto provenientes de la mala calidad y/o la ejecución deficiente de los trabajos u otros que origine su uso.

~~Martín Gómez~~
 Jefe de Oficina Técnica
 S.E. CASA DE MONEDA

(1)

(1)

CC



PLANILLA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

EMPRESA CONSERVADORA:	REPRESENTANTE TÉCNICO:												MATRÍCULA PROFESIONAL:			
	MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
SECTORES DE MANTENIMIENTO Y PASAJOS																
1.a	Limpieza general	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1.b	Control de tablero de fuerza motriz	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1.c	Control de sistemas de protección eléctrica	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1.d	Limpieza general de foso	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1.e	Lubricar guías y collas	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1.f	Revisión de limitador de velocidad	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1.g	Control de estado de cables de acero	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
1.h	Control de amarres de cables de acero	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
1.i	Control de guialdores de contrapeso	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1.j	Control de guialdores de cabina	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1.k	Control de cables de comando en pasadizo	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
1.l	Control de amarre de cadena de compensación	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
SECTORES DE MANTENIMIENTO DE PASAJOS																
2.a	Accionamiento de paracaidas	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
2.b	Interruptor de seguridad de paracaidas	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
2.c	Deslizamiento de los cables de acero	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
2.d	Limites finales de recorrido superior e inferior	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
2.e	Corte trifásico superior e inferior	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
2.f	Auentamiento de cabina y contrapeso	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
SECTORES DE MANTENIMIENTO DE PASAJOS																
3.a	Limpieza, lubricación y revisión de pérdidas	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
3.b	Ajuste de conexiones	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
3.c	Control de bujes y funcionamiento	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
3.d	Revisión general de cojinetes de fricción	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
3.e	Cambio de aceite de reductor	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

	MES.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	FECHA.												
4.a	Limpieza general, control y ajuste	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
4.b	Lubricación de pernos y Verificación de contactos	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
5.a	Limpieza y control de contactos y conexiones	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
5.b	Ajuste de contactoras	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
6.a	Control y limpieza artefactos de iluminación	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
6.b	Revisión mantenimiento piso, techo y cerramiento	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
6.c	Puertas, Mecanismo de seguridad, motores y guías	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
6.d	Verificación de barrera infrarroja	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
6.e	Control de alarma sonora	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
7.a	Mecanismos, cables de acero	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
7.b	Control de tablero, contactoras y protecciones	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
7.c	Guiadores de puerta	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
7.d	Motor y reductor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
7.e	Contactos de puertas (límite final de carrera)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
7.f	Verificación de barrera infrarroja	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
7.g	Puertas, mecanismo de seguridad	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M

PERIODICIDADES DE TAREAS:

- M MENSUAL
- S SEMESTRAL
- A ANUAL

SP

CLAUSULAS PARTICULARES

Licitación Pública N° 930

Expediente N° 33720

Objeto: SERVICIOS MANTENIMIENTO DE ASCENSORES, REPARACIÓN MONTACARGA Y GUARDIA PRESENCIAL ASCENSORES

Presentación de ofertas: Las ofertas deberán presentarse en la Gerencia de Compra en sobre cerrado, detallando solamente el N° de Expediente y Fecha de Apertura, antes de la fecha y hora indicada para la apertura.

Se recomienda que el sobre con la oferta sea presentado con 24 hs. de antelación a la fecha de apertura, el cual permanecerá cerrado hasta el Acto de la Apertura, pudiendo el oferente presenciar la misma.

Apertura: el acto de apertura se celebrará el día 31 de julio de 2024 a las 11:00 Hs.

Mantenimiento de oferta: las ofertas tendrán validez por el término de TREINTA (30) días corridos, contados a partir de la fecha del Acto de Apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días corridos al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso de 30 (treinta) días corridos y así sucesivamente, salvo disposición en contrario, hasta un plazo máximo de 180 (ciento ochenta) días corridos.

AV. ANTARTIDA ARGENTINA 2085
(C 1104 ACH) CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

TEL: (0541) 5776 – 3400 y líneas rotativas
TEL-FAX: (0541) 5776 - 3400
cmcompras@casademoneda.gob.ar
www.casademoneda.gob.ar

Handwritten signature

Cronograma:

	Inicio	Fin	Hora	Lugar
Consultas	Hasta 3 (tres) días antes de la apertura		9:30 a 17:00	cmcompras@casademoneda.gob.ar o lucrecia.sandoval@casademoneda.gob.ar
Presentación de Ofertas	Hasta el momento de la apertura		11:00	Área de Compras Nacionales
Apertura	31/07/2024	31/07/2024	11:00	Sala de aperturas Área de Compras

Garantías

Las garantías a consignar para la presente licitación son las siguientes:

Garantía de mantenimiento de oferta: El oferente deberá constituir una Garantía por un importe no inferior al 5% (cinco por ciento) del monto total cotizado debiendo acompañar la misma en su propuesta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Garantía de adjudicación: El adjudicatario deberá constituir dentro de los 10 (diez) días subsiguientes a la notificación de la adjudicación una garantía por un importe total del 15% (quince por ciento) del monto total adjudicado. En caso de firma del exterior el plazo para la presentación de la garantía se extiende a 10 (diez) días de recibida la orden de compra.

PLAZO DE INICIO: Inmediato a la adjudicación para todos los renglones, se suscribirá entre las partes un acta de prestación del servicio.

AV. ANTARTIDA ARGENTINA 2085
(C 1104 ACH) CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

TEL: (0541) 5776 - 3400 y líneas rotativas
TEL-FAX: (0541) 5776 - 3400
cmcompras@casademoneda.gob.ar
www.casademoneda.gob.ar



PLAZO DE EJECUCIÓN: Para el renglón n° 1 inmediato a la adjudicación, para el renglón n° 2 por el termino de DOCE (12) MESES utilizando un servicio por mes.

Para el renglón n° 3 servicio de guardia la cantidad es de 24 servicios a utilizar en un plazo de (6) SEIS MESES.

Lugar de Entrega: *Planta Retiro Sito en Pedro Zanni 370 Capital Federal de 09,30 a 18 hs. Casa de Moneda*

Criterio de evaluación y selección de ofertas: la adjudicación deberá realizarse a favor de la oferta más conveniente para la S.E.C.M., teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta

ANEXO N° I

MODELO DE CARTA DE PRESENTACION

Buenos Aires,

Señores

S.E. CASA DE MONEDA

Av. Antártida Argentina 2085

Buenos Aires

República Argentina

La Empresa. en
adelante el Oferente, representada legalmente por el Señor
..... presenta su oferta de conformidad con lo establecido en el PLIEGO DE BASES Y
CONDICIONES denominado SERVICIOS MANTENIMIENTO DE ASCENSORES, REPARACIÓN
MONTACARGA Y GUARDIA PRESENCIAL ASCENSORES que es objeto de la Licitación Pública N°
930 .

El Oferente declara expresamente que:

La oferta se ajusta íntegramente a los documentos de la contratación y que la
presentación no está impedida o afectada por ninguna de las incompatibilidades que allí se
establecen.

Que no tiene relación de dependencia ni vinculación directa o indirecta con S.E.C.M., ni
con el Estado Nacional, ni con sus directivos o funcionarios.

Que la Oferta es válida y permanecerá vigente por el lapso y en los términos establecidos
en el Pliego de Bases y Condiciones.

Declara que la presentación de la oferta significa el pleno conocimiento y aceptación de
las normas y cláusulas establecidas en el pliego (Especificaciones Técnicas; Cláusulas Generales;
Cláusulas Particulares y Anexos).



Que renuncia a cualquier reclamación o indemnización en caso de error en la interpretación de los Pliegos de Bases y Condiciones y demás documentos aplicables al presente llamado. S.E.C.M. no será responsable por cualquier error u omisión en la preparación de esta oferta.

Declara la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada, y autoriza mediante la presente, a que cualquier persona física o jurídica suministre a S.E.C.M. toda la información que se considere necesaria para verificar la documentación que se presenta.

Que se compromete a proporcionar cualquier información adicional que le fuera requerida o aclaraciones sobre la documentación presentada y en caso de no hacerlo será motivo suficiente para eliminar su oferta.

Que en el caso de resultar adjudicatario, se compromete a presentar la garantía de cumplimiento del Contrato, así como también a suscribir la Orden de Compra dentro del plazo fijado por S.E. C.M.

Que en el caso de que no mantuviera la oferta por el plazo indicado, que no presentase la garantía de cumplimiento del contrato a satisfacción de esta Sociedad, o que no suscribiese la Orden de Compra dentro del plazo fijado por S.E.C.M., se perderá la garantía de oferta.

Atentamente

Firma del Representante Legal

Nombre y Sello de la Empresa

Domicilio legal / especial

Correo electrónico

ANEXO N° II

ASPECTOS LEGALES

A los efectos de acreditar su capacidad legal, el oferente deberá presentar:

- a- Estatuto o Contrato Social, con todas las modificaciones, si las hubiere vigentes, y constancias de sus respectivas inscripciones en los Registros Públicos correspondientes.

- b- Acta de Asamblea y/o Acta de Directorio con la distribución de los cargos vigentes al momento de realizar la oferta o Acta de socios donde conste la designación de los socios gerentes vigentes.

- c- En caso de ser una empresa unipersonal deberá acompañar copia del D.N.I. del titular y copia de la constancia de Inscripción a Ingresos Brutos o Convenio Multilateral.

- d- Poder especial y/o General, otorgado ante Escribano Público, por el que se designa, a uno o más representantes con facultades amplias y suficientes para representar al oferente sin limitación alguna, y para obligar a los mandantes durante el proceso licitatorio, en el supuesto que la persona designada no fuere el representante legal de la oferente.
Si se tratare del representante legal, bastará que el documento social que contenga, de manera expresa, las facultades requeridas anteriormente.

NOTA: Toda la documentación solicitada en los ítems anteriores, con excepción del ítem c, deberá estar certificada por Escribano Público; indicando el notario que interviene de manera expresa, libro, folio, numero de acta y demás circunstancias identificatorias del documento original cuya copia certifica.

- e- A los efectos del cumplimiento de sus obligaciones los oferentes deberán constituir domicilio legal y especial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de la República Argentina o en la

Provincia de Buenos Aires, indicando número de teléfono/fax y dirección de e-mail, y quedarán sometidos a los TRIBUNALES FEDERALES con asiento en esta ciudad. Foja N°

- f- Para el supuesto de Sociedades constituidas en el extranjero:
- Acreditar la existencia de la sociedad con arreglo a las leyes de su país.
 - Fijar un domicilio en la República Argentina donde le serán válidas todas las notificaciones judiciales y/o extrajudiciales.
 - Designación de uno o más representantes con facultades amplias y suficientes para representar al oferente sin limitación alguna, y para obligar a los mandantes durante el proceso licitatorio, en el supuesto en que la persona designada no fuera el representante legal del oferente.
 - Si se tratare del representante legal, bastará que el acta de directorio contenga, de manera expresa, las facultades requeridas anteriormente.

NOTA: Toda la documentación, procedente del extranjero, destinada a acreditar requisitos establecidos en este pliego, debe estar apostillada de acuerdo a la normas de la Convención de la Haya. En caso de que provengan de un país que no la hubiese suscripto, deberá respetar la reglamentación de la República Argentina en materia consular.

- g- Para el supuesto de Uniones Transitorias de Empresas:
- Constitución o Compromiso U.T.E., su objeto y la constancia de su respectiva inscripción registral o constancia de iniciación del trámite respectivo.
 - Identificación de las personas físicas o jurídicas que las integran e identificación de las personas físicas que integran cada empresa.
 - Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

Se entenderá cumplida la obligación de acompañar la documentación del Anexo II si la misma hubiese sido debidamente presentada con anterioridad; siempre y cuando se encontrare vigente y actualizada en caso de corresponder.

AP

ANEXO N° III

ASPECTOS ECONÓMICO – FINANCIEROS

A los efectos de acreditar su capacidad económica financiera el oferente deberá presentar:

- a) Estados Contables de los dos (2) últimos ejercicios anuales con dictamen del profesional en Ciencias Económicas con certificación de firma por el Consejo Profesional, y copia certificada del Acta de Asamblea aprobatoria de dichos estados.

ASPECTOS PREVISIONALES

Deberán presentar:

- a) Comprobante de pago de los últimos tres (3) meses de aportes previsionales (F-931) de AFIP, Cooperativas Monotributo (F910 o F996) de AFIP.

PARA LAS EMPRESAS DEL EXTERIOR:

A los efectos de acreditar su capacidad económica financiera el oferente deberá presentar, de acuerdo a las leyes de su país:

- a) Documentación relativa a los dos últimos ejercicios económicos.

Se entenderá cumplida la obligación de acompañar la documentación del Anexo III siempre que la misma haya sido presentada y cuya fecha de presentación no supere el año a partir de la fecha de apertura del presente llamado.

ANEXO N° IV

ASPECTOS TÉCNICOS

A los efectos de acreditar su capacidad técnica el oferente deberá presentar:

- a) Nómina de las empresas a las que provean productos/servicios similares al solicitado en la presente, nombre y datos de las mismas y cualquier otro dato considerado importante para la mejor evaluación de la capacidad técnica de la empresa, adjuntando Certificados de satisfacción. (ver MODELO ADJUNTO).
- b) Declaración Jurada de habilidad para contratar con el Estado Nacional.
- c) Declaración Jurada de todos los juicios que mantengan con el Estado Argentino ó particulares (en caso de ser parte en algún un juicio se debe mencionar: carátula, número de expediente, juzgado y secretaría).
- d) En caso de poseerlo podrán presentar copia del Certificado de Norma de Calidad ISO, igual o superior al N° 9000 o en su defecto documentación que acredite que la empresa se encuentra oficialmente en proceso de Certificación de esta Norma en relación con el proceso de producción del producto y/o servicio de que se trata.

ANEXO N° 4 - MODELO REFERENCIAS COMERCIALES

	EMPRESA/ ORGANISMO CONTRATANTE	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO/ PRODUCTO	DURACIÓN /CANTIDAD	FECHA	OBSERVACIONES	CONTACTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA CUYO PERSONAL PRESTE SERVICIOS EN EL AMBITO DE
CASA DE MONEDA:**

1. La adjudicataria deberá afectar el personal necesario y suficiente para un correcto y normal desarrollo de los servicios, debiendo éstos poseer buena presencia, y ser idóneos en las tareas que se le asignen.

2. Deberá proporcionar antes del inicio de su actividad una nómina de la dotación, detallando tipo y número del documento de identidad, fecha de nacimiento y domicilio, la que deberá ser actualizada con suficiente anticipación en caso de reemplazos y/o ampliaciones.

3. **IMPORTANTE:** Ante requerimiento de SECM, deberá presentar el Certificado de Reincidencia y/o de Antecedentes Penales, expedido por el Registro Nacional de Reincidencia y Estadística Criminal y Carcelaria, actualizado a la fecha de comienzo de la prestación, de todo el personal que prestará servicios en SECM, como así también, de aquellas personas que se efectuaren posibles reemplazos. Si requeridos los Certificados, no fueren presentados, SECM quedará facultada a impedir el ingreso del personal de la contratada.

Esta limitación no eximirá a la adjudicataria de la responsabilidad del cumplimiento del servicio contratado.

La adjudicataria procederá al inmediato relevo de aquellos agentes que no reúnan las condiciones exigidas, o bien que, por cualquier motivo incurriera en faltas, a juicio de Casa de Moneda y a su sola indicación. Aún en el caso de que, como consecuencia directa o indirecta de este relevo, la adjudicataria se viera obligada a indemnizar por despido o cualquier otro concepto al referido personal, Casa de Moneda no responderá ni estará obligado a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial, efectuado por aquélla.

Queda entendido, no obstante, que el consentimiento para la actuación de su personal no libera a la adjudicataria de ninguna de sus responsabilidades contractuales.

OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA CON SU PERSONAL:

Foja N°

La firma adjudicataria estará obligada al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes y las que se dicten en el futuro en materia previsional, laboral, de riesgos de trabajo y de seguridad social.

A esos efectos, la adjudicataria estará obligada a presentar junto con cada factura las constancias del cumplimiento mensual de las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que se deriven del contrato, la que deberá estar acompañada de las copias de las boletas de depósito y la nómina y monto percibido en el mes que se declara del personal que cumple tareas en Casa de Moneda

En caso de no cumplirse tales requisitos, esta CECA se reserva el derecho de retener la totalidad de los importes que sean debidos con motivo del contrato hasta tanto sea presentada la documentación antes indicada.

El incumplimiento reiterado de la presentación de la documentación requerida dará lugar a la rescisión del contrato, sin perjuicio de denunciar ante los organismos de contralor pertinentes las anomalías registradas, de conformidad con lo previsto en la Ley N° 27430.

CERTIFICADO DE COBERTURA:

La adjudicataria presentará, en forma mensual y durante la extensión del contrato y/o ampliaciones, el Certificado de Cobertura emitido por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) que tiene contratada para su personal en relación de dependencia o, en su defecto, el pago mensual de la Póliza de Accidentes Personales para el personal que reviste en otra modalidad de prestación.

Deberá informar de igual modo, el procedimiento a seguir en caso de accidente de trabajo de su personal.

La Gerencia usuaria no podrá librar el Acta de Iniciación sin la constancia de cumplimiento, por parte de la adjudicataria, de la documentación

IDENTIFICACION DEL PERSONAL:

Toda persona que desarrolle tareas dentro de la CECA deberá contar con una credencial a la vista que lo identifique a él, a la empresa para quién trabaja y a la Aseguradora de Riesgo de Trabajo a la que está afiliado. Por otra parte, deberá portar su documento personal de identidad en todo momento. El uniforme de trabajo será de utilización obligatoria, en caso de corresponder.

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL:

Todo personal deberá contar y utilizar los elementos de protección personal esta actividad requiere de acuerdo a la normativa que la rija. Se deberá llevar un registro de la entrega de estos elementos, como asimismo de las herramientas que vayan a utilizar e ingresar a la CASA.

ORDEN Y LIMPIEZA:

Los materiales de desecho de cualquier tipo que se generen como resultado del servicio que se preste, deberán ser retirados de inmediato por el generador y dispuestos de acuerdo a su procedencia teniendo en cuenta las reglamentaciones vigentes en la materia. En caso de residuos peligrosos se deberá entregar a Casa de Moneda el certificado de destrucción y/o tratamiento de los mismos.

Queda expresamente prohibida la dispersión de elementos, mercaderías, materiales, utensilios, herramientas y objetos que interfieran el paso u obstaculicen el libre tránsito.

CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:

El adjudicatario deberá suscribir el Anexo Declaración Jurada de Indemnidad.

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

El adjudicatario que, por su relación con esta Casa de Moneda, pudiera tomar conocimiento de información confidencial, deberá suscribir el "Acta de Compromiso de Confidencialidad", en lo que respecta al tratamiento de la información de la Institución que se agrega como Anexo

RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD:

Toda empresa adjudicataria de un servicio cuyo personal desarrolle tareas dentro de esta SECM debe designar un Responsable en Higiene y Seguridad.

El mismo deberá ser un profesional con especialización en la materia, presentado mediante una notificación formal de la empresa contratista.

El mismo tiene como misión, antes de la iniciación de las tareas, planificar e implementar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad e Higiene, así como las normas internas de la SECM.

La empresa contratista deberá, antes del inicio de las tareas, presentar ante CMSE el plan de seguridad vigente y actualizado.

Toda la documentación deberá ser entregada al Área de Seguridad e Higiene.

La SECM podrá solicitar, de acuerdo al riesgo, la asistencia por mayor tiempo del profesional.

A todos los efectos del presente, el teléfono de contacto de la Gerencia de Seguridad es 5776-3450 y del Área de Seguridad e Higiene es 5776-3474

Handwritten mark



ANEXO DECLARACIÓN JURADA DE INDEMNIDAD

La firma.....declara bajo juramento que en caso de resultar Adjudicataria las personas designadas para ejecutar las tareas objeto de la prestación del presente servicio contratado y sus posibles ampliaciones, no mantiene vínculo contractual alguno con ese SECM, no existiendo por parte de esa Entidad ningún tipo de responsabilidad, por lo que no responderá ni estará obligada a hacerse cargo de ningún pago, total o parcial a cualesquiera de las personas que intervengan por la firma.....en el cumplimiento del servicio que prestará la misma.

En caso que SECM debiera abonar suma alguna en virtud de algún reclamo, cualquiera sea su índole, que le efectuara cualquiera de las personas que esta firmadesigna en la prestación del servicio contratado y sus posibles ampliaciones, y siempre que el importe a pagar sea judicialmente determinado y con intervención en juicio de nuestra parte, a fin de garantizar la debida defensa, esta firma.....compromete a reembolsar los importes abonados por SECM.

En caso de reclamos como el referido, y a fin de tornar oponible esta cláusula de indemnidad, SECM deberá notificar fehacientemente a la firmadentro de los diez días de tomado conocimiento del mismo, adjuntando copia de la documentación que corresponda (correspondencia remitida por el reclamante, cédula con traslado de demanda, notificación de mediación, etc.).

- Empresa:
- Domicilio:
- Titular o apoderado:
- Firma:

Handwritten initials

ACTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La firma.....declara bajo juramento que en caso de resultar Adjudicataria asegurará la estricta confidencialidad en el manejo de toda documentación y/o información que sea puesta a su disposición por Casa de Moneda o de la que tome conocimiento de cualquier otra manera, comprometiéndose a que la misma no será cedida, intercambiada, publicada o revelada de ningún otra forma a ningún tercero, sin el expreso consentimiento de Casa de Moneda, obligación que continuará vigente luego de la extinción del vínculo contractual.

A.

CLÁUSULAS GENERALES.

No será necesario firmar ni acompañar las presentes Cláusulas Generales. La presentación de la oferta implica la aceptación total y la absoluta conformidad con el contenido del pliego.

Plazos	Se contarán en días hábiles administrativos, salvo en los casos en que se aclare expresamente lo contrario. Cuando se fije en semanas se contarán por períodos de 7 días corridos. Cuando se fije en meses o años, será conforme lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
Oferente o Proponente	Persona humana o jurídica que presenta su oferta en un procedimiento de selección iniciado por SECM.
SECM	Sociedad del Estado Casa de Moneda

1. Normativa aplicable – Orden de prelación:

Todos los documentos que integran la contratación serán considerados como recíprocamente explicativos, según corresponda.

En caso de existir discrepancias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Reglamento de Contrataciones de SECM.
- b) El Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- c) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- d) Las Circulares Con Consulta y/o Sin Consulta.
- e) La Oferta y las Muestras que se hubieren acompañado.
- f) La Adjudicación.
- g) La Orden de Compra o Contrato.

La presente contratación se encontrará alcanzada por las previsiones de la Ley Nacional N° 27.437 "LEY DE COMPRA ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES", y su normativa complementaria y/o modificatoria", en los casos previstos en el artículo 2 de la citada norma.

2. Requisitos para ser Proveedor:

Podrán contratar con SECM todas las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse, que acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional.

No podrán contratar con SECM ni inscribirse en el registro de proveedores:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encuentren suspendidas o inhabilitadas para contratar con SECM.
- b) Los agentes al servicio de SECM y hasta un año a partir de su desvinculación, como así tampoco las sociedades en las cuales aquellos tengan participación, ya sea como accionista, administrador, director, síndico o gerente.
- c) Los fallidos, interdictos y concursados, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial y se trate de contratos donde resulte intrascendente la capacidad económica del oferente.
- d) Los condenados por delitos dolosos.

- e) Las personas que se encontraren condenadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759.
- f) Los evasores y deudores morosos tributarios de orden Nacional o local, previsionales, alimentarios, declarados tales por autoridad competente.
- g) Las personas humanas o jurídicas que registren una sanción grave y vigente en cualquier repartición pública.

3. Forma de Presentación de la Oferta:

- a) Redactada en idioma nacional.
- b) Presentada por escrito en papel o en forma electrónica, según corresponda.
- c) Deberá contener la propuesta económica.
- d) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida.
- e) El precio total del renglón, en números, y el total general de la oferta, expresado en letras y números.
- f) Deberá indicarse la moneda de cotización, a excepción de que el pedido de cotización establezca la misma.
- g) Si el precio fuese gravado con IVA, deberá discriminarse su monto y declararse su alícuota porcentual.
- h) Si se tratara de productos con envase y/o embalados, la cotización deberá efectuarse por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que se previera lo contrario.
- i) Las muestras deberán presentarse acompañadas de remito, en el caso que hubieran sido solicitadas, indicando el procedimiento de selección al que corresponden, en un rótulo debidamente fechado, firmado y sellado por el oferente, ubicado en parte visible.
- j) La garantía pertinente, cuando corresponda.
- k) Descripción del bien o servicio ofertado y catálogo y/o folletos ilustrativos si así correspondiese.
- l) El recibo de la muestra cuando hubiese sido presentada por separado.
- m) El plazo de entrega, en el supuesto en que difiera del fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- n) Estructura de costos en la que se detallen los componentes nacionales e importados del producto/servicio ofrecido.

El proponente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos, según se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera, a todos los efectos de este Reglamento se calcularán los importes, sobre la base del tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día anterior a la fecha de:

1. La constitución de la garantía.
2. La apertura de ofertas, para la comparación de precios.

Gastos por cuenta de los oferentes

- a) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás, por cualquier concepto en el caso de rechazo de las mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país.
- b) Gastos de protocolización del contrato cuando se previera en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- c) Reparación o reposición, según proceda, de los elementos destruidos total o parcialmente, a fin de determinar si se ajusta en su composición o construcción a lo contratado cuando por ese medio se comprueben defectos o vicios en los materiales o en su estructura. En caso contrario los gastos pertinentes estarán a cargo de la SECM.

Cotizaciones por productos a importar

Las cotizaciones por productos a importar, deberán hacerse bajo las siguientes condiciones:

- a) En moneda extranjera, cuando así se hubiera previsto en las Pliego de Bases y Condiciones Particulares, correspondiente al país de origen del bien ofrecido u otra usual en el comercio internacional.
- b) En las cotizaciones será condición de preferencia consignar los gastos por los siguientes
 - a. conceptos:
 - b. Recargos y derechos aduaneros.
 - c. Otros gastos o gravámenes, si los hubiere.
- c) Salvo convención en contrario, los plazos de entrega se entenderán cumplidos cuando la SECM reciba los bienes en el lugar que indique el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- d) Cuando la mercadería adquirida deba ser entregada y se trate de elementos a instalar y recibir en funcionamiento, el oferente deberá consignar por separado los plazos para dar cumplimiento a esta última obligación. A tal efecto, los mismos comenzarán a computarse a partir de la comunicación por parte de la SECM del arribo de la mercadería a su destino definitivo.
- e) Se respetarán las normas del comercio internacional, las habituales establecidas y aceptadas por nuestro país.
- f) Se podrán recibir cotizaciones de acuerdo a todos los tipos de Incoterms 2020, excepto que los pliegos de Bases y Condiciones establezcan uno de ellos en particular.
- g) En todas las condiciones detalladas anteriormente, se deberá discriminar el valor de los insumos/servicios y los costos de fletes y seguros según corresponda.
- h) Las empresas del exterior deberán informar lo siguiente, para el total de la provisión:
 - Volumen
 - Peso neto en kilos
 - Peso bruto en kilos

- Cantidad de cajones y dimensiones
- Cobertura del seguro
- Posición arancelaria en el NCM (Nomenclador Común del MERCOSUR)

- i) Toda materia prima, material o elemento, simple o compuesto, que constituya un reconocido riesgo a la salud o al medio ambiente, deberá ser provisto en sus respectivos envases con las debidas indicaciones en sus rótulos aclaratorios, y acompañados por la hoja de datos correspondiente, tal cual la exigencia de normas legales en vigencia. Esta restricción es de carácter obligatorio, en el caso de no cumplimiento de este requisito dará motivo al rechazo en la recepción de mercadería.

4. Mantenimiento de la oferta:

Las ofertas presentadas serán válidas para SECM por el término de 60 (sesenta) días corridos contados a partir de la fecha límite para presentarla. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 10 (diez) días corridos al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso de 30 (treinta) días corridos y así sucesivamente, salvo disposición en contrario, hasta un plazo máximo de 180 (ciento ochenta) días corridos.

5. Muestras:

- a) En caso de que se requieran muestras del producto ofertado, las mismas deberán individualizarse indicando el procedimiento de selección a la cual corresponden, en un rótulo debidamente fechado, firmado y sellado por el oferente, ubicado en parte visible.
- b) Si existiera muestra patrón, bastará al oferente manifestar en su propuesta que lo ofertado se ajusta a la misma.
- c) Las muestras presentadas por aquéllos oferentes que no hayan sido adjudicados y que no haya sido necesario someterlas a un proceso destructivo para su examen, serán retiradas por sus propietarios en el plazo de 2 (dos) meses de concluido el procedimiento. Transcurrido dicho plazo las muestras pasarán a ser propiedad de SECM, sin cargo.
- d) Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados quedarán en poder de SECM para contralor de los que fuesen provistos, salvo que sus características no permitan su retención. Una vez cumplido el contrato las muestras serán devueltas conforme a lo previsto en el apartado anterior.

6. Garantías:

6.1 Garantía de mantenimiento de oferta.

Cuando sea exigida en las Cláusulas Particulares, deberá constituirse por un importe no inferior al 5% (cinco por ciento) del monto total cotizado incluyendo el IVA, debiendo acompañar la misma en su propuesta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. La garantía deberá tener plena vigencia por todo el término de mantenimiento de la propuesta.

La no presentación de la misma implicará la desestimación de la oferta

6.2 Garantía de adjudicación.

El adjudicatario deberá constituir dentro de los 10 (diez) días subsiguientes al perfeccionamiento del contrato, una garantía por un importe del 15% (quince por ciento) del monto total adjudicado, la que deberá cubrir el período que va desde la fecha de emisión de la Orden de Compra hasta la recepción definitiva y la totalidad de las obligaciones del adjudicatario.

6.3 Garantía de Impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas o a la adjudicación.

Para el ejercicio de la impugnación los oferentes deberán presentar garantía del 5% (cinco por ciento) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato, o un monto fijo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en caso de corresponder. No podrá constituirse con pagaré.

6.4 Formas de las garantías

Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

- a) Mediante depósito o transferencia bancaria efectuado en la cuenta que la SECM indique, u otro medio que ésta establezca, siempre con expresa indicación de la imputación a la contratación de que se trate.
- b) Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, siempre y cuando, la garantía no supere los \$ 1.500.000 (Pesos un millón quinientos mil), pagaderos en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- c) Mediante aval u otra fianza bancaria a satisfacción de la SECM, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos de los Artículos 1584 y 1589 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa.
- d) Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la SECM. Las mismas serán incondicionales, irrevocables y renovables.
- e) Cualquier otra garantía que la SECM considere satisfactoria.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, con excepción de lo establecido en punto b) y en el apartado 6.3, y si nada se expresa en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Orden de Compra y/o Contrato, según corresponda, respecto de la presentación de algún tipo de garantía en especial.

Todas las garantías, deberán cubrir los plazos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, garantizarán el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada contratación.

Las garantías constituidas podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud, a pedido del oferente o adjudicatario, previa aprobación por parte de la SECM.

La SECM no abonará intereses por los depósitos en garantía.

7. Recepción y Apertura de ofertas:

El Acto de Apertura de Ofertas ocurrirá en el lugar, día y hora determinados en el Pliego de Bases y Condiciones, que será el límite para la presentación de ofertas. Se procederá a abrir las ofertas en presencia de los funcionarios de SECM que se designen a tal efecto y de todos aquellos que desearan presenciarlo.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora.

8. Causales de desestimación no subsanables:

Será desestimada total o parcialmente, la oferta en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no estuviere firmada la oferta económica, en ninguna foja, cuando sean presentadas en papel.
- b) Cuando no se presente la garantía exigida o cuando no cubra al menos el 75% (setenta y cinco por ciento) del monto requerido.
- c) Cuando no se presenten las muestras solicitadas en la documentación que rija el procedimiento de selección.
- d) Cuando fuera formulada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con SECM.
- e) Cuando las propuestas se encuentren condicionadas o se aparten de la documentación que rija el procedimiento de selección, salvo aquellas que contengan defectos de forma que no constituyan impedimentos para su aceptación, tales como errores evidentes en los cálculos, falta de totalización de las propuestas, error en las especificaciones del monto de la garantía u otros aspectos que no impidan su completa, integral y equitativa comparación con las demás ofertas.
- f) Cuando fuere ilegible, tuviere raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato, y no estuvieren debidamente salvadas.
- g) Cuando las ofertas contengan algún tipo de condición que afecte su validez o vigencia o formulen reservas de modificación a futuro.

9. Errores de Cotización:

Si el total cotizado por cada renglón no correspondiera al precio unitario se tomará éste último como precio cotizado.

Todo otro error en el monto cotizado, ya sea denunciado por el oferente o detectado por la SECM podrá ser desestimado de la oferta en los renglones pertinentes. La autoridad competente evaluará si correspondiera aplicar la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta, en la proporción que corresponda.

10. Precio vil o no serio:

La oferta será desestimada cuando de los informes técnicos de evaluación surja que no podrá ser cumplida en forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo a criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad económica del oferente.

11. Desempate de ofertas:

En caso de igualdad en el orden de mérito de las ofertas, se solicitará mediante comunicación fehaciente a los respectivos oferentes, que por el mismo medio que remitieran la oferta y dentro del término del plazo común que se les fije, formulen una mejora de ofertas.

El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que mantiene su oferta.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y notificarse por medio fehaciente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

12. Mejora de ofertas:

SECM se reserva el derecho de solicitar **mejora de precios:**

- a) Al oferente que haya formulado la oferta más económica y a los siguientes, cuando la diferencia entre ellos esté comprendida en un 3 % (tres por ciento).
- b) Al oferente que reciba el primer orden de mérito, o al oferente único en su caso cuando existan motivos para considerar su oferta onerosa en comparación con la valuación estimada y/o anteriores órdenes de compra.

SECM se reserva el derecho de solicitar **mejora de plazos** cuando al oferente que se encuentre primero en orden de mérito, cuando no cubra la fecha de necesidad del insumo y/o servicio requerido.

Las nuevas ofertas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, labrándose el Acta respectiva.

El silencio por parte del oferente invitado a mejorar se considerará como que mantiene su oferta.

13. Consultas:

Los interesados que deseen efectuar consultas al presente llamado o aclaraciones al pliego de orden técnico y/o administrativo, podrán realizarlas hasta la fecha fijada en las condiciones particulares por nota dirigida al **ÁREA DE COMPRAS NACIONALES** o **ÁREA DE COMPRAS AL EXTERIOR**, según corresponda, de **CASA DE MONEDA**, Av. Antártida Argentina N° 2085 – C1104ACH – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – República Argentina o vía correo electrónico a cmcompras@casademoneda.gob.ar o importaciones@casademoneda.gob.ar.

14. Vista del expediente:

Podrá solicitarse la vista del expediente licitatorio en cualquier momento del procedimiento, salvo durante la etapa de evaluación de ofertas, que comprende desde el segundo día de la apertura de ofertas hasta el dictamen de pre-adjudicación. La toma de vista en ningún caso dará lugar a la suspensión de los trámites o demoras en el procedimiento licitatorio.

15. Facultades de S.E.C.M.:

- a) SECM se reserva el derecho de solicitar documentación y/o muestras complementarias que considere pertinente.
- b) SECM se reserva el derecho de solicitar mejora de condiciones, precios y plazos, luego de realizada la apertura de sobres.

- c) SECM podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a reintegro de gastos e indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.
- d) SECM verificará si el oferente se encuentra incorporado al Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL), reservándose el derecho de proceder a la adjudicación de quien se encuentre alcanzado por lo establecido en el Artículo 13 de la Ley N° 26.940 cuando razones de interés público debidamente justificadas así lo determinen.

16. Impugnación

Los oferentes podrán formular impugnaciones al dictamen de evaluación de ofertas, o en los casos en que el procedimiento no prevea dicho dictamen al acto de adjudicación, dentro del plazo de 3 (tres) días a contar desde su notificación, salvo que en las cláusulas particulares se consigne otro plazo. Sólo se aceptará si el oferente presenta la garantía de impugnación, la que sólo será devuelta al impugnante en caso de prosperar la impugnación.

17. Criterio para adjudicar:

La adjudicación deberá realizarse a favor de la oferta más conveniente para la SECM, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta, de acuerdo con los criterios y parámetros de evaluación previstos en la documentación que rigió el procedimiento de selección.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o uno de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, se entenderá, en principio, por oferta más conveniente aquella de menor precio.

La adjudicación podrá realizarse por todos los renglones o por algunos de ellos, según lo que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Cuando así se especifique en las Cláusulas Particulares, en la evaluación de las ofertas se tomará como criterio de preferencia las pautas establecidas en la Ley N° 27.437 de "Compre Argentino y Desarrollo de Proveedores.

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario y demás oferentes. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. La decisión sobre las impugnaciones no podrá volver a ser impugnada ante la SECM. Podrá adjudicarse aún cuando se haya presentado una sola oferta.

18. Perfeccionamiento del contrato:

Las contrataciones quedarán perfeccionadas mediante la notificación fehaciente de la Orden de Compra al adjudicatario, y/o la Suscripción del Contrato respectivo, según corresponda.

Si el adjudicatario no retirase la orden de compra, la rechazase o no suscribiese el contrato respectivo cuando así correspondiera, dentro de los 3 (tres) días de notificado, la SECM podrá adjudicar la contratación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

19. Erogaciones a cargo del adjudicatario:

Será por cuenta del adjudicatario, el impuesto a los sellos de la Orden de Compra y/o contrato por el importe pertinente.

AP

20. Entrega – Recepción:

- a) Los adjudicatarios cumplirán la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que integran la contratación. Los plazos de entrega se computarán en días corridos a partir del día siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato.
- b) La recepción de los bienes y servicios tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que firmen los funcionarios de SECM, quedarán sujetos a la recepción definitiva.
- c) La recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de 3 (tres) días, a contar de la fecha de entrega, salvo que la orden de compra y/o contrato especifiquen un plazo mayor.
- d) La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se adviertan con motivo del uso de los elementos entregados, durante un plazo de 6 (seis) meses contados a partir de la recepción definitiva. Salvo que por la índole de la contratación se fijara un término mayor en las cláusulas particulares o en las ofertas. En estos casos, el adjudicatario queda obligado a la reposición de los elementos en el plazo y lugar que se le indique.
- e) Cuando se trate de mercaderías rechazadas, el adjudicatario será intimado a retirarlas dentro del plazo que se fije en cada oportunidad. Vencido el término establecido, quedarán en propiedad de SECM, sin derecho a reclamación alguna y sin cargo.
- f) La conformidad se tendrá por prestada con la firma del funcionario de la dependencia interviniente, y ello implica que la adjudicataria ha dado cumplimiento al contrato.

21. Facturas y Pagos:

SECM establece como principio la modalidad de pago a 30 (treinta) días de recibida la factura y de la conformidad que corresponda. El plazo se interrumpirá si existieran observaciones sobre la documentación u otros trámites a cumplir, imputables al proveedor.

- a) Los plazos se comenzarán a contar a partir del día siguiente al que se produzca la conformidad definitiva.
- b) Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de conformidad definitiva, el plazo para el pago será computado desde la presentación de las mismas.
- c) Los plazos de pago de órdenes de venta, se comenzarán a contar a partir de la fecha de la recepción de la comunicación pertinente y deberá ser en todo momento anterior al retiro de los elementos.
- d) En caso de haberse aceptado el pago anticipado, deberá ser indefectiblemente avalado por una Póliza de Seguro de Caución o aval bancario que cubra el importe correspondiente más el IVA incluido, en caso de corresponder.
- e) Los horarios de atención para el pago a proveedores en la Oficina de Tesorería son:
Proveedores : lunes y jueves, 11:00 a 14:00 hs, interno 3452, mail cmproveedores@casademoneda.gob.ar
Tesorería : lunes, miércoles y viernes, 11:00 a 15:00 hs, interno 3468, mail cmtesoreria@casademoneda.gob.ar

Deberán presentar Certificado de Cuenta que deberá incluir:

- Nombre del Banco donde esté radicada la cuenta
- Denominación de cuenta

- Tipo y número de cuenta
- Sucursal.
- C.U.I.T.
- C.B.U.

DE NO CONTAR CON ESTA INFORMACIÓN NO SE PODRÁN EFECTUAR LOS PAGOS.

Deberán emitir **Factura Electrónica** de acuerdo a lo normado por la R.G N° 4291/18 AFIP en la que conste:

- a) número y fecha de la Orden de Compra o contrato a que corresponda;
- b) número de expediente;
- c) número y fecha de remitos de entrega;
- d) número, especificación e importe de cada renglón facturado;
- e) importe total bruto de la factura;
- f) IVA y otros impuestos;
- g) monto y tipo de descuentos, si correspondieran;
- h) importe neto de la factura;
- i) todo otro dato de interés que pueda facilitar su tramitación.
- j) Las facturas presentadas en moneda extranjera serán liquidadas en pesos según cotización del Banco de la Nación Argentina tipo vendedor del día anterior al efectivo pago.
- k) Deberán emitir Factura Electrónica **en la misma moneda de la Orden de Compra.**
- l) Las facturas deberán ser entregadas en Mesa de Entradas o enviadas vía e-mail a cmproveedores@casademoneda.gob.ar para que se considere válida su recepción.

22. Aumentos y Prórrogas:

En oportunidad del dictamen de evaluación, al dictarse el acto de adjudicación, o durante la ejecución de la orden de compra y hasta 3 (tres) meses de cumplida la misma, SECM podrá:

- a) Aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un veinte por 20% (veinte por ciento) de su valor original en uno y otro caso, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. El aumento o la disminución podrá incidir sobre uno, varios o el total de los renglones de la Orden de Compra y/o Contrato, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje mencionado.
- b) En los casos que resulte imprescindible para la SECM, el aumento o disminución podrá exceder el veinte 20% (veinte por ciento) y deberá requerir la conformidad del cocontratante. Si esta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al adjudicatario ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción.

En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder el 35 % (treinta y cinco por ciento) del monto total del contrato, aún con el consentimiento del cocontratante.

- c) Cuando por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de fraccionar las unidades para entregar la cantidad exacta contratada, las entregas podrán ser aceptadas en más o en

menos, según lo permita el mínimo fraccionable. Estas diferencias serán aumentadas o disminuidas del monto de la facturación correspondiente, sin otro requisito.

d) Prorrogar los contratos, en las condiciones pactadas originalmente, por un máximo de 120 (ciento veinte) días. La prórroga deberá ser comunicada al proveedor durante la vigencia del contrato.

e) A pedido de la Gerencia requirente conveniencia de SECM, la Gerencia de Compras podrá, extender la fecha de vencimiento de la orden de compra a efectos de consumir las cantidades pendientes de utilización. Si dicha extensión fuese igual o inferior a 30 (treinta) días, bastará con la comunicación al proveedor para hacerla efectiva. Si fuese superior, quedará supeditada a la aceptación del adjudicatario. En ningún caso la extensión podrá superar los 120 (ciento veinte) días.

23. Transferencia y cesión del contrato:

No podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario sin la previa autorización fundada de la autoridad competente. En caso contrario el contrato se podrá dar por rescindido de pleno derecho. El adjudicatario, continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato.

Dicha transferencia o cesión, de producirse, deberá seguir el mismo criterio de publicidad y difusión aplicado para la adjudicación original.

24. Rescisión contractual - Facultad de SECM:

En caso de incumplimiento total o parcial, SECM podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o hacerlo ejecutar por un tercero por cuenta del adjudicatario. Este, además responderá por los daños y perjuicios que se ocasionen a la SECM.

Rescindido el contrato por culpa del adjudicatario, éste perderá la garantía, responderá por los daños y perjuicios resultantes y será pasible de las consecuencias jurídicas previstas en el Reglamento de Contrataciones de SECM y en la respectiva contratación.

La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

SECM se reserva el derecho de interrumpir un contrato en cualquier momento en que se encuentre con previo aviso de la acción a realizar con 30 (treinta) días de antelación.

Se podrá rescindir el contrato de común acuerdo con el proveedor cuando el interés público comprometido al momento de realizar la contratación hubiese variado y el cocontratante prestare su conformidad. Estos casos no darán derecho a indemnización alguna para las partes, sin perjuicio de los efectos cumplidos hasta la extinción del vínculo contractual.

25. Penalidades y sanciones:

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el Capítulo XIV del Reglamento de Contrataciones de SECM, sin perjuicio de las multas contempladas, en su caso, en las Condiciones Particulares.



DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona Jurídica

Razón Social	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información Adicional

R.



¿Con cuál de los siguientes funcionarios?
(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaria intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar



DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona física

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, se deberá repetir la información que a continuación se solicita, por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

R



Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No se exige información adicional

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar



Complemento del Decreto N° 202/2017

Resolución 11-E/2017

En cumplimiento del Artículo 1, que reza, "Las autoridades convocantes deberán informar en cada procedimiento los nombres y cargos de los funcionarios con competencia o capacidad de decisión sobre la contratación o acto correspondiente", SECM informa:

Monto Total de la Compra / Venta (con IVA)	Funcionarios Autorizantes
Más de \$ 45.000.000	Directorio Daniel Rubén Méndez - Marina Pecar - María Cristina Tchintian
Más de \$30.000.000 y hasta \$ 45.000.000	Presidente Gerente General Ejecutivo Daniel Rubén Méndez Eduardo de Montmollin
Más de \$15.000.000 y hasta \$ 30.000.000	Gerente General de Administración Guillermo Lerario
Hasta \$ 15.000.000	Gerente de Compras – Cristian Daniel Mealla

	SOCIEDAD DE ESTADO CASA DE MONEDA	DDJJ
	Declaración Jurada de Integridad y Anticorrupción para oferentes	Versión 1 Vigencia 02/06/2023

Declaración Jurada de Integridad y Anticorrupción para Oferentes

....., D.N.I. N°, en mi carácter de en representación de la empresa / organización.....
, CUIT N°....., en calidad de **"Oferente"** de Sociedad del Estado Casa de Moneda, en nombre de mi representada y en carácter de declaración jurada de integridad y anticorrupción, nos comprometemos por la presente a:

- Cumplir con la Política Antisoborno y Compliance aplicable en SECM, disponibles en la página web oficial de Casa de Moneda (<https://casademonedacom.ar/compromisos/>), así como con todas las leyes y reglamentación vigente en materia de anticorrupción, asumiendo el compromiso de mantener informada a esta Casa de cualquier situación que indique posibles actos de corrupción.
- Denunciar cualquier conducta indebida de la que tenga sospecha, haya sido objeto o le haya sido notificada.
- Participar del proceso de contratación de manera transparente, siguiendo las políticas y procedimientos establecidos en el Reglamento de Contrataciones de SECM.
- Respetar el cumplimiento de plazos, cumplimentar con la documentación requerida, declarar la capacidad técnica y financiera, y todo otro factor relevante que se establezca en el Reglamento de Contrataciones según la modalidad correspondiente.
- Evitar cualquier práctica de discriminación por razones de género, origen étnico, religión, orientación sexual o cualquier otra circunstancia ajena a la capacidad técnica y financiera.
- No ofrecer ni aceptar regalos, comisiones, incentivos, ni ningún tipo de compensación que pudiera influir en las decisiones de la contratación o que pudieran interpretarse como práctica corrupta.
- Garantizar la confidencialidad de la información a la que se tenga acceso y la protección de los datos personales que pudieran corresponder en el marco de la contratación, en cumplimiento con los principios dispuestos en la normativa aplicable sobre protección de datos personales.

Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada en esta declaración es verdadera y que no se ha omitido ninguna información relevante que pudiera afectar la integridad y transparencia de los procesos de contrataciones de Sociedad del Estado Casa de Moneda.

 [Firma] y [Aclaración y DNI]

Lugar: _____

Fecha: ____/____/____



ANEXO: PROCEDIMIENTO DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

ARTÍCULO 1 - REQUISITOS

Para que sea procedente el mecanismo de redeterminación de precios deberán reunirse los siguientes requisitos:

- a) La redeterminación sólo procederá a petición del contratista. En ningún caso S.E. Casa de Moneda procederá a la redeterminación de oficio.
- b) El contrato deberá tener una duración mínima de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CORRIDOS.
- c) Deberán haber transcurrido al menos SESENTA (60) días corridos de la fecha de inicio de tareas, plasmada en el acta correspondiente.
- d) La solicitud sólo podrá realizarse a partir del mes en que la variación promedio ponderada de los costos supere el SIETE POR CIENTO (7%) respecto del precio del contrato o del precio surgido desde la última redeterminación de precios y se aplicará por la parte faltante de ejecución de las órdenes de compra.

ARTÍCULO 2: FACTORES DE COSTO

A los fines de la redeterminación de precios, el solicitante deberá acreditar la incidencia que tuvieron en los precios, en los rubros que componen la estructura de costos presentada junto con la oferta.

A tal efecto, la solicitud de redeterminación de precios realizada por el contratista deberá contener toda la información y los antecedentes documentales, técnicos, económicos y financieros suficientes para acreditar el pedido.

Para el cálculo de la adecuación contractual se tendrá en cuenta la estructura de costos desagregada en todos sus ítems y componentes (incluyendo las variaciones tributarias, aduaneras o las cargas sociales denunciadas por el solicitante) acompañadas en el pedido de redeterminación de precios.

Los ítems no ejecutados en los plazos correspondientes por causas imputables al contratista se liquidarán con los precios del tiempo en que debieron haberse cumplido.

ARTÍCULO 3: ANTICIPOS FINANCIEROS Y ACOPIO DE MATERIALES

En los contratos donde se hubieren otorgado anticipos financieros o pagos destinados al acopio de materiales, los montos abonados por dichos conceptos están excluidos del presente régimen de redeterminación de precios.



ARTÍCULO 4: ANÁLISIS Y ASESORAMIENTO TÉCNICO

En las solicitudes de redeterminación de precios, las Gerencias correspondientes intervendrán en los respectivos ámbitos de su competencia, siendo éstas la Gerencia Usuaria, la Gerencia de Administración y Finanzas, y la Gerencia de Compras.

ARTÍCULO 5: REDETERMINACIÓN DEFINITIVA DE PRECIOS

En caso de corresponder y antes de la recepción de la obra o servicio, el contratista podrá solicitar la redeterminación definitiva de precios con los cálculos correspondientes y la documentación que así lo acredite.

ARTÍCULO 6: AUTORIDAD COMPETENTE

La decisión sobre la redeterminación de precios recaerá sobre las autoridades que correspondan de acuerdo al Anexo I del Reglamento de Contrataciones, considerándose el monto total al que asciende el contrato.

ARTÍCULO 7: OTRAS DISPOSICIONES

A los efectos de la redeterminación de precios, cuando existan ampliaciones o prórrogas, tendrán el mismo tratamiento que el del contrato original.

Los índices de referencia de los precios a utilizarse en el presente Régimen serán los oficiales como los publicados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC) u otros vigentes que a criterio de S.E. Casa de Moneda resulten procedentes.